

GENOPSLAG: Jurist søges til Departementet for Sociale Anliggender, Arbejdsmarked, Familier, og Indenrigsanliggender

Frist:
15-07-2026

Ansættelsestype:
Fuldtid

Ansættelsesform:
Overenskomstvilkår

Arbejdsområde:
Jura

Geografisk område:
Kommuneqarfik Sermersooq

GENOPSLAG: Jurist søges til Departementet for Sociale Anliggender, Arbejdsmarked, Familier, og Indenrigsanliggender

Er du en skarp jurist og har interesse i socialområdet? Så søg stillingen som jurist i Afdelingen for Sociale Anliggender. Der anvises personalebolig til stillingen.

I Departementet for Sociale Anliggender, Arbejdsmarked, Familier og Indenrigsanliggender arbejder vi med at realisere de politiske mål på ressortområdet.

Det omfatter bl.a. lovgivning, herunder egen sociallovgivning, strategier og projekter til at styrke forholdene for udsatte voksne og ældre i Grønland.

Opgaverne i afdelingen for sociale anliggender omfatter udarbejdelse af lovgivning indenfor det socialretlige område, herunder udarbejdelse af bekendtgørelse, vejledninger. Servicering af det politiske niveau i form af notater, redegørelse med videre samt behandling af juridiske spørgsmål.

Opgaverne er alsidige og stiller krav om at kunne indgå i samarbejde på tværs af sprog-, kultur- og faggrænser, samt at kunne tage et selvstændigt ansvar for egne sagsområder. Stillingen stiller krav om hurtigt at kunne sætte sig ind i nyt stof og være fleksibel, samt at kunne trives i en organisation, hvor små og store opgaver krydser hinanden i en til tider hektisk hverdag.

Naalakkersuisut er desuden i gang med en række reformtiltag på socialområdet med henblik på øget velfærd for de voksne udsatte samt for vores ældre borgere i Grønland, som juristen vil indgå i og rådgive om.

Du kan forvente et varieret, enormt spændende og udfordrende arbejde. Du får igennem dine arbejdsopgaver opøvet stor ekspertise i brug af den juridiske metode, og af din egen kreative evne til at omsætte udstukne politiske mål til at indgå i processerne om udmøntning af konkret lovgivning.

Om stillingen

Opgaverne omfatter bl.a.

- At fungere som rådgiver for det politiske niveau i samarbejde med ledelsen i departementet
- At medvirke til udarbejdelse af sociallovgivning og sikre, at evt. vejledninger hertil også udarbejdes
- At udarbejde politiske oplæg, redegørelser, svar mv.
- Lovforberedende arbejde i form af bistand og projektsamarbejde med de enkelte departementer og Inatsisartuts administration, samt de danske myndigheder.
- Juridisk kvalitetssikring af forslag til Inatsisartutlove, Selvstyrets bekendtgørelser, Kommunale vedtægter og tværgående cirkulærer, samt stadfæstelse og kundgørelse af disse.
- Juridisk rådgivning indenfor det sociale område, herunder ved udarbejdelse af juridiske notater og responsa.
- Løse og vejlede i forvaltningsretlige opgaver på tværs af departementerne.
- Afholdelse af kurser om lov kvalitet, sagsbehandling og andre juridiske emner indenfor det sociale område.

Om dig

- Er uddannet cand. Jur.
- Har en åben og positiv tilgang til dit arbejde og dine kolleger
- Er selvstændig, velstruktureret og resultatorienteret
- Har interesse for at omsætte politik til jura og omvendt

- Dygtig til formulering på skrift og i tale
- God til at skabe samarbejdsrelationer
- Kendskab til grønlandske samfundsforhold og kultur er en fordel
- Gerne dobbeltsproget, men ingen betingelse.

Spørgsmål til stillingen

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte konstituerede afdelingschef, Anders Kok Hansen på ankh@nanog.gl

Om Departementet for Sociale Anliggender, Familier, Arbejdsmarked og Indenrigsanliggender

I Departementet for Sociale Anliggender, Arbejdsmarked, Familier og Indenrigsanliggender er vi ca. 35 medarbejdere fordelt over afdelingerne Ledelsessekretariat, Sociale Anliggender og Familier, Arbejdsmarked, Indenrigsanliggender samt Tilsynsenheden, hvor denne stilling er organisatorisk forankret i Afdelingen for Sociale Anliggender og Familier.

Løn og ansættelsesforhold

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

For en ansøger med de rette dokumenterbare kompetencer, kan der ske ansættelse som specialkonsulent, chefkonsulent eller seniorrådgiver i henhold til gældende overenskomst

Bolig

Der kan til stillingen anvises umøbleret personalebolig efter de til enhver tid gældende regler. Der kan ikke anvises bolig til personer, der i forvejen har en personalebolig eller en anden bolig ejet af kommunen eller Grønlands Selvstyre. Husleje og depositum betales efter de til enhver tid gældende regler for den anviste bolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Husleje og boligstandard kan variere afhængigt af boligens alder, ejerforhold mv. Der kan være ventetid på anvisning af permanent personalebolig, hvorfor der kan ske indkvartering vakant, herunder også i mindre bofællesskaber eller hotellejligheder, for hvilket der sker beskatning. Det er ikke muligt at holde større husdyr eksempelvis hund eller kat i personale- eller vakantboligen.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.

Ansøgning

Ansøgningsfristen er den 15. juli 2026, kl. 12.

Tiltrædelsesdato er den 01. august 2026 eller efter aftale.