

Selvstyre, Departementet for Fiskeri, Fangst, Landbrug og Selvforsyning, Fangst- og Jagtafdelingen søger 1 AC-fuldmægtig - GENOPSLAG.

1 AC-fuldmægtig med interesse for forvaltning af levende ressourcer søges til Fangst- og Jagtafdelingen i Departementet for Fiskeri, Fangst, Landbrug og Selvforsyning.

Tiltrædelsesdato: Tiltrædelse fra d. 15 august 2026 eller snarest efter aftale.

Brænder du for arktisk forvaltning af land- og havpattedyr samt fugle? Og har du lyst til bl.a. at være ansvarlig for forvaltningen af kvoterede og ikke-kvoterede fangst dyr. Forvaltning af levende ressourcer er et unikt område og er et af de vigtigste for selvforsyning i Grønland. Mange hensyn skal balanceres i forvaltningen af land- og havpattedyr samt fugle, og forvaltningen skal derfor sikre en balance og et samspil mellem udnyttelse af de levende ressourcer, bæredygtig udvikling og vidensopbygning.

Opgaver

AC-fuldmægtig vil indgå i Fangst- og Jagtafdelingen i Departementet for Fiskeri, Fangst, Landbrug og Selvforsyning. Det primære ansvarsområde vil være forvaltning af kvoterede og ikke-kvoterede arter:

Udvikling af forvaltning af kvoterede og ikke-kvoterede arter samt delbidrag til udarbejdelse og varetægelse af forvaltningsplaner i tæt samarbejde med relevante kommuner og de øvrige ansatte i afdelingen, inkl. sikring af fremdrift på forvaltningstiltag og igangsættelse og implementering af det kommende års fokusområder.

Færdiggørelse af igangværende opdatering af bekendtgørelser om beskyttelse og fangst af kvoterede og ikke-kvoterede arter.

Ud over sagsbehandling af kvoterede og ikke kvoterede arter vil arbejdsopgaverne afhænge af den politiske dagsorden, koalitionsaftalens indhold, og de vil spænde bredt inden for både forvaltning- og driftsopgaver samt udviklingsprojekter, herunder informationstiltag, øget og bedre udnyttelse af landede fangster:

- Ansvar for og projektstyring af relevante udviklingsprojekter, herunder koordinering af fangstprojekter, der er relevant for dine hovedopgaver.
- Udarbejdelse af beslutningsoplæg, indstillinger og notater.
- Bidrage til at de politiske prioriteringer og mål bliver gennemført.
- Besvarelse af høringer inden for afdelingens ressort.
- Generel forvaltning af fangst- og jagtloven og tilhørende bekendtgørelser, der er relevant for dine hovedopgaver.
- Deltage i kvalitetssikring af materiale fra afdelingen, der skal forelægges departementschef og Naalakkersuisoq.

Der er tale om stilling med mange facetter, og vi hjælper hinanden på tværs af afdelingen. Der må forventes at arbejde med stramme deadlines, hvorfor man skal være god til at holde overblikket og løbende prioritere sine arbejdsopgaver.

Kvalifikationer

Du brænder for forvaltning af levende ressourcer, er selvstændig og fleksibel med talent for at sætte dig ind i nye ting, holde struktur og bevare overblikket. Du hviler i dig selv, motiveres af udfordringer, er pligtopfyldende, loyal og har en positiv tilgang. Det er vigtigt, at du er på forkant og sætter en ære i at følge opgaver til dørs og fungere som den bedst mulige støtte for ledelsen. Da kvalitetssikring af skriftligt arbejde og kontakt med bl.a. kommuner er vigtige aspekter af arbejdsopgaverne, er det påkrævet, at du er diplomatisk, serviceminded og har gode formulerings- og kommunikationsevner.

Vi forventer desuden, at du:

- har en videregående akademisk uddannelse

- har flair for databehandling og databaser,
- har forståelse for og erfaring med politiske beslutningsprocesser, gerne fra en lignende stilling, eller lavet en kandidatopgave derom,
- kan lide at skrive notater, oplæg, pressemeddelelser og lignende – ofte inden for korte tidsfrister
- har gode formuleringsevner og skriftligt flair
- har gode sprogkompetencer – gerne grønlandsk, dansk og engelsk
- kan arbejde selvstændigt og selv tage initiativ
- udviser en stærk ansvarsfølelse for løsning af opgaver
- trives i en travl hverdag med skiftende dagsordener og arbejdsopgaver
- arbejder struktureret og er god til at sikre overholdelse af frister
- er god til at skabe resultater
- har en positiv indstilling og godt humør
- kan samarbejde med mange forskellige mennesker og fagligheder
- har forståelse for at arbejde på en flerkulturel arbejdsplads
- har indgående kendskab til det grønlandske samfund og kultur.

Hvem er vi?

Departementet består af ca. 45 medarbejdere, der er fordelt på 6 afdelinger: Afdelingen for Administration, Økonomi og Personale, Landbrug og Selvforsyning, Afdelingen for Fiskeri og ESU, Afdelingen for Fangst og Jagt, Afdeling for Juridisk og Økonomisk Planlægning. Departementet består også af Veterinær- og Fødevarer Myndigheden i Grønland (VFMG). Samt Grønlands Fiskeri og Jagt kontrol (GFJK), som er underliggende enhed til departementet med regionskontorer på kysten.

Du vil blive del af en arbejdsplads med gode kollegaer, en uformel omgangstone og hvor trivsel og udvikling prioriteres højt. I det daglige arbejder vi i Departementet ud fra et fælles værdigrundlag, baseret på:

- Professionalisme
- Samarbejde
- Imødekomende & serviceminded
- Faglighed.

Løn og ansættelsesforhold

Der er tale om ansættelse som AC-Fuldmægtig.

Løn- og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der anvises ikke bolig til stillingen.

Vil du vide mere?

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til afdelingschef Amalie A. Jessen, tlf. +299 34 53 04, e-mail: amalie@nanoq.gl

Ansøgning og samtaler

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning". Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail. Der afholdes løbende ansættelsessamtaler.

Om Naalakkersuisut

Søger du udfordringer og har lyst til at præge hverdagen gennem dit arbejdsliv og være med til at forme fremtiden, så er et job hos Grønlands Selvstyre noget for dig.

Vi forventer stor ansvarlighed og vægter faglige kvalifikationer, en sund analytisk tilgang til tingene samt omstillingsparathed højt hos medarbejderne. Herudover er din evne til at strukturere hverdagen og bevare overblikket vigtig.

Grønlands Selvstyre består af en Centraladministration, med mere end 650 ansatte

fordelt på flere departementer, samt en lang række decentrale enheder. Tilsammen er vi mere end 2500 mennesker tilknyttet Grønlands Selvstyre. Centraladministrationens opgave er at sikre Naalakkersuisut (regeringen) et solidt politisk beslutningsgrundlag, samt at føre de politiske beslutninger ud i livet.

Du kan læse mere om Grønlands Selvstyre på <http://www.naalakkersuisut.gl>