

Genopslag: Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling søger en ministersekretær

Har du stærke organisatoriske evner, politisk forståelse og lyst til at arbejde tæt på den øverste ledelse i Grønland? Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling søger en engageret og ansvarsbevidst ministersekretær, der kan sikre en effektiv og professionel betjening af Naalakkersuisoq for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling.

Tiltrædelse: 1. november eller efter nærmere aftale.

Om stillingen:

Ministersekretæren fungerer som personlig assistent for Naalakkersuisoq og har ansvaret for at sikre, at vedkommendes dagligdag fungerer så optimalt som muligt.

Stillingen indebærer praktisk koordinering, administrativ understøttelse og tæt samarbejde med både politiske og administrative aktører.

Du vil referere direkte til Naalakkersuisoq for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling og arbejde tæt sammen med direktionssekretæren og chefgruppen i Departementet.

Arbejdsopgaver:

- Koordinering af Naalakkersuisoqs kalender, møder og rejseaktiviteter
- Planlægning og forberedelse af møder og tjenesterejser, inkl. rejseprogrammer
- Udarbejdelse af talepunkter, mødematerialer, invitationer og pressemeddelelser
- Deltagelse i møder og rejser efter behov. Udarbejdelse af referater/notater ved møder uden fagpersoner
- Ajourføring af mødematerialer og materialer til Inatsisartuts samlinger mv.
- Kontakt til pressen
- Politisk rådgivning efter ønske
- Ad hoc-opgaver
- Har en relevant administrativ eller samfundsvidenskabelig uddannelse
- Har erfaring med kommunikation
- Har erfaring fra politisk betjening eller offentlig administration
- Arbejder struktureret og bevarer overblikket i et travlt miljø
- Har stærke skriftlige og mundtlige formidlingsevner
- Er fleksibel, diskret og professionel
- Behersker grønlandsk og dansk på højt niveau
- En central og meningsfuld rolle tæt på den politiske beslutningsproces
- Et dynamisk og engageret arbejdsmiljø
- Stor indsigt i politisk ledelse og tværgående samarbejde
- Varierede og udfordrende arbejdsopgaver
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling

Om Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling

I Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling har vi fokus på at styrke forholdene for børn, unge og familier og arbejder med at realisere de politiske mål på ressortområdet. Hvis du vil være med til at løfte området, så er stillingen som ministersekretær for Naalakkersuisoq måske noget for dig.

Yderligere oplysninger:

Hvis du ønsker flere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at kontakte:

Afdelingschef Heidi Dalager, tlf. 59 13 04 eller hdlr@nanoq.gl

Fristen for at ansøge er d. 15. oktober 2026

Løn og ansættelsesforhold

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation. For en ansøger med de rette dokumenterbare kompetencer, kan der ske ansættelse som specialkonsulent, chefkonsulent eller seniorrådgiver i henhold til gældende overenskomst

Bolig

Der kan til stillingen anvises møbleret personalebolig efter de til enhver tid gældende regler. Der kan ikke anvises bolig til personer, der i forvejen har en personalebolig eller en anden bolig ejet af kommunen eller Grønlands Selvstyre. Husleje og depositum betales efter de til enhver tid gældende regler for den anviste bolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør. Husleje og boligstandard kan variere afhængigt af boligens alder, ejerforhold mv. Der kan være ventetid på anvisning af permanent personalebolig, hvorfor der kan ske indkvartering vakant, herunder også i mindre bofællesskaber eller hotellejligheder, for hvilket der sker beskatning. Det er ikke muligt at holde større husdyr eksempelvis hund eller kat i personale- eller vakantboligen.