

2 Elinspektører til Grønlands Elmyndighed

El-inspektører til Grønlands Elmyndighed

Grønlands Elmyndighed søger 2 el-inspektører til Den centrale el- og gasmyndighed i Nuuk

Arbejdsopgaverne spænder vidt. Det kan være tilsynsopgaver i hele Grønland, sagsopfølgning eller administrative arbejdsopgaver.

Du kommer til at arbejde selvstændigt og i et team. I perioder skal du forvente en del rejseaktivitet.

Grønlands Elmyndighed har hovedsæde i Nuuk.

Grønlands Elmyndighed er en underliggende enhed i Departementet for Miljø, Natur, Energi og Forskning og har status som en uafhængig kontrolinstans med det overordnede ansvar for el og gassikkerheden i Grønland. I administrative spørgsmål referer Grønlands Elmyndighed til Departementet for Miljø, Natur, Energi og Forskning.

Grønlands Elmyndighed, forestår administration af Landstingsforordning nr. 12 af 3. november 1994 om elektriske anlæg, elektriske installationer og elektrisk materiel.

Grønlands Elmyndighed varetager herunder kontrol og tilsyn med elektriske anlæg og installationer samt elektrisk materiel.

Grønlands Elmyndighed er efter landstingsforordningen bemyndiget til at fastsætte bestemmelser om elektriske installationer og elektrisk materiel og er bemyndiget til at fastsætte bestemmelser om sikkerheds- og kvalitetsstyrings systemer for autoriserede virksomheder eller ansøgere om autorisation, herunder krav om dokumentation herfor samt om godkendelse heraf.

Grønlands Elmyndighed varetager videre kontrol og tilsyn med anlæg, gasmateriel og autorisationer i henhold til Inatsisartutlov om gasanlæg, gasmateriel og krav om autorisation. Grønlands Elmyndighed er efter Inatsisartut loven bemyndiget til at fastsætte bestemmelser og opdatere regler, herunder Gasreglementet for Grønland.

Dine arbejdsopgaver bliver:

- Planlægning, administration og udførelse af tilsynsbesøg rundt i Grønland
- Tilrettelæggelse og gennemførelse af tilsyn med elbranchens sikkerheds- og kvalitetsstyring af tilsyn (SKS-A og SKS-D).
- Medvirke til produktion af elmyndighedens udgivelser samt deltage i arbejdet med at oplyse offentligheden om elektrisk sikkerhed.
- Deltage i arbejdet med statistikker og analyse af elbrande og ulykker i Grønlands Elmyndigheds nordiske og internationale engagement.
- Koordinere af informativt arbejde herunder at udbrede kendskabet til gældende regelsæt, deres baggrund og bestemmelser om elektrisk materiel. Samt være med til at udarbejde evt. tillægsændringer i gældende regelsæt.

Dine kvalifikationer:

- Du har en uddannelse som elektriker og har min. 5 års erfaring.

- Du er derudover el-installatør/ingeniør/maskinmester og kan opnå el-autorisation.
- Du har rutine i arbejdet med tekniske rapporter.
- Du er selvstændig i både væremåde og arbejde, du har overblik og har gode kommunikationsevner både mundtligt og skriftligt.
- Du er udadvendt og god til at samarbejde og du har flair for servicering af mange forskellige typer kunder.
- Gerne flersproget – grønlandsk, dansk og engelsk.
- Kendskab til F-gas installationer er en fordel.

Vi tilbyder dig:

- En arbejdsplads præget af professionalisme og en engageret virksomhedskultur.
- Et spændende og frit job, hvor to dage sjældent er ens og med høj grad af medbestemmelse og mulighed for at påvirke det daglige arbejde.
- Et dynamisk arbejdsmiljø, hvor du får mulighed for at udvikle dig personligt og fagligt.
- Et godt fællesskab med fagligt velfunderende og engagerede kolleger.

Nærmere oplysninger om stillingen kan stiles til:

Elinspektør Jane Lynge Hansen på telefon +299 34 93 00 eller på e-mail jlh@elmyndighed.gl

For mere information om Grønlands Elmyndighed, se www.elmyndighed.gl.

Løn og ansættelsesforhold

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursus beviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.