

Kontorchef

Tusaannga søger en engageret og tillidsskabende kontorchef med forventet start 1. oktober.

Om stillingen

Som kontorchef for Tusaannga får du en central ledelsesrolle med ansvar for den overordnede drift, udvikling og strategiske retning af Grønlands landsdækkende, anonyme rådgivningstilbud. Du bliver ansvarlig for at sikre et robust og velfungerende tilbud, hvor høj faglig kvalitet, tilgængelighed og medarbejdertrivsel går hånd i hånd. Samtidig får du en vigtig rolle i den fortsatte udvikling af Tusaannga gennem kvalitetsudvikling, tværgående samarbejde, implementering af nye initiativer og udvikling af rådgivningstilbuddet i takt med borgernes behov.

Vi søger en engageret og udviklingsorienteret leder, der trives med både strategisk ledelse og organisatorisk udvikling. Du formår at skabe retning, motivere medarbejdere og opbygge stærke samarbejdsrelationer, samtidig med at du har blik for kvalitet, udvikling og bæredygtige løsninger i en organisation med stor samfundsmæssig betydning.

Stillingen er forankret i Inulervik, National Terapi- og Rådgivningscenter, som består af både behandlings- og rådgivningstilbud, hvor Tusaannga udgør det nationale anonyme rådgivningstilbud. Som kontorchef refererer du direkte til centerlederen og bliver en del af centerets samlede ledelse, hvor du får mulighed for at præge udviklingen af et tilbud, der gør en afgørende forskel for mennesker i krise over hele Grønland.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Personaleledelse og faglig sparring med rådgiverteamet samt administrative ansatte
- Ansvar for drift og bemanding af Tusaannga's rådgivningstilbud
- Koordinering med relevante samarbejdspartnere
- Bidrag til udvikling og implementering af faglige indsatser
- Administrative opgaver, projektledelse og rapportering

Vi søger dig, som:

- Har ledelseserfaring og evner at skabe tillid, retning og struktur
- Har en socialfaglig, psykologisk eller anden relevant baggrund
- Er god til at bevare overblik og træffe beslutninger i en kompleks hverdag
- Kan kommunikere klart og anerkendende – både internt og eksternt
- Trives i en rolle med både strategisk ansvar og praktiske opgaver

Kendskab til rådgivningsarbejde, psykisk trivsel eller sociale indsatser er en fordel – men ikke et krav.

Vi tilbyder:

- En meningsfuld hverdag, hvor dit arbejde har direkte betydning for mennesker i alle aldre fra hele landet
- Et kompetent og engageret team, der værdsætter åbenhed, faglighed og samarbejde
- En fleksibel arbejdsplads med fokus på trivsel
- Grundig overlevering og tæt sparring med ledelsen i Det Nationale Terapi og Rådgivningscenter.

Praktisk information

Stillingen er placeret i Nuuk.

Ansøgningsfristen er mandag d. 18. september 2026 kl. 12.00. Vi afholder samtaler løbende, med forventet tiltrædelse i stillingen d. 1. oktober 2026.

Nærmere oplysninger om Tusaannga og om stillingen kan indhentes hos Centerleder Naja Lund Kielsen på +299 56 26 27 eller på mail: nalk@nanoq.gl

Løn og ansættelsesforhold

Stillingen er for tiden lønfastsat svarende til 36. Lønnen med faste løndele og eget bidraget til pension i LR 36 udgør pr. 1. april 2026 månedligt Kr. 57.531 og årligt Kr. 690.372.

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.