

Uddannelsesstyrelsen søger visionær og udviklingsorienteret forlagsleder/teamleder til Ilinniusiorfik

Uddannelsesstyrelsen søger en **visionær, udviklingsorienteret og engageret forlagsleder/teamleder** til Ilinniusiorfik. Stillingen er forankret i Afdelingen for Pædagogik og Udvikling og refererer til afdelingschefen.

Som daglig leder af Ilinniusiorfik får du ansvar for at sikre udvikling, produktion og formidling af undervisningsmaterialer af høj kvalitet til grundskolen. Samtidig skal du stå i spidsen for en vigtig udviklingsproces, hvor nye digitale muligheder, stærke samarbejdsrelationer og en ny forlagsstrategi skal omsættes til konkrete resultater. Dette arbejde foregår i tæt samarbejde med såvel kolleger i Uddannelsesstyrelsen og eksterne samarbejdspartnere.

Om Ilinniusiorfik

Som den primære udgiver af grønlandssprogede undervisningsmaterialer til grundskolen bidrager Ilinniusiorfik til at skabe et solidt fundament for undervisningen i folkeskolen og til den fortsatte udvikling af hele uddannelsessystemet.

Forlaget er i disse år i en vigtig udviklings- og forankringsproces med fokus på:

- Udvikling og implementering af en ny forlagsstrategi.
- Styrkelse af læremiddelproduktion inden for blandt andet historie og matematik og faget grønlandsk.
- Udvikling af digitale læringsressourcer.
- Nye samarbejdsformer og arbejdsprocesser.

Derfor søger vi en leder, som har lyst til og erfaring med at drive udvikling og skabe retning i et undervisningsmiddelforlag i forandring.

Tiltrædelse: 1. november 2026 eller efter aftale.

Dine opgaver

Som forlagsleder/teamleder vil du blandt andet:

- Lede, koordinere og prioritere arbejdet i redaktionen med både revision, versionering og udvikling af nye undervisningsmaterialer i analog og digital form.
- Videreudvikle, implementere og følge op på forlagets strategi og mål.
- Sikre et velfungerende samarbejde mellem Ilinniusiorfik og Uddannelsesstyrelsens øvrige afdelinger.
- Udøve daglig personaleledelse og understøtte medarbejdernes faglige udvikling.
- Sikre høj faglig kvalitet i udgivelserne samt overholdelse af gældende lovgivning og ophavsretlige bestemmelser.
- Bidrage til den politiske og administrative betjening af undervisningsområdet.
- Lede og deltage i tværgående udviklingsprojekter i samarbejde med interne og eksterne aktører.
- Bidrage til udvikling og effektivisering af arbejdsgange, herunder digitale processer og værktøjer.

Din profil

Vi forestiller os, at du:

- Har en relevant akademisk eller pædagogisk uddannelse.
- Har erfaring med ledelse eller stærke forudsætninger for at indgå i en lederrolle. Lederuddannelse er en fordel, men ikke et krav.
- Har erfaring fra undervisningsområdet og gerne kendskab til udvikling eller produktion af læremidler.
- Har et indgående kendskab til det grønlandske samfund, sprog og skolevæsen.

- Har erfaring med projektledelse og er fortrolig med digitale værktøjer og IT-systemer.
- Er opdateret på aktuelle tendenser inden for pædagogik, undervisning, læringsteknologi og læremidler.
- Kan arbejde strategisk og samtidig sikre fremdrift i den daglige drift.
- Er struktureret, ansvarsbevidst og resultatorienteret.
- Er en dygtig formidler og samarbejdspartner.
- Har blik for kvalitet, juridiske forhold og administrative processer.
- Har stærke koordineringskompetencer og kan skabe overblik i komplekse opgaver.
- Trives i en politisk styret organisation og har forståelse for de rammer og processer, der følger med.

Om Uddannelsesstyrelsen

Uddannelsesstyrelsen er en politisk styret organisation og arbejder både med betjening af Departementet og det politiske niveau, samt udvikling og produktion. Vi er en mangfoldig arbejdsplads med mange forskellige funktioner, der udover mere traditionelle styrelsesfunktioner, bl.a. har eget forlag, trykkeri og informations- og udlånssamlinger. Styrelsen beskæftiger sig hovedsagelig med folkeskole, efterskoler og friskoler, GUX, Attat og NUIKI. Vi er ca. 55 kolleger, der i et uformelt miljø sætter en ære i at holde et højt fagligt niveau.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Stillingen er klassificeret. Der vil ske ansættelse på overenskomstvilkår iht.

"Overenskomsten mellem Naalakkersuisut og Ilinniartitsisut Meeqqat Atuarfianneersut Kattuffiat, IMAK, for lærere i folkeskolen". Hvor ansøger i forvejen måtte være tjenestemand i henhold til tjenstemandslove for det offentlige Grønland, kan der ske ansættelse på tjenstemandsvilkår.

Bolig:

Der kan ikke anvises personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Ansøgning og kontakt:

Er du klar til at gøre en forskel? Så send din ansøgning og CV samt relevante bilag ved at trykke "Send ansøgning". Ansøgningsfrist: 17. september 2026

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte fg. afdelingschef, Mette Larsen Lyberth tlf. direkte (+299) 346278 mell@nanoq.gl eller styrelseschef Kaali Olsen tlf. direkte (+299) 346158 kaol@nanoq.gl

Ønsker du yderligere information om Grønland og Selvstyret, kan du læse mere på Naalakkersuisuts hjemmeside - under job.

Bemærk:

Vi modtager ikke ansøgninger i papir eller mails, send venligst din ansøgning elektronisk ved stillingsopslaget.