

AC-fuldmægtig til Det Maritime Kontor – Departementet for Boliger, Infrastruktur, Yderdistrikter og Beredskab

Har du interesse for at arbejde med det overordnede bygherreansvar for Grønlands havneinfrastruktur? Vil du bidrage til arbejdet med havne og søfart, herunder forsyningssikkerhed? Og har du erfaring med Grønlands havneinfrastruktur eller som offentlig bygherre?

Og vil du arbejde tæt på politikere i et embedsværk, der hver dag skal navigere i en ny verdenssituation?

*Så er stillingen som **AC-fuldmægtig i Det Maritime Kontor** en oplagt mulighed.*

Tæt på politik, kritisk infrastruktur og virkelighed

Som medarbejder i Departementet for Boliger, Infrastruktur, Yderdistrikter og beredskab bliver du en central del af det administrative maskinrum. Du kommer til at varetage opgaver med politisk bevågenhed, hvor du sikrer fremdrift i komplekse projekter og leverer præcist beslutningsgrundlag til det politiske niveau.

I Det Maritime Kontor arbejdes der med søfart og havne – områder, der er helt afgørende for landets forsyningssikkerhed, erhvervsudvikling og infrastruktur.

Arbejds- og ansvarsområde

Infrastrukturafdelingen samarbejder med relevante Rigsmyndigheder om at tilrettelægge lovgivningen i Grønland, så den tager højde for de særlige forhold, der gør sig gældende i Grønland.

Stillingen indgår i den løbende drift af Det Maritime Kontor samt infrastrukturafdelingens generelle opgaveløsning.

- **Bygherreansvar og projektstyring:** Du får det overordnede økonomiske og juridiske bygherreansvar for renoveringsindsatsen og moderniseringen af Grønlands havne. Dette indebærer tæt samarbejde med rådgivere, vurdering af tekniske løsningsmodeller samt udarbejdelse business cases og tillægsbevillinger.
- **Sagsbehandling og havnemyndighed:** Generelt myndighedsudøvelse under havnelovgivningen, udarbejdelse af administrative afgørelser, besvarelse af §37-spørgsmål, udarbejdelse høringssvar samt anden skriftlig sagsfremstilling.
- **Lovgivningsmæssigt og administrativt arbejde:** Deltagelse i arbejdet vedrørende forvaltning af havneloven og opfølgning på sektorplaner.

- **Koordinerende opgaver:** Skriftlig og mundtlig kontakt til relevante myndigheder, rådgivere, Rigsmyndigheder samt øvrige eksterne og interne parter.

Kvalifikationskrav og forventninger

Vi søger en stærk faglig profil med erfaring inden for det maritime område og kritisk infrastruktur.

Vi forventer, at du har:

- En relevant akademisk kandidatuddannelse.
- Minimum 2 års erfaring med offentlig sagsbehandling og myndighedsudøvelse fra en politisk styret organisation inden for det maritime område eller infrastrukturområdet.
- Erfaring med rollen som offentlig bygherre, herunder økonomiskstyring, kontraktkontrol og opfølgning på anlægsprojekter.
- Teknisk og ingeniørfaglig forståelse for havne til brug for vurdering og kontrol af eksterne rådgivers tekniske materiale.
- Erfaring med udarbejdelse af notater, politiske beslutningsoplæg, § 37-besvarelser samt lovteknisk arbejde.

- Gode skriftlige formuleringsevne til brug for bureaukratisk sagsfremstilling og komplekst notatarbejde

Opgaverne er administrative tunge, komplekse, politisk følsomme og samfundskritiske.

Hvad tilbyder vi?

- En stilling med væsentlig sagsbehandlingsbyrde i et administrativt og politisk styret miljø.
- Behandling af sager og udarbejdelse af beslutningsnotater med strategisk betydning for sektoren.
- Et stærkt fagligt miljø i Infrastrukturafdelingen, med højt tempo.

Opgaverne tilrettelægges i tæt dialog med kontorchefen og tilpasses afdelingens løbende driftsbehov.

Stillingen

Der er tale om en ledig stilling med ansættelse som AC-fuldmægtig. Der vil ikke være mulighed for ansættelse som specialkonsulent eller chefkonsulent til denne stilling.

Sikkerhedsgodkendelse

For at komme i betragtning til stillingen kræves det, at du kan sikkerhedsgodkendes efter gældende regler. Medsend derfor indledningsvist udskrift af din straffeattest fra kriminalregisteret. Denne kan indhentes hos den lokale politimyndighed eller på: www.politi.gl/bestil-straffeattest/privat-straffeattest.

Løn og ansættelsesforhold

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der kan til stillingen anvises en umøbleret personalebolig efter de til enhver tid gældende regler. Boligens størrelse afhænger af antallet af personer i din husstand. Da der kan være ventetid på anvisning af personalebolig, vil du få stillet en møbleret vakantbolig til rådighed i mellemtiden. Personaleboligen er knyttet op til ansættelsesforholdet med Selvstyret, og skal derfor fraflyttes når ansættelsesforholdets hos selvstyret ophøre.

Dato for tiltrædelse

1. november 2026, eller efter aftale.

Arbejdstid

40 timer ugentlig.

Dato for afholdelse af ansættelsessamtaler

Samtaler vil blive afholdt løbende.

Er du klar til at være med?

Kontakt kontorchef Anders May

+299 34 52 63

amay@nanoq.gl

Send din ansøgning via jobportalen.