

# Skattestyrelsen søger en afgiftsrevisor til Skattestyrelsens kontor i Nuuk

**Frist:**  
13-07-2026

**Ansættelsestype:**  
Fuldtid

**Ansættelsesform:**  
Overenskomstvilkår

**Arbejdsområde:**  
Kontor og administration

**Geografisk område:**  
Kommuneqarfik Sermersooq

I kontoret for Told- og Afgifter søger vi en kollega til en nyoprettet stilling til kontrol af afgifter. Told- og afgiftskontoret varetager administrative og kontrolmæssige opgaver vedrørende ind- og udførsel af varer, herunder indførselsafgifter og toldkontrol. Skattestyrelsen ønsker at styrke kontrollen af sort økonomi og hvidvask, ligesom det også ønskes at øge indsatsen for ulovlige ind- og udførsler, herunder narko. Endelig ønskes der også en mere målrettet kontrol af øvrige afgiftsområder, bl.a. havne- og krydstogtpassagerafgift.

Told- og afgiftskontoret er normeret til 14 ansatte, hvoraf 10 ansatte varetager kontrol af rejsende flypassagerer, luftfragt, post- og skibsforsendelser samt administrative opgaver forbundet med toldopgaver. 4 ansatte varetager ledelsesmæssige og administrative opgaver i relation til told og afgiftsopgaven.

Kontoret har ansatte i Nuuk, Ilulissat, Qaqortoq og Aalborg.

## Hvad bliver din rolle i kontoret?

- Kontrol og vurdering af afgiftspligtige aktiviteter.
- Særlige kontrolsager i forbindelse med økonomisk kriminalitet og hvidvask.
- Vejledning af erhvervsdrivende og borgere.
- Behandling af sager om afgiftsfritagelse.
- Administrative og kontrolmæssige opgaver forbundet med told- og afgiftsområdet
- Samarbejde med inddrivelsesmyndigheden, økonomiafdelingen og politiet.

Du kommer til at arbejde med data og regnskaber for både selvstændigt erhvervsdrivende og selskaber.

Der vil, afhængig af kontrollernes karakter, være udgående besøg, herunder også rejseaktivitet i Grønland.

Kontrollen vil indebære aktiviteter i form af afgørelser og sagsfremstillinger, hvorfor det er vigtigt at du både kan arbejde selvstændigt, og har gode formuleringsevner i skrift og tale, også gerne på engelsk.

Du må forvente også at skulle tage del i de almindelige administrative opgaver, der sikrer at vi løbende kan servicere virksomheder og borgere.

## Kvalifikationer og kompetence

- Told- og afgiftsretlige eller regnskabsfaglig indsigt og erfaring (fra en lignende stilling) er en stor fordel, men er du nyuddannet med en uddannelse, som professionsbachelor, HD'er, eller kandidat i økonomi, regnskab, revision, jura el.lign. uddannelse ser vi også frem til at høre fra dig.
- Du kan også have erfaring fra anden offentlig myndighed, hvor du håndterer lovgivning og give mundtlige og skriftlige svar.
- Du besidder en naturlig autoritet, er god til at kommunikere og være i dialog med andre, fungerer godt såvel i grupper som selvstændigt, har gode samarbejdsevner.
- Du er god til at anvende microsoft-pakken og hurtig til at sætte dig ind i nye systemer.
- Du søger samarbejde med andre, er løsningsorienteret. Du er engageret og ansvarsbevidst og sikrer, at opgaverne fremmes og afsluttes.
- Kendskab til området, lovgivning og regnskabsforståelse vil være en fordel.

## Du tilbydes

- Afvekslende arbejdsopgaver, som du får store muligheder for at præge og udvikle.
- Stor og tværfaglig viden grundet opgavernes karakter.

- Gode kolleger med god samarbejdsånd.
- Et spændende job med personlig og faglig udvikling.
- Rejseaktivitet i forbindelse med særlige kontroller på hele kysten.

### **Hvorfor skal du søge dette job?**

Du får mulighed for at:

- Gøre en reel forskel for Grønlands samfundsøkonomi gennem bedre afgiftsopkrævning og kontrol
- Det er jobbet for dig, der motiveres af ansvar, kompleksitet og muligheden for at sætte varige aftryk. Stillingerne er organisatorisk placeret i Kontrol og Indsats.

### **Tiltrædelsesdato**

Stillingerne ønskes besat 1. september 2026 eller efter aftale

### **Yderligere oplysninger**

Hvis du vil vide mere om stillingen, så kan du kontakte fungerende afdelingschef i Skattestyrelsen, Lisbeth Møller Jensen på [lsmj@nanoq.gl](mailto:lsmj@nanoq.gl).

### **Løn og ansættelsesforhold**

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

For en kandidat med de rette kompetencer kan der tilbydes ansættelse som specialkonsulent, chefkonsulent eller seniorrådgiver.

### **Bolig**

Der anvises ikke personalebolig til stillingerne. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig.

### **Ansøgningsfrist**

**Ansøgning skal være Skattestyrelsen i hænde senest den 13. juli 2026.**

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

*Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.*