

AC-fuldmægtig til ledelsessekretariatet i Departementet for Miljø, Natur, Energi og Forskning

AC-fuldmægtig til ledelsessekretariatet i Departementet for Miljø, Natur, Energi og Forskning

Tiltrædelsesdato: Tiltrædelse fra d. 1. nov 2026 eller snarest efter aftale.

Vi søger en erfaren og selvstændig AC-fuldmægtig med kompetencer for sprog og kommunikation.

Dine primære opgaver bliver (på tværs af departementets ressortområder) at:

- Sikre korrekturlæsning og tolkning på højt niveau.
- Rådgive departementschefen om kommunikation.
- Vedligehold og udvikling af pressesamarbejdet.
- Udarbejdelse af pressemeddelelser, talepunkter, Q&A'er, debatindlæg og baggrundsnotater.
- Planlægning og gennemførelse af workshop og borgermøder.
- Udvikling af kampagnemateriale og borgerrettet kommunikation.

Der vil være behov for din fleksibilitet i forhold til merarbejde og skiftende arbejdstider.

Om dig

Vi forventer, at du har en relevant videregående uddannelse på minimum bachelor niveau, fx sprog, litteratur og medier, og kan dokumentere resultater og erfaringer der modsvarer de krav, der er i stillingen.

Det er en fordel at du har flere års erfaring fra en offentlig myndighed, et ministerium, en styrelse eller en større organisation med politisk kompleksitet.

Derudover forventer vi, at du:

- har dokumenteret erfaring med sprog og kommunikationsrådgivning,
- kender mediernes logikker og arbejder sikkert i presselandskabet,
- kan veksle mellem rådgivning og produktion,
- har erfaring med tværgående koordinering i komplekse organisationer,
- arbejder struktureret og bevarer overblikket under pres,
- skriver klart og præcist på grønlandsk, tager ejerskab for leverancerne og sikrer, at beslutninger omsættes til færdige og anvendelige produkter,
- er samarbejdsorienteret, professionel og bidrager konstruktivt – også når tempoet er højt.

Og så er det en fordel, hvis du har erfaring med sagsbehandlende systemer i det offentlige (fx F2) samt kendskab til krisestyringssystemer og myndighedssamarbejde.

Kendskab til grønlandsk sprog, kultur samt det grønlandske samfund.

Om Departementet for Miljø, Natur, Energi og Forskning

I departementet er vi ca. 45 medarbejdere, hvoraf Ledelsessekretariatet består af 3 medarbejdere.

I departementet løfter vi vigtige opgaver for samfundet til gavn for Grønland. Vores hverdag er præget af en god omgangstone og med plads til at sætte sit personlige præg på resultaterne.

Vi har mange spændende udviklingsopgaver, og det er vigtigt for os, at du føler, at du kan udvikle dig i jobbet.

Ledelsen i departementet går op i at styrke og fastholde høj trivsel. Vores kendetegn for departementet er, at vi er i bevægelse, og vi er ambitiøse og tager ansvar. Vi står sammen som ét departement, hvor forskellighed er vores styrke. Du skal derfor kunne se

dig selv til at trives i det miljø og bidrage til at understøtte dette.

Vil du vide mere?

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Departementschef, Natuk Lund Meire, tlf. +299 34 64 76, e-mail: natl@nanoq.gl.

Ansøgningsfrist

Ansøgningen vedlagt CV og kopier af eksamensbevis skal sendes via nedenstående link senest den 15. oktober 2026 og vi tager løbende samtaler. Vi modtager ikke e-mail-ansøgninger.

Løn og Ansættelsesvilkår

Løn - og ansættelsesvilkår i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.