

Afdelingschef i Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling

Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling søger en engageret afdelingschef, som kan sikre fremdrift og udvikling i området for tværgående projekter og monitorering

Vil du være en del af et chefteam, der står i spidsen for at sikre bedre vilkår for børn, unge og familier? Motiveres du af at arbejde helt tæt på de politiske målsætninger og har talent for procesledelse og samtidig få samarbejdet til at blomstre? Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling søger en ambitiøs afdelingschef der trives i krydsfeltet mellem koordination, procesledelse og samarbejde. En afdelingschef med fokus på faglighed, der nyder at drive, koordinere og gennemføre politisk initierede handlingsplaner og strategier indenfor børne- og ungeområdet.

I Departementet har vi fokus på at styrke forholdene for børn og unge, og skal sikre, at vi som organisation realiserer politiske mål på vores ressortområde. Vi søger en afdelingschef, der sammen med departementets øvrige chefer og medarbejdere er fokuseret på at skabe fremdrift og løfte et meget vigtigt område.

Stillingen som afdelingschef er organisatorisk forankret i Afdelingen for Tværgående Projekter og Monitorering, hvor arbejdsopgaverne bl.a. omfatter at oversætte strategiske mål til konkrete handlinger, udvikle og planlægge implementering af strategier og handlingsplaner på ressortområdet samt politisk betjening.

Afdelingen for Tværgående Projekter og Monitorering arbejder derudover med udvikling og implementering af socialpolitiske indsatser for børn og unge i et tæt samarbejde med den underliggende enhed Socialstyrelsen – bl.a. i forhold til selvmordsforebyggelse, tidlig indsats og opsøgende arbejde i familier, forebyggende indsatser i forhold til anbringelser uden for hjemmet og mental sundhed.

Afdelingen har desuden ansvar for lovgivningsprocesser på ressortområdet, hvor afdelingschefen spiller en central rolle i at sikre høj faglig kvalitet, rettidighed og politisk forståelse i alle juridiske leverancer. Afdelingen rummer to jurister, som arbejder med både udvikling af lovgivning, juridisk analyse og kvalitetssikring af materialer til politisk betjening.

Om stillingen

I det daglige arbejde får du ledelsesansvar for pt. 9 engagerede og ambitiøse medarbejdere, og får et tæt samarbejde med departementets chefgruppe.

Opgaverne som afdelingschef omfatter bl.a.:

- Procesledelse, at sikre kvalitet og fremdrift i strategiarbejdet og øvrige politiske initierede opgaver
- Ledelse af afdelingens medarbejdere
- Koordinering og prioritering af afdelingens opgaver
- Stå for faglig sparring til afdelingens medarbejdere
- Sikre udvikling og drift af interne styringsredskaber

Der vil være en række administrative og økonomirelaterede opgaver forbundet med stillingen.

Vi forventer, at afdelingschefen besidder følgende kvalifikationer:

- Har en relevant akademisk uddannelse på kandidatniveau
- Besidder en bred socialfaglig viden om børne- og ungeområdet i Grønland
- Har ledelseserfaring, herunder erfaring med projektledelse
- Kan skabe overblik over mange og komplekse opgaver
- Er god til at facilitere dialog og samarbejde – både internt og eksternt

- Er dygtig til at kommunikere på skrift og i tale
- Er selvstændig og handlekraftig
- Er åben, positiv og formår at skabe tillidsfulde relationer
- Har erfaring fra en politisk styret organisation
- Er klar til at rådgive det politiske niveau med kort varsel
- Har kendskab til grønlandske samfundsforhold og kultur
- Kan sætte sig ind i komplekse socialfaglige sager, finde løsninger og formidle dette på en enkelt måde

Om Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling

I Departementet for Børn, Unge og Familier er vi ca. 24 medarbejdere fordelt på 3 afdelinger. Ledelsessekretariatet, Afdelingen for Tværgående Projekter og Monitorering, Justitsområdet og Ligestilling. Derudover har departementet en underliggende enhed, Socialstyrelsen, og et løbende samarbejde med den uafhængige rettighedsinstitutioner MIO.

Løn og ansættelsesforhold

Stillingen er for tiden lønfastsat svarende til 38. Lønnen med faste løndelev og eget bidraget til pension i LR 38 udgør pr. 1. april 2026 månedligt Kr. 64.048 og årligt Kr. 768.576.

Arbejdstiden er i udgangspunktet 40 timer ugentligt. For stillingen gælder, at der ingen højeste tjenestetid er fastsat, og at bestemmelserne om ydelse af godtgørelse for merarbejde og mistede fridage ikke finder anvendelse.

Løn og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Ansøgning

Ansøgningsfristen er den 8. september 2026.

Tiltrædelsesdato er den 1. november 2026 eller efter aftale.

Samtaler forventes at blive afholdt løbende.

Yderligere oplysninger

Hvis du vil vide mere om stillingen eller departementet, er du velkommen til at kontakte departementschef Helena Lynge Møller på e-mail helm@nanoq.gl eller telefon +299 56 31 80.