

Souschef til Angerlarsimaffik Ivaneq

Souschef til Angerlarsimaffik Ivaneq søges til at varetage ledelses- og administrative opgaver i forstanderens fravær. Ansvarlig for personalepleje, udvikling, og implementering af institutionens mål og værdigrundlag. Samarbejde med forstanderen og ledergruppen for at sikre synlighed af grundværdier i hverdagen.

Angerlarsimaffik Ivaneq søger Souschef

Ansættelse 15 september 2026. Eller efter aftale

Institutionens ejerforhold

Angerlarsimaffik Ivaneq er ejet af Grønlands Selvstyre og hører organisatorisk under Socialstyrelsen.

Pladser og afdelinger

Ivaneq har 25 pladser fordelt efter aldersgrupper i 5 afdelinger. Aldersgruppen er 0-17 år.

Formål

Ivaneqs formål er at tilbyde et trygt, hjemligt og struktureret omsorgsmiljø med stabile og rummelige voksne, der tager ansvar for børnenes trivsel, udvikling og læring. Børnene skal mærke, at de bliver set og hørt og inkluderet i det sociale fællesskab. Det er desuden et væsentligt formål, at børnene lærer at navigere i forskellige typer af relationer og fællesskaber, herunder institutionsliv, skolegang, fritidsliv og venskaber. Ivaneq lægger i vægt på at understøtte barnets ret til kontakt og samvær med forældre og andre nære relationer. Endelig er det et formål, at børnene lærer at mestre dagligdags gøremål og udfordringer, så de bliver klædt på til en selvstændig og ansvarlig livsførelse efter udskrivning fra institutionen.

Socialpædagogisk metode

Ivaneq baserer sig på anerkendelse og relations- og tilknytningspædagogik. Det er i mødet og samspillet med andre mennesker, barnet udvikler selvforståelse, selvværd og selvtillid, ligesom det er i samspillet med andre mennesker, barnet lærer at give og modtage anerkendelse. En stabil, inkluderende og anerkendende voksenkontakt er fundamentet for, at barnet kan trives og udfolde sit potentiale. Primær- og sekundærpædagogen varetager en nøglerolle som en tryk og sikker havn for barnet. Andre nøglebegreber i indsatserne og samarbejdet på Ivaneq er anerkendelse, ordentlighed, ansvarlighed og faglighed.

- Samtlige vigtige pædagogiske metoder vi bruger En sikker base for barnet – anvendelse af primær og sekundærpædagog
- Struktur og forudsigelighed – faste døgnrytmer for alle afdelinger
- En aktiv hverdag – alle børn skal hver dag tilbydes aldersvarende aktiviteter
- En fælles holdning til trivsel – leveregler på alle afdelinger mm.

Samarbejdsrelationer ud over Socialstyrelsen og kommunerne

Ivaneq lægger vægt på at opretholde et godt samarbejde med de lokale skoler samt sundhedsvæsenet og politiet. Der samarbejdes desuden med eksterne psykologer om undervisning og supervision.

Særlige tilbud/faciliteter

Ivaneq anvender ofte naturen som ramme om de socialpædagogiske indsatser, herunder sejlskibe og ophold i hytter.

Rejsehåndbøger og -beskrivelser

Ansvars-og kompetencefordeling – Souschef/stedfortræder for forstander

- Overordnet Souschefen refererer til forstanderen og udgør sammen med denne

Angerlarsimaffik Ivaneqs ledelsesteam.

- Souschefen varetager ledelses-og administrative opgaver i forstanderens fravær.
- Souschefen indgår i et loyalt og opsøgende samarbejde med forstanderen og er en inspirerende sparringspartner til denne
- Souschefen sikrer, i samarbejde med forstanderen og den øvrige ledergruppe, udvikling og implementering af institutionens mål og værdigrundlag.
- Souschefen er medansvarlig for personalepleje, udvikling, vedligeholdelse og forankring og implementering af Børnehjemmets pædagogiske arbejde
- Souschefen er medansvarlig i udarbejdelsen og vedligeholdelsen af institutionens målsætning, strategi og metode i samarbejde med ledergruppen
- Souschefen er medansvarlig for sikring af, at døgninstitutionens grundværdier (ansvarlighed, genkendelighed, dialog og omsorg) bliver synlige i hverdagen

Om dig

- Uddannet Pædagog eller lign.
- Med ledelses erfaringer.
- Med erfaringer indenfor døgninstitutions området
- Positivt mindset der elsker udfordringer og gode til at finde løsninger frem for begrænsninger.

Konkret

Souschefen varetager følgende opgaver:

- Administration Specifikke ledelsesmæssige opgaver efter aftale med forstander
- Personale Medansvar for pædagogansættelser og andre fastansættelser
- Medansvar i personalesamtaler og MUS-samtaler
- Sparringspartner for afdelingsledere
- Overordnet koordinering og ansvar for studerende på Angerlarsimaffik Ivaneq
- Ledelsesrepræsentant i sikkerhedsudvalg og medansvar for arbejdsmiljø
- Pædagogisk Deltagelse i udarbejdelsen af Udviklingsplaner og statusrapporter for de enkelte beboere
- Deltagelse i ledermøder og dele af personalemøder
- Undervisning og vejledning af personale
- Repræsentation og eksterne samarbejdspartnere Specifikke opgaver i forhold til eksterne samarbejdspartnere såsom skole, sygehus, MISI, politi mm.
- En række repræsentative opgaver efter aftale med forstander
- Overordnet ansvarlig for samarbejde med skoleledelse og MISI

Souschefen har pligt til at møde op på institutionen ved krisesituationer.

Løn og ansættelsesforhold

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

For en ansøger med de rette dokumenterbare kompetencer, kan der ske ansættelse som specialkonsulent, chefkonsulent eller seniorrådgiver i henhold til gældende overenskomst

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.

