

AC-fuldmægtig til Kontoret for Controlling og Budgetopfølgning

Vil du være med til at sikre kvaliteten af Grønlands Landskasseregnskab?

Har du interesse for regnskab, controlling og økonomistyring? Trives du med at analysere data, finde fejl og sikre, at regnskaber er korrekte? Så er du måske vores nye AC-fuldmægtig i Den centrale Regnskabsafdeling.

Vi søger en engageret medarbejder til Kontoret for Controlling og Budgetopfølgning, hvor du bliver en del af et fagligt stærkt team, der har ansvaret for controlling af Grønlands Selvstyres regnskab. Som AC-fuldmægtig får du en central rolle i arbejdet med at dokumentere regnskabet's rigtighed og sikre høj kvalitet i Landskassens Regnskab.

Dine arbejdsopgaver

Du kommer blandt andet til at arbejde med:

- controlling og kvalitetssikring af Landskassens regnskab
- afstemning af finans-, debitor- og kreditorregnskaber
- dokumentation af regnskabsposter og analyser af regnskabsdata
- månedslukning af regnskabsperioder
- opfølgning på ikke-godkendte og parkerede bilag i IRIS
- deltagelse i årsafslutningen og samarbejde med den eksterne revision
- udarbejdelse og forbedring af vejledninger og forretningsgange
- udvikling og effektivisering af regnskabsprocesser
- rådgivning og sparring med kolleger i Selvstyret
- ad hoc-opgaver inden for regnskab og controlling.

Stillingen giver mulighed for gradvist at få et større ansvar og udvikle sig fagligt i takt med erfaring og kompetencer.

Vi forventer

Vi forestiller os, at du:

- har en lang videregående uddannelse inden for økonomi, offentlig administration, regnskab eller lignende.
- har interesse for regnskab, controlling og økonomistyring
- arbejder struktureret og har sans for detaljer
- har gode analytiske evner
- trives med at arbejde både selvstændigt og i samarbejde med andre
- har gode IT-kompetencer og lærer hurtigt nye systemer.

Det er en fordel, hvis du har erfaring med ERP-systemer, eksempelvis Prisme, Dynamics 365 eller tilsvarende, men det er ikke et krav.

Dine personlige kompetencer

Vi søger en kollega, der:

- Er ansvarsbevidst og arbejder selvstændigt.
- Er struktureret og har et godt overblik.
- Har lyst til at samarbejde med personer med forskellige baggrunde og fagområder.
- Er imødekommende og dygtig til at opbygge relationer internt og eksternt.

Vi tilbyder

Hos os får du:

- en spændende stilling med stor faglig bredde
- mulighed for at arbejde med hele Landskassens regnskab
- dygtige og engagerede kolleger med høj faglighed
- gode muligheder for faglig og personlig udvikling
- stor grad af selvstændighed og ansvar
- en arbejdsplads præget af samarbejde, hjælpsomhed og et godt arbejdsmiljø.

Det er en fordel, men ikke et krav, hvis du kan grønlandsk og/eller har kendskab til Grønlands Selvstyre.

Tiltrædelsesdato

1. september 2026 eller efter aftale.

Yderligere oplysninger

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte regnskabschef Egon Skindhøj på telefon +299 54 64 26 eller e-mail egsk@nanoq.gl.

Vi indkalder løbende relevante kandidater til samtale, og opfordrer derfor til, at ansøgningen sendes hurtigst muligt.

Om DcR

Den centrale Regnskabsafdeling (DcR) er en del af Økonomi- og Personalestyrelsen (ASA) og har det overordnede ansvar for Landskassens regnskab.

Afdelingen består af ca. 35 medarbejdere fordelt på fem kontorer:

- Debitorbogholderiet
- Kreditorbogholderiet
- Finansbogholderiet
- Kontoret for Regnskabsudvikling
- Kontoret for Controlling og Budgetopfølgning

Vi understøtter hele Selvstyret med regnskab, controlling, regnskabsudvikling og økonomiske processer.

Om ASA

Økonomi- og Personalestyrelsen (ASA) fungerer som en fælles serviceenhed for Grønlands Selvstyre. ASA har cirka 110 medarbejdere og er ansvarlig for blandt andet regnskabsafklæggelse, indkøbspolitik, overenskomstforhold, løn- og personalepolitik, tolkefunktion samt bygningsdrift.

Du kan læse mere om Økonomi- og Personalestyrelsen og vores værdier på www.asa.gl.