Skattestyrelsen søger Kontorchef

I Skattestyrelsen er en stilling som kontorchef ved Inddrivelsesafdelingen ledig til besættelse pr. 1. januar 2027 eller efter nærmere aftale.
Stillingen er organisatorisk placeret ved inddrivelsesafdelingen med arbejdssted ved Skattestyrelsens kontor i Nuuk.
Der er p.t. 26 ansatte ved hele Inddrivelsesafdelingen.
Der er medarbejdere ansat i Qaqortoq, Nuuk, Maniitsoq, Sisimiut og Ilulissat.

Arbejdsopgaver:

I det daglige vil du sammen med den øvrige ledelse i Inddrivelsen være ansvarlig for styrelsens personale ved inddrivelsesafdelingen og med direkte reference til afdelingschefen ved Inddrivelsesafdelingen.
Arbejdsopgaverne omfatter daglig ledelse af kontoret, herunder faglig vejledning og rådgivning, personaleledelse, være en del af løbende udvikling af Inddrivelsens IT-systemer og udarbejdelse af vejledninger.
Kontoret varetager inddrivelse af offentlige fordringer.

Kvalifikationer:

Vi forventer at du som vores fremtidige kollega besidder en bred og dyb viden, gerne på inddrivelsesområdet, har regnskabserfaring/regnskabsforståelse, naturlig autoritet, er god til at kommunikere og være i dialog med andre, fungerer godt såvel i grupper som selvstændigt, kan varetage et til tider krævende arbejde samt har gode skriftlige og mundtlige kompetencer.

Løn- og ansættelsesvilkår:

Løn- og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Naalakkersuisut og pågældende forhandlingsberettigede organisation.
Tiltrædelse sker efter nærmere aftale.

Bolig:

Der kan ikke til stillingen anvises personalebolig.

Henvendelse vedrørende jobbet

Du er velkommen til at indhente yderligere oplysninger om jobbet ved henvendelse til afdelingschef Hans Lars Mathiesen , tlf. 34 65 34, e-mail hama@nanoq.gl.
Ansøgning med oplysning om uddannelse og tidligere beskæftigelse, bilagt kopier af eksamensbeviser m.v. fremsendes til:

Skattestyrelsen
Postbox 1605
3900 Nuuk

Ansøgningen skal være Skattestyrelsen i hænde **senest den 25. nov. 2026**

Ansættelsesvilkår

Stillingen er for tiden lønfastsat svarende til 36. Lønnen med faste løndele og eget bidraget til pension i LR 36 udgør pr. 1. april 2026 månedligt Kr. 57.531 og årligt Kr. 690.372.

Der vil i udgangspunktet ske ansættelse på overenskomstvilkår, hvor ansøger i forvejen måtte være tjenestemand i henhold til tjenestemandslove for det offentlige Grønland, kan der ske ansættelse på tjenestemandsvilkår.

For stillingen gælder, at der ingen højeste tjenestetid er fastsat og, at bestemmelserne om ydelse af godtgørelse for merarbejde, og bestemmelserne om godtgørelse for

mistede fridage ikke finder anvendelse, arbejdstiden er i udgangspunktet 40 timer ugentligt.

Løn- og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig
Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke ”Send ansøgning”.
Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.