Genopslag - Socialstyrelsen søger en ambitiøs AC-fuldmægtig, Special -eller chefkonsulent i Afdelingen for Rådgivning til sagsbehandlere

Har du mod på at tage fagligt ansvar i en afdeling som arbejder på at styrke viden og indsatser for børn og unge og deres familier og personer med handicap.
Afdelingen for Rådgivning til Sagsbehandlere består af forskellige faglige teams, som arbejder med at understøtte kommunerne omkring sagsbehandling på børn og ungeområdet, handicapområdet og plejefamilieområdet. Derudover understøtter vi familierådslagning, samt afholder kurser for plejefamilier, som en del af en organisationsændring skal vi fremadrettet også være tovholder for Det Centrale Kriseberedskab.

Din rolle:

Du vil få en central rolle i afdelingen og vil i det daglige have ansvaret for at drive, udvikle og koordinere fagområdernes arbejde, samt være bindeled imellem faglighederne og koordinering på tværs i afdelingen i samarbejde med afdelingschefen. Vi forventer, at du kan påtage dig fagligt ansvar for hele afdelingen, men vi forventer ikke, at du er ekspert på alle vores områder, til gengæld skal du lede vores dygtige kollegaer i deres faglige arbejde. Det betyder, at du skal understøtte afdelingens teams med uddelegering, prioritering og opfølgning af opgaver, samt at være sparringspartner i opgaveløsningen. Du vil, med dit overblik og viden omkring afdelingens arbejde, blive en vigtig sparringspartner for afdelingschefen, og du skal understøtte afdelingschefen med både med – og modspil, når der skal tages strategiske beslutninger.
Dine opgaver vil bl.a.blive:

- •Koordinering og udvikling af arbejdet i afdelingen
- •Overblik over opgaver i afdelingen og uddelegering af nye opgaver
- •Opgavestyring, sparring med kollegaer om opgaveløsning og udvikling af initiativer og opgaver bl.a. i forbindelse med kurser og udarbejdelse af vejledningsmaterialer
- •Udarbejdelse af projektbeskrivelser og arbejdspakker
- •Projektledelse af små og store projekter, herunder vores arbejde med at arbejde mere med digitale – og online løsninger fx e-læring og webinar
- •Understøtte fremdrift af projekter
- •Det fortsatte arbejde med den faglige understøttelse af kommunernes ESDH-system, hvor afdelingen understøtter udvikling og implementering.
- •Samarbejde med eksterne aktører, hvor særligt kommunerne er en vigtig samarbejdspartner, og vi arbejder løbende med at vores arbejde imødekommer behovet i kommunerne.
- •Understøtte og sparre med afdelingschefen
- •Udarbejde registreringsskemaer, planorama, spørgeskema og statistik bl.a. i forhold til evalueringer og henvendelses statistik.
- •Skriftlige opgaver som notater / referater og orienteringer.
- •Administrative og AD-HOC opgaver fx i forbindelse med afholdelse workshops og seminarer.'
- •Bestille rejser og overnatningssteder til medarbejdere samt til andre deltagere

Vi søger:

Du har flere års erfaring og er måske allerede special eller chefkonsulent, alternativt har du erfaring som projektleder, udviklingskonsulent eller lignende – gerne fra socialområdet i en politiskstyret organisation.
Du er en stærk koordinator og projektleder, som kan bevare overblikket og have de

berømte og berygtede ”mange bolde” i luften, og kan omstille dig. Du har lyst til at tage ansvar og styre at projekter og opgaver kommer i mål.
Du er god og tillidsskabende sparrings- samarbejdspartner for dine kollegaer, din leder og eksterne samarbejdspartnere.
Derudover kan du genkende dig selv i vores ideelle kandidat.
Den ideelle kandidat:
•Har erfaring med at have en koordinerende funktion og opgavestyring
•Har erfaring med projektledelse, herunder projekter med flere bidragsydere og samarbejdspartnere.
•Kan arbejde i alle dele af et projekt fra udvikling og beskrivelse til evaluering
•Har erfaring med at koordinere og uddelegere opgaver, gerne fra en rolle fx som faglig leder.
•Har erfaring med fra socialområdet og at arbejde på tværs af flere fagområder.
•Har erfaring fra en politiskstyret organisation, herunder erfaring med at udarbejde oplæg og hørringsvar.
•Er analytisk og strategisk i sin tilgang til arbejdet.
•Har erfaring med ledelsesunderstøttelse og sparring.
•Er administrativ stærk og god til at formulere dig på skrift, både til små og store opgaver.
•Har gode IT-kompetencer og lyst til at arbejde med digitale løsninger og systemer.
•Har erfaring med SurveyXact og mindre statistiske opgaver.
•Har en lang videregående uddannelse fx cand.soc., cand.mag., cand.pæd., eller lignende.
Vi er en primært grønlandsk sproget afdeling, og det er derfor en fordel, hvis du kan begå dig på grønlandsk, vi har dog god erfaring med at arbejde dobbeltsproget og tager hensyn til hinanden, så det er ikke et krav.

Vi tilbyder

Et meningsfuldt arbejde, hvor du vil spille en central rolle i både udvikling og drift i en afdeling som understøtter alle kommunerne, og du vil derfor få mulighed far at have indflydelse på kvaliteten af den sagsbehandling og støtte som udsatte børn, unge og deres familier og personer med handicap får fra kommuner i hele landet.
En stilling hvor du vil få et stort ansvar for at vi kan leve op til politiske og kommunale forventninger til os.
Dygtige kollegaer med stor erfaring fra praksis indenfor vores fagområder i en afdeling, hvor vi er gode til at grine sammen. Udover de 4 teams for børn – og ungeområdet, Handicapområdet, Plejefamilieområdet og Familierådslagning består afdelingen af 2 projektledere, en jurist og en afdelingschef.

Socialstyrelsen

Socialstyrelsen er delt i 5 afdelinger: Forebyggelsesafdelingen Paarisa, Døgn- og Visitationsafdelingen, Afdeling for Rådgivning til Sagsbehandlere, Økonomiafdelingen samt Sekretariatet. Stillingen er forankret i Afdeling for Rådgivning til Sagsbehandlere, der består af forskellige faglige teams, som understøtter kommunernes sagsbehandling på børne- og ungeområdet samt plejefamilieområdet. Derudover understøtter vi Børne- og Familiecentrene samt Familiehusene, og afholder uddannelse i familierådslagning samt kurser for plejeforældre.

Tiltrædelsesdato:

1. januar 2027 eller efter nærmere aftale.

Ansøgningsfristen er den 11.12.2026 kl. 12:00

Ansættelsessamtaler forventes afholdt umiddelbart herefter.

Løn og ansættelsesforhold

Løn – og ansættelsvilkår, herunder ret til til – og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem

Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der kan ikke anvises til personalebolig. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig.

Yderligere oplysninger

Hvi du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Afdelingschef Mia Nielsen på telefon. +299 272505 eller på mine@nanoq.gl