

Kommunikationschef til Formandens Departement

Kommunikationschef til kommunikationsafdelingen i Formandens Departement

Naalakkersuisut Grønlands Selvstyre søger en strategisk stærk og erfaren kommunikationschef, som kan sikre en professionel og effektiv kommunikationsindsats i en politisk styret organisation. Du skal kunne navigere sikkert i krydsfeltet mellem politik, administration, medier og borgere og samtidig lede og udvikle organisationens kommunikationsfunktion.

Formandens Departement

Formandens Departement har en central koordinerende og ledende rolle i at sikre Formanden for Naalakkersuisut det bedst mulige grundlag for samarbejde i Naalakkersuisut og i centraladministrationen. Departementet består af Ledelsessekretariatet, Lovafdelingen, HR Udvikling, Forfatningsafdelingen, Afdelingen for Regeringsførelse samt en kommunikationsafdeling, hvor den ledige kommunikationschefstilling er placeret.

Om stillingen

Som kommunikationschef i Naalakkersuisuts kommunikationsafdeling får du ansvaret for at styrke og udvikle Naalakkersuisuts og centraladministrationens kommunikationsindsats, pressehåndtering og formidlingen af Naalakkersuisuts budskaber. Derudover bliver det din opgave at centralisere kommunikationen i Naalakkersuisuts centraladministration.

Du får ansvaret for at opbygge en stærk og velfungerende kommunikationsafdeling med fokus på faglig kvalitet, strategisk rådgivning og tværgående samarbejde.

Dine arbejdsopgaver bliver bl.a.:

- Udvikle og implementere centraladministrationens handlingsplan for kommunikation
- Rådgive politisk ledelse og øvrige departementer om kommunikation og presse
- Sikre en professionel håndtering af presse- og mediehenvendelser
- Styrke strategisk pressehåndtering og sikre analytisk medieovervågning
- Udarbejde kommunikationsplaner i forbindelse med politiske sager
- Styrke organisationens digitale kommunikation og tilstedeværelse på sociale medier
- Lede, motivere og udvikle kommunikationsafdelingens medarbejdere
- Håndtere kommunikationsmæssige kriser og sikre rettidig og troværdig kommunikation

Du bliver en del af cheffgruppen i Formandens Departement og forventes aktivt at bidrage til udviklingen af både departementet og centraladministrationen. Du refererer direkte til departementschefen i Formandens Departement.

Om dig

Vi søger en strategisk stærk leder og kommunikatør med solid politisk forståelse, kan se på tværs af politiske dagsordener og omdanne det til budskaber, der understøtter Naalakkersuisuts arbejde og mål.

Konkret forestiller vi os, at du:

- Har en relevant akademisk uddannelse
- Har erfaring med strategisk kommunikation og gerne fra en politisk styret organisation
- Besidder et godt kendskab til Naalakkersuisuts centraladministration
- Har stærke analytiske kompetencer og en god procesforståelse
- Har gode formuleringsevner, herunder flair for politisk kommunikation
- Er en dygtig rådgiver med gennemslagskraft og gode samarbejdsevner
- Har fokus på et stærkt fagligt arbejdsfællesskab med tillid og høje ambitioner
- Er en holdspiller, der er opsøgende med en konstruktiv tilgang til samarbejde og relationer

Vi forventer, at du har kendskab til og indsigt i samfundsforhold. Det er en fordel, at du er

dobbeltsproget i grønlandsk og dansk.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er for tiden lønfastsat svarende til 38. Lønnen med faste løndele og eget bidraget til pension i LR 38 udgør pr. 1. april 2026 månedligt Kr. 64.048 og årligt Kr. 768.576.

Der vil i udgangspunktet ske ansættelse på overenskomstvilkår, hvor ansøger i forvejen måtte være tjenestemand i henhold til tjenstemandslove for det offentlige Grønland, kan der ske ansættelse på tjenstemandsvilkår.

For stillingen gælder, at der ingen højeste tjenestetid er fastsat og, at bestemmelserne om ydelse af godtgørelse for merarbejde, og bestemmelserne om godtgørelse for mistede fridage ikke finder anvendelse, arbejdstiden er i udgangspunktet 40 timer ugentligt.

Løn- og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohavflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.

Yderligere oplysninger

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du kontakte direktør Simigaaq Broberg på telefon 34 51 44 og på mail SBRO@nanoq.gl.

Vi ser gerne tiltrædelse hurtigst muligt efter nærmere aftale.