Medarbejder til Borgerservice i Nuuk

Du er den rette medarbejder til Borgerservice i Nuuk, hvis du kan bidrage fagligt, indsigtsfuldt og vidende til det brede område, du bliver medarbejder i et godt team, hvor man sætter en ære i god service og respektfulde borgerindsatser og konstant arbejder for tværgående sammenhæng og én indgang for borgere.
Borgeservice fokuserer på, og er stolte af, at kunne give borgerene en kompetent og ordentlig behandling. Hver dag er der borgere, der skal hjælpes i skattespørgsmål. Alle henvendelser kræver faglig indsigt og viden for at kunne levere korrekte svar og give den nødvendige hjælp.
Samtidig er borgerservice området præget af at være i konstant udvikling og underlagt mange politiske reguleringer. Visionerne og ønsker er store, der skal derfor være balance mellem den sikre drift og en fleksibel udvikling og forandring. Borgerne skal hjælpes forskelligt, og fremtidens borgerhenvendelser er også foranderlige.
I Borgerserviceafdelingen er vi 12 medarbejdere fordelt i 6 byer. Her arbejder vi i Skattestyrelsens tværfaglige serviceskrankefunktion.

Borgerserviceafdelingen varetager generelle henvendelser vedr.
•Skat
•Inkasso
•Indførselsafgifter
•CVR mm.
Kvalifikationer og kompetence:
•Du har en TNI, TNI Administration, AU el.lign. uddannelse.
•Du har gode IT kundskaber.
•Du kan arbejde selvstændigt, engageret og er ansvarsbevidst.
•Du er serviceminded
•Du skal være dobbeltsproget grønlandsk/dansk/engelsk.
Du skal kunne lide at servicere kunder. Du kan lide at lære nyt og er ikke bange for at kaste dig ud i nye opgaver. I forbindelse med ansættelse, vil du blive oplært inden for de ovennævnte fagområder. Du skal kunne have mange bolde i luften, du kan tage ansvar og initiativ, men er også et udpræget holdspiller, som kan trives i en sammensat gruppe med forskellige faglige kompetencer.
Løn- og ansættelsesvilkår:
Løn- og ansættelsesforhold sker i henhold til de på tiltrædelsestidspunktet gældende aftaler/overenskomster mellem Grønlands Selvstyre og de pågældende forhandlingsberettige organisationer.
Nærmere oplysninger om stillingen kan indhentes ved henvendelse til Kontorchef Linda Brandt tlf. direkte +299 34 65 01, e-mail: **libr@nanoq.gl**

Ansøgning skal være Skattestyrelsen i hænde senest den 25. november 2026.

Stillingen som medarbejder er ledig til besættelse pr. 1. december 2026 eller efter aftale.
Stillingen er placeret i Skattestyrelsen i Nuuk.