Konsulent Tusaannga

Konsulent til Tusaannga

Vil du være med til at styrke telefonisk og skriftlig rådgivning i Grønland?

Inuleriviks rådgivningsenhed Tusaannga søger en engageret og udviklingsorienteret konsulent, der vil være med til at understøtte og videreudvikle vores landsdækkende rådgivningstilbud, via telefon 801180 og sms 1899 samt chat igennem Tusaannga.gl.
Stillingen giver en unik mulighed for at bidrage til kvalitet, faglig udvikling og organisatorisk læring i en organisation, der hver dag gør en forskel for mennesker i sårbare livssituationer.

Om Tusaannga

Tusaannga tilbyder anonym og gratis rådgivning via telefon, chat og digitale platforme til børn, unge og voksne i hele Grønland. Vores rådgivere møder mennesker med vidt forskellige udfordringer, og vi arbejder målrettet for at sikre høj faglig kvalitet, tryghed og tilgængelighed i vores tilbud.

Dine primære arbejdsopgaver

Som konsulent bliver du en central del af den faglige og organisatoriske udvikling af Tusaannga. Dine opgaver vil blandt andet omfatte:

- Faglig understøttelse og sparring til rådgivere og ledelse
- Udvikling, implementering og opfølgning på faglige retningslinjer og procedurer
- Udarbejde vagtskema for telefonrådgiverne
- Planlægning og gennemførelse af undervisning, introduktionsforløb og kompetenceudviklingsaktiviteter
- Kvalitetssikring og evaluering af rådgivningsindsatsen
- Udarbejdelse af analyser, statistikker, notater og ledelsesoplæg
- Koordinering af udviklingsprojekter og tværgående indsatser
- Bidrag til udvikling af digitale rådgivningstilbud og arbejdsmetoder
- Samarbejde med offentlige myndigheder, kommuner og relevante samarbejdspartnere
- Kontakt til IT og lign.
- Ad hoc-opgaver

Vi søger en kollega, der

- Har en relevant videregående uddannelse
- Har erfaring med projektledelse, udviklingsarbejde eller rådgivningsområdet
- Har forståelse for sociale og psykologiske problemstillinger
- Udviser respekt for forskelligheder og er god til at skabe netværk
- Kan arbejde analytisk og omsætte viden til konkrete løsninger
- Har stærke skriftlige formidlingsevner
- Er initiativrig, selvstændig og struktureret
- Trives i et tværfagligt samarbejde og bidrager positivt til fællesskabet
- Har kendskab til grønlandske samfundsforhold og kultur
- Er robust og rummelig
- Gerne dobbeltsproget i Grønmlandsk og dansk.

Vi lægger særligt vægt på

- Interesse for borgerrettet rådgivning og forebyggende indsatser
- Erfaring med kvalitetsudvikling, dokumentation eller evaluering
- Evne til at skabe struktur og fremdrift i udviklingsopgaver

•Empati og forståelse for arbejdet med mennesker i udsatte situationer

Vi tilbyder

•En meningsfuld stilling med stor samfundsmæssig betydning
•Mulighed for at præge udviklingen af Tusaanngas tilbud
•Et engageret og fagligt stærkt arbejdsmiljø
•Tæt samarbejde med rådgivere, ledelse og eksterne samarbejdspartnere
•Gode muligheder for faglig og personlig udvikling
•Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst

Ansøgningsfristen er mandag d. 14. december 2026 kl. 12.00. Vi afholder samtaler løbende, med forventet tiltrædelse i stillingen d. 1. Januar 2027.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.
Arbejdstiden er som udgangspunkt 40 timer om ugen.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Yderligere oplysninger

Hvis du vil vide mere om stillingen, eller har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte kontorchef Linda Hegelund lheg@nanoq.gl eller mobil +299 55 63 53.
Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke ”Send ansøgning”.
Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.

For yderligere information om Grønland og Selvstyret, se Inulerivik´s hjemmeside www.inulerivik.gl