

# Departementet for Uddannelse, Kultur, Idræt og Kirke søger en AC-Fuldmægtig eller en Specialkonsulent til en stilling med tværgående projekter, analyse og sektorplaner

Med tiltrædelse pr. 1. september 2026 eller efter nærmere aftale.

Afdeling for Økonomi, Personale & Studieforvaltning søger en ny kollega der vil være med til at udvikle og styrke resultaterne på uddannelsesområdet. Vi har brug for en imødekommende holdspiller med flair for at arbejde i en politisk styret organisation, som gerne skal have spidskompetence indenfor et eller flere af kompetenceområder indenfor tværgående projekter, analysearbejdet og udarbejdelse af sektorplaner.

Udviklingen af uddannelsesområdet har høj prioritet, så der kan skabes de bedste uddannelsesmuligheder for alle og sikres kvalificeret arbejdskraft til erhvervslivet. Midlerne til kulturen betragtes som værende uundgåelige for at sikre en løbende udvikling af samfundets eje. Bevillingerne til idrætten søges udmøntet til idrætsudøvere, idet idrætten betragtes som vejen til bl.a. at modstå livstilssygdommene. Samt er kirken en integreret del af samfundets opbygning. I økonomiafdelingen har vi en samarbejdskultur, der giver alle mulighed for at bidrage med nytænkning til organisationen, og løsningen på opgaverne. Hvis du er struktureret, samarbejdsorienteret og har grundlæggende forståelse for økonomi, er du måske vores nye kollega i økonomiafdelingen.

## **Dine personlige kvalifikationer:**

Vi søger en kollega, der er fagligt engageret og har evnen og lysten til, at indgå i samarbejdende teams, der vægter udvikling højt. Vi søger dig, som sætter en ære i at levere et solidt fagligt håndværk, og som går struktureret til dine opgaver. Opgaver der spænder bredt fra administration og drift, over til udvikling og politisk betjening.

## **Vi ser gerne at:**

- Du har en relevant akademisk kandidatuddannelse, f.eks. Cand.Scient.Soc., Cand.Scient.Adm., Cand.Comm. eller Cand.Mag.
- Du har erfaring fra lignende stilling eller fra en stilling indenfor den offentlige sektor.
- Du har en stærk kommunikativ og koordinerende sans til bl.a. at kunne udarbejde analyserapporter, konceptnoter og sektorplaner.
- Du har erfaringer med at arbejde kvalitativt, særligt afrapporteringer og kontakt med mennesker.
- Du besidder evnen til at tilpasse systemer til mennesker.
- Du kan sætte dig ind i store mængder af information på kort tid, samt formidle dette videre til en bred kreds af modtagere.
- Du har godt kendskab til det grønlandske samfund, og til det offentlige system i Grønland.
- Du har gode sproglige kompetencer, gerne grønlandsk og engelsk.
- Du evner at bevare overblikket i en kompleks proces, og kan bearbejde oplysninger til forståelige og præcise politiske beslutningsoplæg.
- Du har kendskab til kontakt med beslutningstagere og eksterne interessenter.

## **Konkrete opgaver:**

- Udvikling og udarbejdelse af rapporter og sektorplaner for hele departementets ansvarsområde.
- At bidrage med tekst, kontekst og retning, f.eks. i relation til det politiske arbejde med incitamentsstrukturen for unge-målgruppen.
- At bidrage til udviklingsprojekter med og uden data-fokus.
- Deltagelse i tværgående udviklingsprojekter, og øvrige internationale indsatser på uddannelsesområdet.
- Udarbejde notater og andre besvarelser til politisk niveau, taler, pressen m.m.
- Udarbejde sagsfremstillinger, politikker, strategier og retningslinjer til brug i organisationen.
- Indgå i sparringsfællesskab med dine nærmeste kollegaer.

- Besvarelse af §37-spørgsmål, og øvrige eksterne aktører indenfor området.
- Deltagelse i arbejdsgrupper, det være sig departementets interne arbejdsgrupper, eller arbejdsgrupper på tværs af andre departementer og andre myndigheder.
- Politisk betjening af Naalakkersuisoq, samt det samlede Naalakkersuisut omkring uddannelsespolitiske spørgsmål.
- Medvirke til udvikling og optimering af organisationsstrukturen.
- Formidling af departementale instrukser og vejledninger til underliggende driftsenheder.
- Ad-Hoc sproglige- og afrapporteringsopgaver.

I stillingen tilbydes mulighed for indflydelse, ansvar og alsidige opgaver, samt et godt kollegaskab og sparring.

#### **Løn og ansættelsesforhold**

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

For den rette kvalificerede kandidat med flere års erfaring vil ansættelsen, efter konkret vurdering, kunne ske på specialkonsulentvilkår. I så fald man allerede er specialkonsulent med flere års erfaring, kan man efter konkret vurdering få ansættelse på chefkonsulentvilkår.

#### **Bolig**

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke på send ansøgning.

Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.