

AC-fuldmægtig / Specialkonsulent

Departementet for Uddannelse, Kultur, Idræt og Kirke søger en akademisk medarbejder.

Afdelingen for Kultur, Idræt og Kirke søger en engageret og analytisk medarbejder, der ønsker at arbejde tæt på det politiske niveau og bidrage til udviklingen af kultur- og idrætsområdet med tiltrædelse 1. november 2026, eller efter nærmere aftale.

Som en del af vores afdeling får du mulighed for at omsætte politiske ambitioner til konkrete indsatser, der gør en forskel for kultur- og idrætslivet. Du bliver en del af et fagligt stærkt team præget af stærkt fagligt fællesskab, høj grad af selvstændighed og gode muligheder for personlig og faglig udvikling.

Din rolle

Du bliver en nøglespiller i arbejdet med kultur- og idrætspolitik og vil fungere som bindeled mellem Departementet, kultur- og idrætsorganisationer, kommuner og øvrige samarbejdspartnere.

Opgaverne er varierede, og du vil få mulighed for både at arbejde strategisk, analytisk og operationelt.

Dine primære opgaver

- Politisk betjening, herunder udarbejdelse af beslutningsoplæg til Naalakkersuisut.
- Udarbejdelse af analyser, baggrundsnotater og politiske beslutningsgrundlag.
- Projektledelse og koordinering af kultur- og idrætspolitiske initiativer.
- Administration og udvikling af tilskudsordninger på kultur- og kunstmrådet.
- Samarbejde og dialog med kulturinstitutioner, idrætsorganisationer og andre offentlige aktører.
- Formidling af politiske initiativer, pressemeddelelser og øvrig kommunikation.
- Bidrag til udviklingen af nye indsatser og strategier inden for kultur- og idrætsområdet.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har en relevant kandidatuddannelse og motiveres af at arbejde i krydsfeltet mellem politik, samfund og udvikling.

Det vigtigste er dog, at du er nysgerrig, initiativrig og trives i en hverdag, hvor opgaver og prioriteringer kan ændre sig hurtigt.

Vi ser gerne, at du:

- Har en relevant akademisk uddannelse på kandidatniveau.
- Kan analysere komplekse problemstillinger og omsætte dem til klare anbefalinger.
- Er en stærk skriftlig og mundtlig formidler på både grønlandsk, dansk og engelsk.
- Arbejder selvstændigt og tager ansvar for egne opgaver.
- Har gode samarbejdsevner og kan skabe relationer på tværs af organisationer.
- Har forståelse for eller interesse for kultur-, fritids- og idrætsområdet.
- Har erfaring fra en politisk styret organisation, offentlig administration eller det private erhvervsliv. Dette er en fordel, men ikke et krav.
- Trives i et miljø med ofte korte deadlines og mange interessenter.

Vi tilbyder

- Et spændende job tæt på den politiske beslutningsproces.
- Mulighed for at præge udviklingen af kultur- og idrætsområdet.
- En varieret og meningsfuld arbejdsdag med stor kontaktflade.
- Ansvar og mulighed for faglig udvikling.
- Dygtige og engagerede kollegaer i et uformelt og samarbejdsorienteret arbejdsmiljø.

Hvis du brænder for samfundsudvikling, kultur og idræt, og ønsker at gøre en forskel gennem dit arbejde, ser vi frem til at høre fra dig.

Løn og ansættelsesforhold

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation. For en ansøger med de rette dokumenterbare kompetencer, kan der ske ansættelse som specialkonsulent, chefkonsulent eller seniorrådgiver i henhold til gældende overenskomst

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.