

# Kollegievejleder til Teknikkimitik Ilinniarfik KTI i Sisimiut

*Er du frisk på nye udfordringer? Har du en pædagogisk eller en anden socialfaglig baggrund, og har du lyst til at støtte vores elever og lærlinge, så har vi et spændende job til dig.*

Vi søger en kollegievejleder til vores elever og lærlinge. Du skal som kollegievejleder være til stede i kollegierne, og gennem aktiviteter skal du være med til at skabe gode inkluderende rammer, trivsel og tryghed. En del af eleverne eller lærlingene er under 18 år.

Du skal være klar på at arbejde fleksibelt, hvor du er sammen med elever og lærlinge, efter skoletid ca. 2-3 aftner i ugen, samt vagt hver 2. weekend på Teenager-kollegierne. Du kan som kollegievejleder bo i vores medarbejderbolig beliggende i kollegiebygning. Dette er ikke et krav.

Der vil også være opgaver, der skal løses i skoletiden fx kontakt og samarbejde med skole og forældre, samt deltage i pædagogiske møder, bese kollegier, planlægge rengørings- og aktivitetsplaner.

Det er vigtigt for os - og ikke mindst eleverne og lærlingene, at du som kollegievejleder er fagligt og menneskeligt velfunderet, der har både lyst og evne til at arbejde med unge mennesker under uddannelse.

Teknikkimitik Ilinniarfik (KTI) i Sisimiut omfatter gymnasieuddannelser, erhvervsuddannelser indenfor bygge- og anlæg, entreprenør- og råstofområdet, maskinmesteruddannelse og en betydelig kursusvirksomhed.

KTIs kollegieområde omfatter 389 kollegieboliger, der ligger i umiddelbar nærhed af skolen. Du vil i din hverdag have et tæt samarbejde med kollegieområdets ledende kollegieinspektør og servicepersonalet (køkken, pedel og rengøring), samt skolens uddannelseschef, undervisere og vejledere.

## **Som kollegievejleder skal du blandt andet:**

- Varetage den daglige kontakt med kollegieboerne.
- Fremme det sociale liv og fællesskabet på kollegiet gennem aktiviteter.
- Iværksætte rengøringsordninger for kollegieboerne, samt foretage tilsyn på kollegierne for at sikre at rengøringsplanerne bliver fulgt og at man overholder ordensreglerne.
- Kunne vejlede om hygiejne og om elementær sund madlavning.
- Sikre, at der etableres beboerråd og afvikles kollegiemøder om forhold, aktiviteter og eventuelle uoverensstemmelser i kollegierne.
- Være en del af vagtordningen sammen med den øvrige vejlederpersonale.
- Være fleksibel og kunne arbejde tæt sammen med kollegieområdets og skolens øvrige personale.
- Bidrage til sikring af vedligeholdelse og indkøb af materialer til kollegiet.
- Hjælpe med at orientere og holde forældreunderrettet om kollegieforholdene og den enkelte kollegians trivsel.

## **Vi forventer,**

- at du er uddannet pædagog eller har en anden relevant socialfaglig uddannelse.
- at du er kommunikativ dygtig og har en systematisk og anerkendende tilgang til det pædagogiske arbejde.
- at du er selvstændig og struktureret.
- at du har lyst til at arbejde med unge under uddannelse.
- at du er empatisk, kan gå i dialog med kollegianerne og løse konflikter i deres opstart.

- at du har godt et humør og er imødekommende.
- at du er dobbeltsproget i dansk og grønlandsk.

#### **Vi tilbyder**

- Engagerede kolleger.
- Mulighed for stort ansvar og selvstændige arbejdsopgaver.
- Stor frihed til at udvikle de pædagogiske tiltag for kollegiernes beboer.
- En arbejdsplads i udvikling, midt i storslået natur.

Stillingen ønskes besat snarest muligt eller efter nærmere aftale, og indledes med en prøvetid på 3 måneder.

#### **Børneattest og Offentlig straffeattest**

Stillingen er omfattet af lov om pligt til at indhente børneattest. I henhold til loven kan ansættelsen først begynde, når KTI har indhentet en børneattest. Vi skal derfor gøre opmærksom på, at tiltrædelsestidspunktet først kan aftales, når KTI har modtaget børneattesten fra Rigspolitiet.

Ansættelse sker under forudsætning af tilfredsstillende børne- og offentlig straffeattest.

#### **Yderligere oplysninger**

Hvis du vil vide mere om stillingen er du velkommen til at kontakte Ledende kollegieinspektør Paninnguaq Heilmann på telefon +299 861616.

Vi forbeholder os ret til at behandle ansøgningerne løbende.

#### **Løn og ansættelsesforhold**

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

#### **Bolig**

Der kan til stillingen anvises umøbleret personalebolig efter de til enhver tid gældende regler. Der kan ikke anvises bolig til personer, der i forvejen har en personalebolig eller en anden bolig ejet af kommunen eller Grønlands Selvstyre. Husleje og depositum betales efter de til enhver tid gældende regler for den anviste bolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Husleje og boligstandard kan variere afhængigt af boligens alder, ejerforhold mv. Der kan være ventetid på anvisning af permanent personalebolig, hvorfor der kan ske indkvartering vakant, herunder også i mindre bofællesskaber eller hotellejligheder, for hvilket der sker beskatning. Det er ikke muligt at holde større husdyr eksempelvis hund eller kat i personale- eller vakantboligen.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

*Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.*