

Afdelingschef til Erhvervs- og Handelsafdelingen

Departementet for Erhverv og Råstoffer

Departementet for Erhverv og Råstoffer søger en erfaren og strategisk stærk afdelingschef til Erhvervs- og Handelsafdelingen. Stillingen er central i udviklingen af rammevilkårene for erhvervslivet i Grønland og indebærer tæt samarbejde med Naalakkersuisut, andre departementer, kommuner, erhvervslivet samt nationale og internationale samarbejdspartnere.

Om afdelingen

Erhvervs- og Handelsafdelingen varetager de driftsmæssige og departementale opgaver vedrørende udarbejdelse og forvaltning af erhvervslovgivningen. Afdelingen står herudover for analysearbejdet vedrørende rammebetingelserne for erhvervene, herunder turisme, is og vand samt handel.

Afdelingen arbejder med erhvervsfremme og udvikling af grønlandsk erhvervsliv.

Endvidere varetager afdelingen koordineringen af industriprojekter og storskalaprojekter i samarbejde med øvrige relevante aktører.

Da afdelingen arbejder tæt på de politiske beslutningstagere, udgør ministerbetjening og opfølgning på Naalakkersuisuts politiske målsætninger samt Inatsisartuts beslutninger en væsentlig del af opgavevaretagelsen.

Erhvervs- og Handelsafdelingen er organisatorisk opdelt i to kontorer, hver med deres egen kontorchef. Afdelingen har derudover i alt 10 sagsbehandlere. Som afdelingschef har du det overordnede ansvar for ledelse, koordination og prioritering på tværs af kontorerne. Der lægges vægt på en delegerende og inddragende ledelsesstil, der kan motivere medarbejdere og optimere processer.

Afdelingens arbejdsområder

Kontoret for Erhvervsudvikling og iværksætteri

- **Turisme:** Udarbejdelse af ny turismestrategi og turismelov samt administration af turismekoncessioner.
- **Erhvervsfremme:** Udvikling og styrkelse af rammevilkår og konkrete initiativer, der understøtter erhvervslivets vækst – herunder i bygdeområder.
- **Eksporttilladelser:** Udstedelse af eksporttilladelser til kommerciel eksport af grønlandske varer.
- **Serviceaftaler:** Sagsbehandling og opfølgning på serviceaftaler, herunder aftaler med Great Greenland, Nalik Ventures, Visit Greenland og aftaler om decentral erhvervsfremme.
- **Is og vand:** Sagsbehandling af ansøgninger og licenser samt udvikling af ny is- og vandstrategi med fokus på eksport.
- **Genetiske ressourcer:** Sagsbehandling og opfølgning på ansøgninger vedrørende forskning og eksport af genetiske ressourcer med fokus på bæredygtighed og fair udbyttedeling.

Kontoret for Internationalt samarbejde og Jura

- **Handelspolitik:** Udarbejdelse af Grønlands handelspolitiske rammer
- **Handelsaftaler:** Ansvar for forhandling og udarbejdelse af handelsaftaler
- **Joint Committee:** Grønlandsk deltagelse i joint committee-samarbejde med USA med fokus på handel, investeringer og turisme.
- **Markedsføring og erhvervsfremstød:** Deltagelse i nationale og internationale

markedsførings- og eksportfremstød.

- **Nordisk og EU-orienteret samarbejde:** Deltagelse i nordiske embedsmandskomitéer samt EU's Interreg NPA-program.
- **Investeringsscreening:** Udvikling og implementering af rammer for investeringsscreening samt sagsbehandling af konkrete screeningssager.

Stillingen

Som afdelingschef har du det overordnede faglige, personalemæssige og økonomiske ansvar for afdelingen. Du skal sikre høj kvalitet i politiske oplæg, strategier og beslutningsgrundlag samt bidrage aktivt til Naalakkersuisuts erhvervs- og handelspolitiske prioriteringer. Stillingen indebærer omfattende samarbejde og repræsentation såvel nationalt som internationalt.

Som afdelingschef har du desuden ansvar for at sikre høj kvalitet i afdelingens lovforberedende arbejde og juridiske vurderinger. Du behøver ikke selv være jurist, men skal kunne sætte retning, prioritere og sikre juridisk holdbare løsninger i tæt samspil med faglige specialister og relevante samarbejdspartnere.

Faglige og ledelsesmæssige krav

Det kræves, at afdelingschefen er en erfaren leder med stærke ledelsesevner samt indgående forståelse for og erfaring med offentlig forvaltning, politisk styrede organisationer og økonomistyring. Der lægges vægt på:

- Relevant videregående uddannelse
- Solid ledelseserfaring og forståelse for politisk styrede organisationer
- Stærke analytiske og strategiske kompetencer
- Evne til at omsætte politiske målsætninger til konkret handling og styring
- Gode samarbejdsevner og gennemslagskraft

Vi tilbyder

- En spændende og indflydelsesrig chefstilling i Grønlands Selvstyre
- Mulighed for at præge udviklingen af erhverv og handel i Grønland
- Et højt fagligt miljø med engagerede og kompetente medarbejdere
- Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst for chefer i Grønlands Selvstyre

Ansættelsesvilkår

Stillingen er for tiden lønfastsat svarende til 38. Lønnen med faste løndelev og eget bidraget til pension i LR 38 udgør pr. 1. april 2026 månedligt Kr. 64.048 og årligt Kr. 768.576.

Der vil i udgangspunktet ske ansættelse på overenskomstvilkår, hvor ansøger i forvejen måtte være tjenestemand i henhold til tjenstemandslove for det offentlige Grønland, kan der ske ansættelse på tjenstemandsvilkår.

For stillingen gælder, at der ingen højeste tjenestetid er fastsat og, at bestemmelserne om ydelse af godtgørelse for merarbejde, og bestemmelserne om godtgørelse for mistede fridage ikke finder anvendelse, arbejdstiden er i udgangspunktet 40 timer ugentligt.

Løn- og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohæflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende overenskomst mellem Grønlands

Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der kan til stillingen anvises umøbleret personalebolig efter de til enhver tid gældende regler. Der kan ikke anvises bolig til personer, der i forvejen har en personalebolig eller en anden bolig ejet af kommunen eller Grønlands Selvstyre. Husleje og depositum betales efter de til enhver tid gældende regler for den anviste bolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Husleje og boligstandard kan variere afhængigt af boligens alder, ejerforhold mv. Der kan være ventetid på anvisning af permanent personalebolig, hvorfor der kan ske indkvartering vakant, herunder også i mindre bofællesskaber eller hotellejligheder, for hvilket der sker beskatning. Det er ikke muligt at holde større husdyr eksempelvis hund eller kat i personale- eller vakantboligen.