

# Afdelingschef til Beredskabsafdelingen i Departementet for Boliger, Infrastruktur, Yderdistrikter og Beredskab

Departementet for Boliger, Infrastruktur, Yderdistrikter og Beredskab søger en afdelingschef til beredskabsafdelingen.

Ønsker du et job, der forener ledelse, høj faglighed og betjening af det politiske niveau? Og et job, der kræver dyb indsigt i myndigheds- og udviklingsopgaver inden for beredskabsområdet, hvor dine evner til at opbygge relationer, samarbejde og inddrage interessenter vil bringes i spil på en meningsfuld måde? Så kan du måske blive vores nye afdelingschef for beredskabsafdelingen.

## Om stillingen

Afdelingschefen refererer til Departementschefen og indgår i departementets ledelsesgruppe. Fra årsskiftet kommer beredskabsafdelingen til at bestå af 6 normeringer, hvoraf 3 stillinger er besat pt. Dertil er der indgået aftale med Ministeriet for Samfundssikkerhed og Beredskab om udlån af op til 3 medarbejdere, som også indgår i afdelingen.

Du vil få et tæt samarbejde med kommuner, borgere, virksomheder, interesseorganisationer og foreninger, danske og udenlandske myndigheder og ikke mindst med det politiske niveau. Dertil vil der være et tæt samarbejde med departementets chefgruppe og øvrige departementer.

Du får ansvar for at sætte retning for området, prioritere og koordinere opgaverne og sikre høj kvalitet og fremdrift i opgaveløsningen. Samtidig skal du understøtte medarbejdernes faglige udvikling og skabe gode rammer for selvstændig opgaveløsning, ansvar og samarbejde.

Stillingen kombinerer personaleledelse og faglig ledelse med lovgivningsarbejde, myndighedsopgaver, økonomiske og administrative problemstillinger samt tæt politisk-administrativ betjening.

## Dine ansvarsområder

Dine ansvarsområder vil blandt andet omfatte:

- personaleledelse og faglig ledelse af medarbejderne og sikre gode rammer for medarbejdernes trivsel, faglige udvikling, ansvar og selvstændighed
- sikre kvalitet og effekt i afdelingens myndigheds- og udviklingsopgaver, projekter og dokumenter udarbejdet i forbindelse med beslutningsoplæg, lovgivning, notater og afgørelser
- udvikling, administration og opfølgning på områdets lovgivning
- have ansvar for koordinering af Selvstyrets beredskabsplaner
- varetage sekretariatsfunktionen for Beredskabskommissionen, herunder være stedfortræder for beredskabskommissionens formand
- sikre koordinering og effektiv kommunikation, samarbejde og interessentinddragelse på tværs af organisationen og med eksterne aktører
- rådgivning og politisk-administrativ betjening af Naalakkersuisoq og departementets ledelse
- bidrag til finanslov, budgetopfølgning og økonomiske prioriteringer inden for området
- kan sætte retning, prioritere og sikre fremdrift i en hverdag med mange samtidige og forskelligartede opgaver
- har gode samarbejdsevner og kan opbygge relationer på tværs af myndigheder og organisationer
- kan bevare overblikket og sikre fremdrift, også når der er korte frister og stor politisk bevågenhed.

## Om dig

**Uddannelse:** Du har en relevant videregående uddannelse og flere års administrativ erfaring fra offentlig eller privat sektor.

**Erfaring med ledelse:** Du har solid ledelseserfaring og evnen til at skabe et positivt og produktivt arbejdsmiljø, samtidig med at du opretholder overblikket i en travl og dynamisk hverdag.

**Faglig indsigt:** Du har erfaring med, og god forståelse for beredskabsområdet og erfaring med at arbejde med komplekse, tværgående opgaver.

**Kommunikation:** Du har stærke skriftlige og mundtlige kommunikative evner og kan formulere komplekse emner klart og præcist til både politiske beslutningstagere og faglige samarbejdspartnere.

**Samarbejde:** Du er udadvendt, samarbejdsorienteret og kan skabe relationer på tværs af organisationer og niveauer.

**Gennemslagskraft:** Du formår at påvirke andre på en effektiv måde og skaber derved resultater, forandringer og engagement gennem din kommunikation og handlinger.

**Kulturforståelse:** Kendskab til grønlandske forhold og sprogfærdigheder i både grønlandsk, dansk og engelsk vil være en fordel.

## Vi tilbyder

Vi tilbyder en central chefstilling med stort ansvar og mulighed for at præge udviklingen af et centralt politisk område med stor betydning for borgere og samfund.

Du får mulighed for at arbejde tæt på de politiske beslutningsprocesser og med opgaver, der spænder fra konkret myndighedsudøvelse og til lovgivning, strategi og udvikling af beredskabsområdet.

Arbejdet foregår i et fagligt miljø med varierende opgaver, korte beslutningsveje og tæt samarbejde på tværs af departementet.

Der er gode muligheder for faglig, personlig og ledelsesmæssig udvikling.

Beredskabsafdelingen er organisatorisk placeret i Departementet for Boliger, Infrastruktur, Yderdistrikter og Beredskab. Departementet består af 4 afdelinger, som ud over Beredskabsafdelingen er; Ledelsessekretariatet, Anlægsafdelingen og Infrastrukturafdelingen. Der er ca. 50 ansatte i Departementet.

## Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er for tiden lønfastsat svarende til 38. Lønnen med faste løndelev og eget bidraget til pension i LR 38 udgør pr. 1. april yyyy månedligt Kr. 64.048 og årligt Kr. 768.576.

Løn- og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Tiltrædelse 1. november 2026 eller efter aftale.

## Sikkerhedsgodkendelse

For at komme i betragtning til stillingen kræves det, at du kan sikkerhedsgodkendes til "Hemmeligt", og at sikkerhedsgodkendelsen kan opretholdes i hele ansættelsesperioden.

## Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.