

Socialstyrelsen søger supervisor for plejeforældre

Plejeforældre løfter en stor og vigtig opgave, for at børn og unge, som er anbragt uden for hjemmet, får den bedst mulige omsorg og støtte. Det kan til tider være en svær opgave, og plejeforældrene kan have brug for at vende situationen og tale om, hvordan de kan håndtere plejeopgaven. For at forebygge sammenbrud tidligt i anbringelsen og for at sikre, at plejefamilier og børn får de bedste forudsætninger for en vellykket anbringelse, søger vi en supervisor, som skal yde supervision til kommunale plejefamilier.

Om stillingen

Du vil blive en del af Socialstyrelsens Plejefamilieteam, som består af 5 konsulenter i alt sammen med supervisor, som bl.a. afholder grundkursus for nye plejeforældre og opkvalificeringskurser for kommunale plejefamilier, samt understøtter kommunale plejefamiliekonsulenter med rådgivning, vejledning og supervision, samt afholdelse af sagsbehandlingskursus.

Som supervisor vil dine primære arbejdsopgaver bestå i at:

- Yde individuel- og gruppesupervision til plejefamilier.
- Koordinere supervisionstilbuddene.
- Yde råd og vejledning til plejefamilier om, hvordan de håndterer barnet og den unges adfærd eller problemstillinger, f.eks. reaktioner i forbindelse med samvær med biologiske forældre, udadreagerende adfærd, sorg eller traumer.
- Yde supervision til, hvordan plejefamilier kan arbejde med barnet / den unges handleplan i samarbejde med den anbringende kommune.
- Yde råd, vejledning og støtte til plejefamilier vedr. konflikthåndtering.
- Udarbejde undervisningsmateriale til gruppesupervision samt afholdelse af gruppesupervision.
- Indgå i planlægning af lovpligtige efteruddannelsesdage for plejefamilier i samarbejde med konsulenter på plejefamilieområdet.
- Samarbejde med kommunale plejefamiliekonsulenter omkring supervisionstilbuddene.
- Give sparring til kommunale plejefamiliekonsulenter eller kommunale supervisor, der afholder supervision til plejefamilier.
- Ad-hoc opgaver.

Om dig

Det vil være ideelt, hvis du har stor erfaring med at yde supervision og gruppesupervision til personer, som arbejder med børn og unge, og dermed kan give plejeforældre råd og vejledning til, hvordan de bedst muligt hjælper et barn til at trives, såvel som supervision og rådgivning omkring tanker og følelser i forbindelse med plejeopgaven.

Du har en helhedsorienteret tilgang til det enkelte menneske og kan give kompetent vejledning og rådgivning omkring f.eks. omsorg, grænsesætning og samarbejde, samt hvordan man takler svære situationer med et barn eller en ung.

Vi forventer, at du:

- Har en relevant uddannelse inden for det sociale område, f.eks. som pædagog, socialrådgiver, psykolog eller lignende.
- Har en relevant efteruddannelse i supervision, gerne inden for løsningsfokuseret og mentaliserings baseret tilgang.
- Har kendskab til sociallovgivningen.
- Har kendskab til anbringelsesområdet, herunder gerne erfaring fra arbejde med anbragte børn og unge.
- Har stor faglig viden om udsatte børn og unge og deres reaktioner.

- Har kendskab til plejefamilieområdet og gerne erfaring som familieplejekonsulent.
- Er et engageret menneske med stærke samarbejdsevner, som også kan arbejde selvstændigt og loyalt ud fra fælles værdier og retningslinjer.
- Er god til at skabe overblik i en travl hverdag og kan arbejde systematisk og agere i akutte situationer.
- Er åben omkring dine egne arbejdsopgaver og er opsøgende med henblik på støtte og læring.
- Har gode kommunikative evner.
- Er fleksibel.
- Er dobbeltsproget på grønlandsk og dansk.

Om os

Socialstyrelsen er delt i 5 afdelinger: Forebyggelsesafdelingen Paarisa, Døgn- og Visitationsafdelingen, Afdeling for Rådgivning til Sagsbehandlere, Økonomiafdelingen samt Sekretariatet. Stillingen er forankret i Afdeling for Rådgivning til Sagsbehandlere, der består af forskellige faglige teams, som understøtter kommunernes sagsbehandling på børne- og ungeområdet samt plejefamilieområdet. Derudover understøtter vi Børne- og Familiecentre samt Familiehusene, og afholder uddannelse i familierådslagning samt kurser for plejeforældre.

Tiltrædelsesdato

1. november 2026 eller efter nærmere aftale.

Ansøgningsfristen er den 25. september 2026

Ansættelsessamtaler forventes afholdt umiddelbart herefter.

Løn og ansættelsesforhold

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohavflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Yderligere oplysninger

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingschef Mia Nielsen på tlf. +299 272505 eller på e-mail [mine@nanoq.gl](mailto:mia@nanoq.gl)

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.