Juridisk Konsulent til Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling

Brænder du for juridisk arbejde, og ønsker du arbejde tæt på den politiske beslutningsproces? Så har vi en spændende stilling til dig.

I Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling arbejder vi med at realisere politiske mål inden for sociallovgivning, internationale konventioner, strategier og projekter. Vores arbejdsopgaver omfatter bl.a. lovgivning for at styrke forholdene for udsatte børn, unge og familier og førskoleområdet.

Som juridisk konsulent i Departementet vil du forberede bekendtgørelser på ressortområdet, samt være en del af udarbejdelse af lovgivninger og forberedelse af forslag til Inatsisartut. Du vil også servicere det politiske niveau og besvare henvendelser fra politikere, borgere, kommuner og andre myndigheder vedrørende lovfortolkning og juridiske spørgsmål generelt. Departementet skal bidrage til at sikre solide beslutningsgrundlag og bidrage til, at politiske prioriteringer og mål bliver gennemført.

Departement for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling er organiseret i fire afdelinger: Ledelsessekretariatet, Justitsområdet, Ligestillingskontoret og Strategi, Udvikling og Jura.

I departementet vægter vi en arbejdskultur, hvor alle har mulighed for at bidrage med udvikling og nytænkning til organisationen. Derfor er det en fordel, hvis du er en samarbejdsorienteret ambitiøs person, der møder dine kollegaer med åbenhed og interesse. Til gengæld omgives du af engagerede og ambitiøse kolleger, der støtter og respekterer hinanden.

Dit job

Du vil indgå i afdelingen Strategi, Udvikling og Jura, der har ansvaret for strategier og handlingsplaner på børn- og ungeområdet, udarbejdelse af politisk responsa, politiske projekter og lovgivningsprocesser m.m. Afdelingen består af 9 medarbejdere, med blandet fagligheder, og en afdelingschef, som du refererer til.

Derudover vil du have et samarbejde på tværs af departementerne i Naalakkersuisut, hvor der er mange dygtige jurister og en retschef ansat. Her vil du få dine egne opgaver og have stor indflydelse fra starten. Arbejdet er alsidigt og kræver samarbejde på tværs af afdelinger, faggrænser og kulturer samt evnen til at tage selvstændigt ansvar for egne sagsområder.

Vi tilbyder

- Mulighed for at blive dygtig til at anvende juraen både alment og specifikt på det sociale område
- En hverdag tæt på den politiske proces
- Spændende og varierede udfordringer
- Ansvar og indflydelse fra første dag
- En arbejdsplads med gode kolleger og fokus på trivsel og en uformel omgangstone

Dine opgaver

- En del af det lovforberedende arbejde, herunder bidrage i arbejdet med udarbejdelse af lovforslag og bekendtgørelser i samarbejde med juridiske kolleger.
- Bidrag til kvalitetssikring af beslutningsgrundlag for den politiske ledelse og implementering af politiske beslutninger.
- Juridisk råd og vejledning.
- Udarbejdelse af notater vedrørende juridiske problemstillinger.
- Samarbejde med departementets øvrige afdelinger om politisk-faglige opgaver som strategier, handlingsplaner og redegørelser.
- Samarbejde med Socialstyrelsen og øvrige enheder i Selvstyret.

Vores forventninger

•Uddannet ba.jur., cand.jur., cand.merc.jur. eller tilsvarende.
•Erfaring med lovgivning, gerne inden for det sociale og offentligretlige område, er en fordel men ikke en betingelse
•Erfaring med at arbejde i en politisk ledet organisation er en fordel, men ikke en betingelse
•Evne til at tage selvstændigt ansvar og arbejde selvstændigt
•Værdsætter teamwork og tværfagligt arbejde
•Åben og positiv tilgang til arbejde og kolleger
•Arbejder struktureret med fokus på deadlines og kvalitet
•Omstillingsparat og samarbejdende
•Kendskab til grønlandske samfundsforhold og kultur er en fordel men ikke en betingelse

Ansøgningsfrist

2. december 2026 kl. 12:00

Ansættelse

1. februar eller efter aftale

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem
ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på
ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Hvis denne stilling lyder som noget for dig, ser vi frem til at modtage din ansøgning!

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte konstitueret afdelingschef Jesper Stab Nielsen på jesn@nanoq.gl eller ringe pa telefon +299 599923.

Vi indkalder løbende relevante kandidater til samtaler.

Vi glæder os til at høre fra dig.