

# AC-fuldmægtig eller projektleder til udvikling af socialområdet

Vil du være med til at udvikle indsatser for samfundets mest udsatte?

I Departementet for Sociale Anliggender, Familier, Arbejdsmarked og Indenrigsanliggender søger vi en AC-fuldmægtig, der vil være med til at udvikle og styrke indsatser for socialt udsatte voksne og ældre i Grønland.

Du får en central rolle i arbejdet med at udvikle sociale indsatser på tværs af områder – med særligt fokus på at skabe bedre sammenhæng, kvalitet og effekt i indsatserne for samfundets svageste borgere.

Stillingen er bredt funderet og omfatter både projektarbejde, analyse, koordinering og politisk betjening.

## Om stillingen

Du bliver en del af et fagligt stærkt miljø, hvor vi arbejder med at omsætte politiske mål til konkrete indsatser, projekter og løsninger.

Opgaverne spænder bredt og vil bl.a. omfatte:

- Planlægning, koordinering og drift af socialpolitiske projekter og udviklingsinitiativer
- Udvikling og implementering af indsatser for socialt udsatte voksne og ældre
- Bidrag til politisk betjening, herunder oplæg til Naalakkersuisut, notater og analyser
- Besvarelse af Inatsisartut §37-spørgsmål og andre politiske forespørgsler
- Koordinering og processtyring i tværgående arbejds- og projektgrupper
- Udarbejdelse af baggrundsnotater, beslutningsoplæg og analyser
- Bidrag til intern og ekstern kommunikation, herunder oplæg, taler og pressemeddelelser

Stillingen indebærer en høj grad af selvstændighed og ansvar, hvor du forventes at kunne drive opgaver fremad – samtidig med, at du indgår i tæt samarbejde med kollegaer og eksterne parter.

## Vi søger en profil, der kan drive opgaver og skabe fremdrift

Vi leder efter en medarbejder med engagement og lyst til at gøre en forskel for socialt udsatte borgere. Du får en central rolle i et departement tæt på de politiske beslutningsprocesser. Opgaverne er varierede og spænder bredt mellem analyse, styring og udvikling – og du får mulighed for både at bidrage til og selv præge opgaverne. Arbejdet indebærer desuden tværgående samarbejde både internt i departementet og på tværs af centraladministrationen, særligt i relation til socialpolitiske og økonomiske problemstillinger.

Hverdagen består af både større analyseopgaver og mindre driftsopgaver, og der er gode muligheder for at bringe egne idéer og initiativer i spil.

Det vigtigste er ikke, at du har mange års erfaring – men at du har motivation, ansvarsfølelse og lyst til at tage styring på opgaver og processer.

Vi forventer, at du har:

- Har en relevant akademisk uddannelse (bachelor eller kandidat)
- Har interesse for – eller lyst til at arbejde med – socialområdet og velfærd
- Har drive og lyst til at lede og drive projekter og processer
- Arbejder struktureret og kan skabe overblik i komplekse opgaver
- Har forståelse for både økonomiske og juridiske sammenhænge
- Er god til at formidle skriftligt og mundtligt
- Trives med både selvstændige opgaver og samarbejde i teams
- Har lyst til at lære og udvikle dig i en politisk styret organisation

Erfaring eller lyst til projektarbejde, offentlig forvaltning og viden om socialområdet er en fordel, men ikke et krav.

Vi er åbne for både erfarne kandidater og nyuddannede med det rette engagement og potentiale.

Kendskab til grønlandske samfundsforhold og kultur er en fordel, men ikke en betingelse. Dobbeltsprogethed er ligeledes en fordel, men ikke et krav.

### **Om afdelingen**

Afdelingen for Sociale Anliggender og Familier har til opgave at udarbejde bl.a. det faglige og politiske beslutningsgrundlag for politiske lovtiltag, strategier og handlinger. Afdelingen har det overordnede ansvar for udviklingen af området for udsatte voksne og ældre. Derudover har afdelingen ansvar for ydelser til voksne og familier.

Du vil blive en del af hele processen – fra de første analyser og modelnotater til en sag udarbejdes, over den politiske beslutning til implementering og efterfølgende evaluering. Derudover indgår afdelingen i den daglige drift, herunder bidrag til høringssvar, redegørelser, politisk betjening samt opgaver relateret til udvikling og opfølgning på socialområdet.

### **Om departementet**

I Departementet for Sociale Anliggender, Arbejdsmarked, Familier og Indenrigsanliggender er vi ca. 35 medarbejdere fordelt over afdelingerne Ledelsessekretariat, Sociale Anliggender og Familier, Arbejdsmarked, Indenrigsanliggender samt Tilsynsenheden.

Vi arbejder med at realisere politiske mål på tværs af ressortområdet. Det omfatter bl.a. lovgivning, strategier og udviklingsinitiativer, der skal styrke forholdene for udsatte borgere i Grønland.

Arbejdet spænder fra analyser og policyudvikling til ministerbetjening, projekter og tværgående koordination.

Vi lægger vægt på faglighed, samarbejde og et arbejdsmiljø, hvor der er plads til udvikling, ansvar og gode idéer. Trivsel og mulighed for læring prioriteres højt.

Du skal trives i en politisk styret organisation, hvor tempoet ofte er højt, og hvor opgaverne varierer mellem større udviklingsprojekter og mere akutte leverancer.

### **Kultur og arbejdsmiljø**

Vi arbejder målrettet på at skabe en kultur, hvor faglighed, udvikling og nytænkning går hånd i hånd, og hvor alle medarbejdere bidrager aktivt til løsningen af vores opgaver. Det er derfor vigtigt, at du trives i et samarbejdsorienteret miljø, hvor engagement, godt humør og sparring er en naturlig del af hverdagen. Trivsel og faglig udvikling vægtes højt. Du skal trives i en politisk styret organisation, hvor tempoet ofte er højt, og deadlines kan være korte. Samtidig er det vigtigt, at du kan formidle komplekse sammenhænge klart og præcist – både skriftligt og mundtligt.

### **Yderligere oplysninger**

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingschef Gulúnguak Chemnitz på e-mail: [gulc@nanoq.gl](mailto:gulc@nanoq.gl)

Ønsker du yderligere information om Grønland og Selvstyret, kan du læse mere på <http://naalakkersuisut.gl>, under Job.

### **Ansøgning**

Ansøgningsfristen er den **03.09.2026 kl. 12** Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning". Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.

### **Løn og ansættelsesforhold**

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem

Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Stillingen besættes i udgangspunktet som Fuldmægtig eller Specialkonsulent. Hvis man er akademiker, vil der alt efter kvalifikationer også være mulighed for ansættelse som Chefkonsulent.

### **Bolig**

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

*Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.*