

Konsulent til Najugaqarfik Elisebannguaq

Konsulent til Najugaqarfik Elisebannguaq

Stillingen ønskes besat pr. 1. November 2026 eller efter aftale.

Najugaqarfik Elisebannguaq er døgninstitution med plads til henholdsvis 16. Målgruppen er handicappede fra hele Grønland.

Konsulentens primære opgaver for institutionen:

- Varetagelse af institutionens regnskabsmæssige funktioner i samarbejde med ledelsen, herunder budgetlægning og budgetopfølgning
- Indrapportering af medarbejdernes 14-dages og månedsløn
- Opfølgning af beboernes penge
- Rejseafregningssystem Acubiz
- Blanketportalen/Indstilling til ansættelse/fratrædelse
- Varetagelse af daglige drift og vedligeholdelse af IT netværk, IT software samt supportopgaver af institutionens ansatte og beboere
- Fordeling af indkommet post samt pasning af institutionens telefontilstand
- Arkiveringsopgaver
- A hoc opgaver
- Forefaldende sekretæropgaver for ledelsen.

Konsulenten refererer til forstanderen/souschefen

Vi forventer at du:

- Har gode samarbejdsevner i forhold til kolleger, beboere og eksterne samarbejdspartnere
- Har erfaring fra lignende arbejde
- Er en erfaren PC-bruger og god til både Iris /Ledelsesinfo, Word og Excel
- Har et solidt overblik, er serviceminded og er god til at arbejde selvstændigt.
- Er god til at formulere dig skriftligt

Vi tilbyder:

- Et spændende, udfordrende, alsidigt og ikke mindst krævende job
 - Stor indflydelse på tilrettelægningsplanlægningen af arbejdsopgaverne
 - En arbejdsplads i rivende udvikling og gode muligheder for indflydelse.
- Der kan tilbydes personalebolig og tiltrædelsesrejse efter gældende regler.

Ansøgningsfrist:

Mandag d. 23. Oktober 2026.

Ansættelsesvilkår:

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Der er tilknyttet personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, kan boligen bevares i den nye stilling.

Har du brug for yderligere oplysninger, er du velkommen til at kontakte:

Ane Jensen, på tlf. (+299) 81 43 33 eller på e-mail ne-forstander@nanoq.gl