

Konsulent til Angerlarsimaffik Uulineq

Konsulent til Angerlarsimaffik Uulineq

Lidt om Angerlarsimaffik Uulineq

Angerlarsimaffik Uulineq er et landsdækkende tilbud for mennesker med autismespektrum forstyrrelser i Grønland. Angerlarsimaffik Uulineq består af fire afdelinger; afdeling Uulineq for børn og unge (6-18 år), afdeling Suluppalluk (16- 25 år), voksen afdeling Qiimaneq (18 år og opefter) samt afdeling Nigilerleq.

Angerlarsimaffik Uulineqs professionelle værdigrundlag bygger på respekt for individet, ansvarlighed samt en anerkendende og faglig tilgang; metoder der bruges i Uulineq er: TEACCH, struktur og relations arbejde indenfor autismespektrum forstyrrelser. Borgerne har også andre udfordringer udover autismespektrum forstyrrelser, der skal tages højde for i arbejdet med beboerne.

Du vil have følgende opgaver:

- Kontering af bilag i IRIS
- Mellemregninger med kommuner
- Månedlige og årlige afstemninger
- Rådgivning til forstanderen omkring regnskab
- Bestilling af rejser og overnatning
- Indstillinger til ansættelser/fratrædelser for personale
- Budgetopfølgning
- Gennemgang af statuskonti
- Udarbejdelse af regnskabsinstruks, inventarlistes
- Udstedelse af afregninger
- Udarbejdelse af time og måneds lønninger
- Udbetaling af tøj og lomme penge
- Ad-hoc opgaver

Vi forventer at du har:

- Uddannet i TNI eller AU-Offentlig administration
- En relevant økonomisk/regnskabsmæssig baggrund
- Kendskab til IRIS, samt Ledelsesinfo
- Lyst til at tage et selvstændigt ansvar i løsningen af institutionens opgaver
- Lyst til at arbejde i et tværfagligt miljø, hvor den enkelte bidrager til helhedsorienterede løsninger
- Godt humør, gåpåmod og humor

- Snakker på grønlandsk

Har du brug for yderligere oplysninger, er du velkommen til at kontakte:

For yderligere information kan forstander Jensine Knudsen kontaktes på tlf. +299 342610 eller jsne@nanoq.gl. Souschef Lillian Lennert Frederiksen tlf. +299 342611 eller liif@nanoq.gl

Tiltrædelse: 1 November 2026 eller efter aftale

Ansøgningsfrist 8 oktober 2026. Ansættelsessamtaler forventes afholdt i uge 42. Vi forbeholder os ret til at vurdere ansøgere løbende.

Løn og ansættelsesforhold

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør. Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning". Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail