

Departementet for Uddannelse, Kultur, Idræt og Kirke søger en AC-Fuldmægtig eller en Specialkonsulent til en stilling med databehandling, analyse og tværgående projekter

Med tiltrædelse pr. 1. september 2026 eller efter nærmere aftale.

Afdeling for Økonomi, Personale & Studieforvaltning søger en ny kollega der vil være med til at udvikle og styrke resultaterne på uddannelsesområdet. Vi har brug for en imødekommende holdspiller med flair for at arbejde i en politisk styret organisation, som gerne skal have spidskompetence indenfor et eller flere af kompetenceområder indenfor databehandling, analysearbejdet og tværgående projekter.

Udviklingen af uddannelsesområdet har høj prioritet, så der kan skabes de bedste uddannelsesmuligheder for alle og sikres kvalificeret arbejdskraft til erhvervslivet. Midlerne til kulturen betragtes som værende uundgåelige for at sikre en løbende udvikling af samfundets eje. Bevillingerne til idrætten søges udmøntet til idrætsudøverne, idet idrætten betragtes som vejen til bl.a. at modstå livstilssygdommene. Samt er kirken en integreret del af samfundets opbygning. I økonomiafdelingen har vi en samarbejdskultur, der giver alle mulighed for at bidrage med nytænkning til organisationen, og løsningen på opgaverne. Hvis du er struktureret, samarbejdsorienteret og har grundlæggende forståelse for økonomi, er du måske vores nye kollega i økonomiafdelingen.

Dine personlige kvalifikationer:

Vi søger en kollega, der er fagligt engageret og har evnen og lysten til, at indgå i samarbejdende teams, der vægter udvikling højt. Vi søger dig, som sætter en ære i at levere et solidt fagligt håndværk, og som går struktureret til dine opgaver. Opgaver der spænder bredt fra administration og drift, over til udvikling og politisk betjening.

Vi ser gerne at:

- Du har en relevant akademisk kandidatuddannelse, f.eks. Cand.Polit., Cand.Scient.Adm., Cand.Oecon. eller Cand.Merc.
- Du har erfaring fra lignende stilling eller fra en stilling indenfor den offentlige sektor.
- Du har stærk økonomisk sans til bl.a. at kunne udarbejde økonomiske analyser
- Du har erfaringer med at arbejde kvantitativt, særligt statistik og databasebehandling.
- Du besidder evnen til at systematisere arbejdsprocesser.
- Du kan sætte dig ind i store mængder af information på kort tid, samt formidle dette videre til en bred kreds af modtagere.
- Du har godt kendskab til det grønlandske samfund, og til det offentlige system i Grønland.
- Du har gode sproglige kompetencer, gerne grønlandsk og engelsk.
- Du evner at bevare overblikket i en kompleks proces, og kan bearbejde oplysninger til forståelige og præcise politiske beslutningsoplæg.
- Du har kendskab til økonomistyring, og er superbruger af Excel.

Konkrete opgaver:

- Udvikling og drift på dataområdet for hele departementets ansvarsområde.
- At bidrage med analyser og rapporter, f.eks. i relation til det politiske arbejde med incitamentsstrukturen for unge-målgruppen.
- At drive udviklingsprojekter med og uden data-fokus.
- Deltagelse i tværgående udviklingsprojekter, og øvrige internationale indsatser på uddannelsesområdet.
- Udarbejde notater og andre besvarelser til politisk niveau, taler, pressen m.m.
- Udarbejde sagsfremstillinger, politikker, strategier og retningslinjer til brug i organisationen.
- Indgå i sparringsfællesskab med dine nærmeste kollegaer.
- Besvarelse af §37-spørgsmål, og øvrige eksterne aktører indenfor området.
- Deltagelse i arbejdsgrupper, det være sig departementets interne arbejdsgrupper, eller arbejdsgrupper på tværs af andre departementer og andre myndigheder.

- Politisk betjening af Naalakkersuisoq, samt det samlede Naalakkersuisut omkring uddannelsespolitiske spørgsmål.
- Controlling og regnskabsanalyse på hele uddannelses-, kultur-, idræts- og kirkeområdet.
- Medvirke til udvikling og optimering af arbejdsprocesser.
- Formidling af departementale instrukser og vejledninger til underliggende driftsenheder.
- Ad-Hoc økonomi-, statistik- og regnskabsopgaver.

I stillingen tilbydes mulighed for indflydelse, ansvar og alsidige opgaver, samt et godt kollegaskab og sparring.

Løn og ansættelsesforhold

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

For den rette kvalificerede kandidat med flere års erfaring vil ansættelsen, efter konkret vurdering, kunne ske på specialkonsulentvilkår. I så fald man allerede er specialkonsulent med flere års erfaring, kan man efter konkret vurdering få ansættelse på chefkonsulentvilkår.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke på send ansøgning.

Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.