

Uddannelsesstyrelsen søger undervisningsinspektør

Undervisningsinspektørens hovedopgaver er at sagsbehandle styrelsens politiske og administrative opgaver inden for folkeskole, fri-, efterskole og højskoleområdet samt specialundervisning og specialskoler. Undervisningsinspektøren skal være rådgivende i forhold til ledelsen, områdets udøvende institutioner, kommuner og i forhold til Departementet for Uddannelse. Undervisningsinspektøren referer til souschefen i Uddannelsesstyrelsen.

Uddannelsesstyrelsen søger en synlig, dynamisk og udviklingsorienteret undervisningsinspektør, som kan igangsætte og videreudvikle udviklingstiltag på ovennævnte områder i tæt samarbejde med ledelsen og de øvrige ansatte i Uddannelsesstyrelsen. Undervisningsinspektøren skal kunne virke i spændingsfeltet mellem administration, pædagogik og politik og skal kunne agere med overblik i forhold til beslutningstagere og interne såvel som eksterne samarbejdsrelationer.

Du har:

- Indgående kendskab til det grønlandske uddannelsessystem, herunder politikken og lovgivningen på ovennævnte områder
- Gerne en akademisk uddannelse
- Erfaring fra en offentlig forvaltning
- Gode samarbejdsevner og gennemslagskraft
- Gode sproglige og kommunikative færdigheder
- Kan arbejde selvstændigt og under tidspres

Ansvarsområder

Undervisningsinspektøren har med reference til souschefen bl.a. ansvar for implementering og tilsyn med lovgivningernes intentioner. Undervisningsinspektøren skal kunne indgå i tværfaglige projekter og udviklingsopgaver internt i styrelsen men også med andre samarbejdspartnere.

Bliv en del af et engageret fagligt fællesskab

I Uddannelsesstyrelsen arbejder vi for at sikre høj kvalitet i hele uddannelsessystemet – fra folkeskole til ungdomsuddannelser – og du bliver en central figur i en organisation i forandring med stor mulighed for at præge udviklingen.

Om Uddannelsesstyrelsen

Uddannelsesstyrelsen er en politisk styret organisation og arbejder både med betjening af Departementet for Uddannelse og det politiske niveau, samt med udvikling og produktion. Vi er en mangfoldig arbejdsplads med mange forskellige funktioner, der udover mere traditionelle styrelsesfunktioner, bl.a. har eget forlag, trykkeri og informations- og udlånssamlinger. Styrelsen beskæftiger sig hovedsagelig med folkeskole, efterskoler og friskoler, GUX, Attat og NUIKI. Vi er godt 50 kolleger, der i et uformelt miljø sætter en ære i at holde et højt fagligt niveau.

Ansættelsesstart

Pr. 1. december 2026 eller efter aftale.

Yderligere oplysninger

For yderligere oplysninger om stillingen kan souschef Brita Toft Hyldgaard kontaktes på telefon: +299 34 62 18 eller e-mail: brth@nanoq.gl.

Ansøgning

Ansøgningsfrist 25. oktober 2026. Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

Løn og ansættelsesforhold

Der vil ske ansættelse på overenskomstvilkår iht. "Overenskomsten mellem Naalakkersuisut og Ilinniartitsisut Meeqqat Atuarfianneersut Kattuffiat, IMAK, for lærere i folkeskolen". Hvor ansøger i forvejen måtte være tjenestemand i henhold til tjenestemandsslove for det offentlige Grønland, kan der ske ansættelse på tjenestemandsvilkår.

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Uddannelsesstyrelsen modtager ikke ansøgninger via e-mail.