

Tusaannga søger 2 Fuldtidsrådgiver

Vil du gøre en forskel? Tusaannga søger 2 fuldtidsrådgiver

Tusaannga søger fuldtidsrådgivere til vores telefoniske og digitale rådgivningstilbud.

Er du god til at lytte – og brænder du for at gøre en forskel for mennesker i hele landet?

Har du en sundheds- eller socialfaglig baggrund og lyst til at gøre en forskel for mennesker i sårbare livssituationer? Så er det måske dig, vi søger til vores rådgivningsteam i Tusaannga.

Som rådgiver i Tusaannga vil dine hovedopgaver være at tilbyde støttende samtaler og rådgivning til borgere, som har det svært.

Tusaannga er Grønlands nationale rådgivningstilbud, som yder anonym og fortrolig støtte til børn, unge og voksne via telefon 801180, sms 1899 og chat på www.tusaannga.gl.

Vi er et tilbud til dem, der mistrives psykisk eller har brug for nogen at tale med om

problemstillinger, de ikke føler, de kan få hjælp til i deres omgangskreds eller

lokalsamfund. Emnerne kan være mangeartede – derfor er det vigtigt, at du er empatisk, omstillingsparat og robust, og at du kan bevare roen i pressede situationer.

Stillingen er forankret i den Nationalt Terapi og Rådgivningscenter, Centeret er delt op i to, rådgivning og behandling, Tusaannga er den ene tilbud af Centeret og det er inden for rådgivning. Du vil referere til Centerlederen.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- At gennemføre støttende samtaler samt kommunikere og yde rådgivning på grønlandsk, både mundtligt og skriftligt. Derudover forventes det, at du i visse situationer kan kommunikere på dansk og/eller engelsk.
- At kunne tale med børn, unge og voksne om svære emner som mobning, vold, opdragelse, samlivsproblemer, selvmordstanker, seksuelle krænkelser, misbrug m.m.
- At kunne møde mennesker i krise med nærvær og respekt.
- At indgå i et team hvor der er fokus på at du bidrager til den faglige udvikling samt et stærkt sammenhold
- Da Tusaannga er en døgnåben telefonrådgivning, må du forvente at kunne arbejde både om aftenen og om natten.

Vi søger dig, som:

- Har en sundheds- eller socialfaglig baggrund (fx sygeplejerske, lærer, socialrådgiver, pædagog eller lignende)
- Har erfaring med samtaler og relationsarbejde
- Trives med skiftende arbejdstider, herunder nattevagter.
- Har god dømmekraft, arbejder selvstændigt og bevarer overblikket under pres
- Er stabil og møder til tiden
- Kommunikerer godt både skriftligt og mundtligt – på grønlandsk og dansk

Praktisk information

Stillingen er placeret i Nuuk.

Ansøgningsfrist: 17. september 2026

Stillingen ønskes besat fra: 1. november 2026 eller efter aftale.

Nærmere oplysninger om Tusaannga og om stillingen kan indhentes hos Linda Hegelund på +299 55 63 53 eller på mail: lh@nanoq.gl

Løn og ansættelsesforhold

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i

henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.

Om Naalakkersuisut

Søger du udfordringer og har lyst til at præge hverdagen gennem dit arbejdsliv og være med til at forme fremtiden, så er et job hos Grønlands Selvstyre noget for dig.

Vi forventer stor ansvarlighed og vægter faglige kvalifikationer, en sund analytisk tilgang til tingene samt omstillingsparathed højt hos medarbejderne. Herudover er din evne til at strukturere hverdagen og bevare overblikket vigtig.

Grønlands Selvstyre består af en Centraladministration, med mere end 650 ansatte fordelt på flere departementer, samt en lang række decentrale enheder. Tilsammen er vi mere end 2500 mennesker tilknyttet Grønlands Selvstyre. Centraladministrationens opgave er, at sikre Naalakkersuisut (regeringen) et solidt politisk beslutningsgrundlag, samt at føre de politiske beslutninger ud i livet.