

Digitaliseringskonsulent

Grønlands Fiskeri- og Jagtkontrol søger en Digitaliseringskonsulent til IT & Internationalt Samarbejde

Afdelingen IT og Internationalt Samarbejde i Grønlands Fiskeri- og Jagtkontrol (GFJK) søger en proaktiv, struktureret og analytisk medarbejder, der ønsker at være med til at drive og videreudvikle fiskerikontrollens opgaver for Grønlands vigtigste erhverv.

Om jobbet

Som Digitaliseringskonsulent vil du være med til at drive den digitale udvikling i GFJK. Stillingen kræver gode tekniske evner og en lyst til at optimere arbejdsgange og processer.

Stillingen indeholder følgende hovedopgaver:

- Optimering og effektivisering af arbejdsgang.
- Automatisering af arbejdsprocesser.
- Udarbejdelse af ugerapporter og kvoteopfølgning (kvoteoptag/kvotebørs).
- Ad hoc-opgaver og bidrag til øvrige opgaver i organisationen

Kvalifikationer

- Relevant erhvervsuddannelse eller dokumenteret erhvervserfaring.
- Indgående kendskab til databehandlingsværktøjer, især Excel, men også erfaring med databaser, SQL og GIS vil være en fordel.
- Indgående kendskab til automatiseringsværktøjet Power Automate.
- Evne til at bevare overblik og arbejde struktureret
- Er selvkørende og kan sikre fremdrift
- Har en fleksibel og imødekommende holdning til både arbejde og kollegaer
- Administrativ erfaring fra offentlig eller privat virksomhed, herunder med journaliseringssystemer er en fordel.
- Gode analytiske og planlægningsmæssige evner.
- Gode mundtlige og skriftlige formuleringsevner på dansk og engelsk.
- Kendskab til grønlandsk sprog er en fordel.
- Kendskab til praktisk fiskeri og redskabsteknik mv. vil være en fordel.

Vi forventer, at du:

- Har gode IT-kundskaber
- Er omhyggelig og detaljerig
- Går op i at optimere processer
- Kendskab til fiskeri
- Har gode kommunikations- og samarbejdsevner.
- Har administrativ erfaring fra en offentlig organisation (en fordel).

Vi tilbyder:

- En stilling med mulighed for udvikling.
- Fleksible arbejdsopgaver afhængigt af behov og ønsker

- Engagerende og motiverende kolleger.
- En arbejdsplads med god og åben kommunikation mellem ledelse og medarbejdere.
- Et rart og inkluderende arbejdsmiljø med fokus på trivsel og samarbejde.

Om dig

Vi lægger vægt på at du er analytisk og proaktiv i dit arbejde. At du tilgår dagligdagen med godt humør. Du arbejder struktureret og leverer og afslutter opgaver i god kvalitet og til tiden. Derudover, lægger vi vægt på, at du er villig til at yde en ekstra indsats ved behov.

Vi ser også gerne, at du har kendskab til det grønlandske samfund og forståelse for samfundsforhold.

Kontakt:

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Kontorchef for IT & Internationalt Samarbejde Jacqui Schandorf på tlf. +299 34 53 73 eller e-mail: jacs@nanoq.gl

Ønsker du yderligere information om Selvstyret, kan du læse mere på www.nanoq.gl under Job.

Ansøgning

Ansøgningsfristen er den 9. august 2026. Tiltrædelse snarest muligt eller efter aftale.

Straffeattest

Stillingen er betinget af du kan fremvise en ren straffeattest. Straffeattesten indhentes som en del af ansættelsesprocessen.

OM GFJK

Grønlands Fiskeri- og Jagtkontrol (GFJK) varetager monitoring, overvågning og kontrol af det grønlandske fiskeri, fangst og jagt. GFJK har som hovedmålsætning at sikre at Grønlands Selvstyres fiskeri- og fangstlovgivning overholdes; herunder også de regler, som udstedes i henhold til bilaterale fiskeriaftaler eller i medfør af Grønlands deltagelse i internationale organisationer. Arbejdet foregår i et tæt samarbejde med Departementet for Fiskeri og Fangst.

GFJK består af et hovedkontor i Nuuk samt 3 regionskontorer i Sisimiut, Ilulissat og Nuuk. Der er 17 medarbejdere på hovedkontoret, som er organiseret i fire afdelinger: IT og Internationalt Samarbejde, Kontrol, Økonomi og HR. I kontrolafdelingen hører et kontrolkorps bestående af 11 fiskeriobservatører, samt 3 regionskontorer med i alt 17 fiskeri- og jagtkontrollører.

Se også www.gfjk.gl.

Løn og ansættelsesforhold

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.