# Genopslag: Bygningsingeniør til Bygning, Renovering, Midlertidige Indkvartering & Indkøb

**Bygningsingeniør til Bygning, Renovering, Midlertidige Indkvartering & Indkøb**

***Vil du bruge din ingeniørfaglighed på en bred vifte af tekniske opgaver og være med til at udvikle og vedligeholde Naalakkersuisuts administrationsbygninger i Nuuk?***

Vi søger en bygningsingeniør, civilingeniør eller arktisk ingeniør, der har lyst til en alsidig stilling, hvor du kommer til at arbejde med bygninger, tekniske installationer, beregninger, ombygninger og den langsigtede planlægning af vedligeholdelsen.

Du bliver en del af teamet i Bygning, Renovering, Midlertidige Indkvartering & Indkøb, som har ansvaret for den tekniske drift og vedligeholdelse af Naalakkersuisuts ca. 25 administrationsbygninger i Nuuk.

Stillingen er uden ledelsesansvar. Din rolle bliver at være med til at planlægge og koordinere de tekniske opgaver og følge op på, at arbejdet bliver udført. Det sker i tæt samarbejde med dine kolleger i teamet og med eksterne rådgivere, leverandører og håndværkere.

**Om jobbet**

Som bygningsingeniør får du en bred teknisk opgaveportefølje. Du kommer til at arbejde med både konkrete opgaver i bygningerne og med planlægning af den løbende og langsigtede vedligeholdelse.

Opgaverne vil blandt andet omfatte:

• tekniske beregninger og vurderinger i forbindelse med bygninger og installationer
• ventilation og andre bygningstekniske installationer
• tekniske opgaver i forbindelse med nødgeneratorer
• ombygninger og ændringer i eksisterende bygninger
• udarbejdelse og løbende opfølgning på vedligeholdelsesplaner for bygningerne
• udarbejdelse af årlige planer og prioritering af kommende vedligeholdelsesopgaver
• udarbejdelse af udbud og teknisk materiale
• arbejde med rammeaftaler inden for afdelingens område
• samarbejde med eksterne rådgivere, leverandører, entreprenører og øvrige samarbejdspartnere

Opgaverne spænder bredt, og du får mulighed for at bruge din ingeniørfaglighed på tværs af både konkrete tekniske opgaver, ombygninger og den løbende planlægning af vedligeholdelsen af bygningerne.

**Om dig**

Vi forestiller os du er uddannet bygningsingeniør, civilingeniør eller arktisk ingeniør eller har en anden relevant ingeniørfaglig baggrund.

Du har en bred teknisk forståelse og interesse for bygninger, installationer og vedligeholdelse. Du behøver ikke nødvendigvis at have arbejdet med alle områderne tidligere. Det vigtigste er, at du har et godt ingeniørfagligt fundament og lyst til at arbejde med forskellige typer tekniske opgaver.

Vi lægger vægt på, at du:

• arbejder struktureret og kan skabe overblik over dine opgaver
• kan omsætte din tekniske viden til praktiske løsninger
• trives med både planlagte opgaver og tekniske problemstillinger, der opstår undervejs
• er teamorienteret og bidrager til det faglige samarbejde
• kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for dine egne opgaver
• trives med en bred kontaktflade og samarbejde med både kolleger og eksterne samarbejdspartnere

• kan kommunikere på dansk, og grønlandsk vil være en klar fordel, men er ikke et krav
Erfaring fra Grønland eller andre arktiske områder og kendskab til de særlige forhold, der gør sig gældende for bygninger i et arktisk klima, vil være en fordel.

**Vi tilbyder**

Du bliver en del af et mindre team med forskellige fagligheder, hvor der er mulighed for faglig sparring, samtidig med at du får ansvar for dine egne opgaver.
Kontoret er placeret i Økonomi- og Personalestyrelsen og består af en afdelingschef og 6 medarbejdere.
Omgangstonen er uformel, og stemningen er præget af godt humør i en nogle gange hektisk dagligdag, men også med respekt for, at arbejdsliv og familieliv skal hænge sammen.

**Løn og ansættelsesforhold**

Løn- og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, sker i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Naalakkersuisut og pågældende forhandlingsberettigede organisation.
Arbejdstiden er 40 timer om ugen.
*Til ansøgeren med de rette dokumenterbare kompetencer kan der ske ansættelse som chefkonsulent i henhold til gældende overenskomst.*

**Bolig**

Der anvises ikke personalebolig til stillingen.
Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Naalakkersuisut, bibeholdes retten til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet til ansættelsesforholdet og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

**Om os**

Naalakkersuisuts centraladministration består af mere end 650 medarbejdere fordelt på flere departementer samt en række styrelser og underliggende enheder. Tilsammen er mere end 2.500 medarbejdere en del af organisationen.
Centraladministrationens opgave er at sikre Naalakkersuisut et solidt politisk beslutningsgrundlag og at føre de politiske beslutninger ud i livet.
Som medarbejder bliver du en del af en organisation med mange forskellige fagligheder og opgaver. Vi lægger vægt på faglighed, ansvarlighed, samarbejde og evnen til at bevare overblikket i en hverdag, hvor opgaver og prioriteringer kan ændre sig.
Ansøgningsfrist  22. december 2026
Såfremt du har yderligere spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingschef Susie Kristiansen på susi@nanoq.gl

Vi glæder os til at høre fra dig.

Du finder yderligere information om Naalakkersuisut www.naalakkersuisut.gl