

Akademiske medarbejdere til Forbruger- og Konkurrencestyrelsen

Vil du have et meningsfuldt job, hvor du får mulighed for at arbejde med forskellige samfundsvigtige problemstillinger – og hvor ingen dage nødvendigvis ligner hinanden?

Hos Forbruger- og Konkurrencestyrelsen får du mulighed for at blive en del af en lille, fagligt stærk arbejdsplads med jurister, økonomer og andre akademikere, hvor vi arbejder for høj retssikkerhed, samfundsnytte og udvikling.

Vi administrerer 12 forskellige fagområder, og det betyder, at vores opgaver spænder bredt. Du behøver derfor ikke komme med en færdig værktøjskasse – vigtigst er det, at du er nysgerrig, engageret og har lyst til at sætte dig ind i nye områder.

Du får mulighed for at arbejde bredt

Som akademisk medarbejder vil du få mulighed for at arbejde med forskellige typer opgaver afhængigt af dine kompetencer og interesser.

Du kan blandt andet komme til at arbejde med:

- Sagsbehandling og faglige vurderinger af konkrete problemstillinger
- Analyse- og udredningsarbejde, herunder indsamling, vurdering og strukturering af oplysninger og data
- Udarbejdelse af notater, redegørelser, beslutningsoplæg, rapporter, regler og vejledninger
- Tværgående projekter og samarbejde med kollegaer, myndigheder, organisationer og andre interessenter

Vi forventer ikke, at du kan det hele fra første dag. Til gengæld forventer vi, at du er nysgerrig og har lyst til at sætte dig ind i nye områder. Du skal kunne trives med en varieret hverdag, hvor opgaverne kan ændre sig undervejs, og hvor du får mulighed for løbende at udvikle dine kompetencer.

En arbejdsplads med højt til loftet

Vi er en lille organisation, og det betyder, at du kommer tæt på både kollegaer, fagområder og ledelse. Der er kort fra idé til handling, og du får gode muligheder for at præge både dine egne arbejdsopgaver og udviklingen af styrelsen.

Vi lægger samtidig stor vægt på, at det skal være rart at gå på arbejde. Godt kollegaskab, humor og hjælpsomhed er en vigtig del af vores hverdag. Du skal derfor trives med en arbejdsplads, hvor man hjælper hinanden, hvor opgaverne kan ændre sig undervejs, og hvor man nogle gange bliver kastet ud i noget, man ikke havde regnet med at skulle arbejde med.

Din profil

Du har en relevant kandidatuddannelse, fx inden for samfundsvidenskab, jura, økonomi eller et andet relevant område. Du arbejder struktureret og analytisk og har evnen til hurtigt at sætte dig ind i nye problemstillinger. Du kan arbejde selvstændigt og tage ansvar for dine opgaver, samtidig med at du trives i et miljø, hvor samarbejde på tværs af fagligheder er en naturlig del af hverdagen.

Du er nysgerrig, engageret og ikke bange for at stille spørgsmål eller kaste dig ud i nye opgaver. Du har lyst til at arbejde bredt og fleksibelt og trives med, at arbejdsdagen kan byde på forskellige typer opgaver og problemstillinger.

Har du erfaring med sagsbehandling, myndighedsarbejde eller juridiske problemstillinger, er det en fordel, men det er ikke et krav. Vi er også åbne over for dig, der er nyuddannet og har lyst til at udvikle dig hos os.

Hvis du har lyst til at arbejde i en lille organisation, hvor du får mulighed for at prøve kræfter med mange forskellige opgaver, og hvor faglighed og godt kollegaskab går hånd i

hånd, så vil vi meget gerne høre fra dig.

Hvad siger vores kollegaer om arbejdspladsen?

"Det bedste ved at arbejde her er, at man aldrig helt ved, hvad dagen bringer – og at man altid kan spørge en kollega om hjælp."

"Der er højt til loftet, og man får lov til at prøve kræfter med ting, man ikke nødvendigvis havde erfaring med i forvejen."

"Der er fokus på den faglige udvikling, og man får gode muligheder for at udvikle sine kompetencer og tage mere ansvar. Man bliver udfordret fagligt, men har samtidig altid mulighed for sparring og støtte fra sine kollegaer."

Løn og ansættelsesforhold

Der er mulighed for ansættelse som fuldmægtig eller specialkonsulent afhængig af din erfaring, og tiltrædelse sker efter aftale.

Løn- og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Ansøgning

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.