

Forbruger- og Konkurrencestyrelsen søger 1-2 jurister - en sagsbehandler og en Ankechef

Forbruger- og Konkurrencestyrelsen søger 2 resultatorienterede og alsidige jurister til vores Ankecenter.

Stillingen indebærer juridisk sagsbehandling, vejledning, undervisning, lovgivningsarbejde, tværfagligt samarbejde og koordinerende funktioner. Vi søger en juridiske medarbejder med sagsbehandlererfaring.

Du skal være fleksibel, have gåpåmod, vise samfundsengagement og trives med opgaver, hvor løsningerne ikke altid er givet på forhånd. Du skal kunne sætte dig ind i nye problemstillinger og være med til at finde løsninger i komplekse sager – også når vi ikke har prøvet det før.

Samtidig skal du kunne trives i en travl hverdag med mange opgaver. Det stiller krav til din evne til at planlægge, strukturere og prioritere, ligesom du skal være proaktiv og opsøgende i forhold til at sikre fremdrift i dine opgaver.

Der kan blive tale om ansættelse som Ankechef, hvis din erfaring matcher kravene til at blive ansat som chefkonsulent eller du kan eventuelt ansættes som specialkonsulent afhængigt af erfaring.

Om jobbet

Du vil få en central rolle i vores Ankecenter, hvor du får ansvar for juridiske myndigheds- og udviklingsopgaver. Som Ankechef vil du skulle påtage dig en koordinerende rolle og sætte retningen for fagligheden. Som sagsbehandler vil du få en bred opgaveportefølje som tilpasses dine interesser og din erfaring

Du skal desuden være indstillet på at indgå i nye opgaver på tværs af styrelsen.

Dine opgaver vil bl.a. omfatte:

- Juridisk lovgivningsarbejde og sparring med andre myndigheder
- Juridisk koordinering
- Sagsbehandling
- Oplæring
- Projektledelse og/eller deltagelse i projekter
- Tværgående koordination med andre afdelinger og myndigheder
- Generelle juridiske opgaver

Kvalifikationskrav:

Du har en juridisk kandidatuddannelse cand.jur. og gerne erfaring med én eller flere af følgende:

- Erfaring fra en anden sagsbehandler myndighed
- Indsigt i en politisk styret organisation og politiske beslutningsprocesser
- Interesse for og gerne erfaring med projekter, lovgivning og sagsbehandling
- Stærke kommunikationsevner og evne til at formidle komplekse problemstillinger klart – både skriftligt og mundtligt
- Selvstændig og løsningsorienteret tilgang med overblik over større opgaver og projekter
- Evne til at arbejde struktureret og skifte fokus ved behov
- Fleksibilitet, grundighed og analytisk tilgang til opgaveløsning
- Gode formidlingsevner på dansk og engelsk
- Evne til at skære igennem
- Gode sociale kompetencer

Om os

Vi er en offentlig myndighed, hvor jura og økonomi er kernen i vores arbejde. Vi behandler mellem 600 og 800 sager årligt og bidrager samtidig til tværfaglige projekter og

lovgivningsarbejde.

Vi er en ambitiøs og strategisk arbejdende organisation, hvor samarbejde, ansvar og forskellighed er centrale værdier. Vi arbejder i et miljø præget af tillid, respekt og en uformel tone.

Vi tilbyder:

- En stilling med stort ansvar og mulighed for at gøre en reel forskel
- En attraktiv arbejdsplads med en uformel tone præget af respekt og tillid
- Et alsidigt og spændende arbejdsområde med både nationalt og internationalt fokus
- Et fagligt stærkt miljø, hvor du ikke er alene som jurist

Yderligere oplysninger:

Hvis du vil vide mere om stillingen, kan du kontakte styrelseschef Kristina Nordby på telefon +299 539452 eller e-mail: krno@nanoq.gl

Ansøgning:

Ansøgningen skal vedlægges CV og relevante eksamenspapirer.

Ansøgningsfrist: 14. august 2026 kl. 12.00.

Samtaler afholdes løbende, og tiltrædelse sker hurtigst muligt.

Løn og ansættelsesforhold

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

For en ansøger med de rette dokumenterbare kompetencer, kan der ske ansættelse som specialkonsulent, chefkonsulent eller seniorrådgiver i henhold til gældende overenskomst

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.