

Jagtbetjentassistent

Jagtbetjentassistent til Grønlands Fiskeri og Jagtkontrol (GFJK), Ittoqqortoormiit/Nuuk

Til Regionskontoret i Nuuk søger vi velkvalificeret og servicemindet jagtbetjentassistent til kontrollens mange udfordrende opgaver.

Kontoret består i hver af afdelingerne med i alt 7 medarbejdere, hvor stillingen er under, men placering og arbejdet vil være i Ittoqqortoormiit.

Hovedopgaverne er overvågning og kontrol af grønlandsk fiskeri og fangst i et tæt samarbejde med GFJK's fiskerikontrollører og jagtbetjente.

Kvalifikationer

- Relevant uddannelse og erfaringer inden for fiskeri og jagt
- Har gennemført Arktisk Basis Uddannelse, er en fordel
- Kendskab til love og bekendtgørelser på området for fiskeri, fangst og jagt samt jagtvåben.
- Du kan arbejde selvstændigt og er beslutningsdygtig, også når det går stærkt.
- Du er stabil og har et godt overblik.
- Du har gode kommunikations- og samarbejdsevner over for kolleger og samarbejdspartnere.
- Du er moden, fleksibel og kan arbejde under pres og bevare overblikket.
- Have en ren straffeattest
- Godt helbred og har en god fysik
- Kørekort er en fordel

Arbejdsopgaver

- Kontrollen vil foregå, primært, i Ittoqqortoormiit området
- Deltage i kontrol af jægere og fangere til lands og til vands
- Sikring af beviser ved kontrol
- Udarbejde kontrol- og turrapporter
- Administrative opgaver, herunder vedligehold og reparation af materiel og udstyr.
- Rådgive og vejlede om jagtregler og fredningsperioder
- Lokal kontakt til kommunale myndigheder og fisker- og fangerorganisationer.
- Bistå i informationskampagner for fiskere, fangere og kommunekonsulenter i samarbejde med GFJK's fiskerikontrollører og jagtbetjente.

Arbejdstiden vil være varierende, og der arbejdes efter vagtplaner, der udarbejdes månedsvis forud. Du skal være indstillet på at arbejde på alle tidspunkter af døgnet og alle ugens dage. Du vil skulle deltage i relevante kurser og uddannelse inden for fiskeri og fangstkontrol.

Om dig

Vi lægger vi vægt på, at du er serviceminded, hjælpsom og tilgår dagligdagen med godt humør. Du skal være struktureret og skal kunne levere og afslutte opgaver i god kvalitet og til tiden. Vi lægger også vægt på, at du er villig til at yde en ekstra indsats, når det gælder.

Grønlands Fiskeri- & Jagtkontrol opfordrer alle interesserede uanset personlig baggrund til at søge stillingen.

Uddannelsesdokumenter og en ren straffeattest medsendes i ansøgningen

Tiltrædelsestidspunkt

Stillingen ønskes besat snarest eller efter aftale.

Ansøgningsfrist

12. august 2026

Kontakt

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til fungerende Regionsleder, Dennis Rasmussen direkte telefon 345686 eller e-mail dras@nanoq.gl

Straffeattest

Stillingen er betinget af du kan fremvise en ren straffeattest. Straffeattesten indhentes som en del af ansættelsesprocessen.

OM GFJK

Grønlands Fiskeri- og Jagtkontrol (GFJK) varetager monitoring, overvågning og kontrol af det grønlandske fiskeri, fangst og jagt. GFJK har som hovedmålsætning at sikre at Grønlands Selvstyres fiskeri- og fangstlovgivning overholdes; herunder også de regler, som udstedes i henhold til bilaterale fiskeriaftaler eller i medfør af Grønlands deltagelse i internationale organisationer. Arbejdet foregår i et tæt samarbejde med Departementet for Fiskeri og Fangst.

GFJK består af et hovedkontor i Nuuk samt 3 regionskontorer i Sisimiut, Ilulissat og Nuuk. Der er 17 medarbejdere på hovedkontoret, som er organiseret i fire afdelinger: IT og Internationalt Samarbejde, Kontrol, Økonomi og HR. I kontrolafdelingen hører et kontrolkorps bestående af 11 fiskeriobservatører, samt 3 regionskontorer med i alt 17 fiskeri- og jagtkontrollører.

Se også www.gfjk.gl.

Løn og ansættelsesforhold

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.