

Konsulent til Kontoret for Fiskerilicenser og ESU, Departementet for Fiskeri, Fangst, Landbrug og Selvforsyning

Fiskeriafdelingen, Departementet for Fiskeri, Fangst, Landbrug og Selvforsyning søger en konsulent til Kontoret for Fiskerilicenser og ESU som skal være med til at udstede af kystnære licenser, dispensationer, kvotehandler, kvotefleks og samarbejde med kommunerne om licensudstedelse.

Departementet har som hovedmål at fremme udviklingen af fiskeri- og fangsterhvervene, samt de veterinære forhold i henhold til overordnede politiske målsætninger. Dertil forvaltning af de af Inatsisartut og Naalakkersuisut vedtagne regler inden for områderne. Kontoret for Fiskerilicenser og ESU er en underafdeling af Fiskeriafdelingen, hvor der samarbejdes tæt på tværs mellem afdelingen samt med afdelingen for juridisk, økonomisk planlægning og Grønlands Fiskeri- og Jagtkontrol. Du vil som konsulent bistå dine kollegaer med at koordinere dette samarbejde tæt med kontorchefen. Arbejdet foregår i et spændende og fagligt udfordrende miljø med gode muligheder for faglig videreudvikling. Vi tilbyder således en arbejdsplads med fokus på innovation og nytænkning; et arbejde, der er tæt på den politiske beslutningsproces; et uformelt og åbent arbejdsmiljø med engagerede kolleger; spændende personlige og faglige udfordringer.

Om stillingen

Der søges en konsulent til Kontoret for Fiskerilicenser og ESU, hvis væsentligste arbejdsopgaver skal bestå i at udstede fiskerilicenser, behandling af kvotehandler og samarbejde med kommunerne vedrørende det kystnære fiskeri. Du vil sammen med dine kollegaer skulle udføre disse opgaver og koordinere arbejdet med retningslinjer, instrukser og standardbreve. Yderligere er der på baggrund af fiskeriloven flere nye opgaver som er under implementering og herunder IT-udvikling og effektivisering. Der er dermed god mulighed for faglig udvikling og ansvar.

Arbejdsopgaver:

- Udstedelse af kystnære licenser
- Gennemførsel af kvotehandler og kvotefleks for fiskeri med Individuelle Omsættelige Kvoter
- Sagsbehandling af dispensationsansøgninger
- Behandling af pantebrev ifbm. køb og salg af kvoteandele
- Samarbejdet med og oplæring af kommunerne vedrørende licensudstedelse.
- Betjening af fiskerne og borgerhenvendelse vedr. fiskeriet og licensudstedelse
- Bistå Fiskeriafdelingen med opdatering af ansøgningsskemaer, sullisivik.gl etc.
- Sagsbehandle i overensstemmelse med gældende love og regler
- Deltagelse i implementering af generelle administrative retningslinjer, procedurer og kvalitetskrav i Departementet
- Implementering af fiskeriloven og tilhørende bekendtgørelser på det kystnære område
- Samarbejde med GFJK, juridisk afdeling og Fiskeriafdeling om udvikling af fiskeriet og lovgivning
- Koordiner opdatering af vejledninger, retningslinjer og standardbreve i afdelingen i samarbejde med kollegaerne,
- Oversættelser og korrekturlæsning
- Ad hoc-opgaver

Kvalifikationskrav:

Der søges en alsidig kandidat med en relevant uddannelse, og erfaring. Derudover bl.a.

følgende kvalifikationer:

- Du taler og skriver grønlandsk og dansk
- Initiativrig og klar på at tage ansvar for opgaveløsning og udvikling heraf
- Faglig erfaring inden for hele eller dele af Departementets og Selvstyrets ansvarsområder
- Faglig erfaring inden for forvaltningsmæssige opgaver,
- Erfaring med kommunikation og samarbejde på tværs af organisationer
- Erfaring med borgerbetjening og vejledning
- Gode samarbejdsevner, udadvendthed og fleksibilitet
- Stabilitet og godt humør

Tjenestestedet er Departementet for Fiskeri, Fangst, Landbrug og Selvforsyning i Nuuk.

Stillingen ønskes besat snarest muligt eller efter nærmere aftale for den rette profil.

Nærmere oplysninger om stillingen kan indhentes hos Kontorchef Hans Peter

Lennert, hapl@nanoq.gl eller 345317

Løn og ansættelsesforhold

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

For en ansøger med de rette dokumenterbare kompetencer, kan der ske ansættelse som specialkonsulent, chefkonsulent eller seniorrådgiver i henhold til gældende overenskomst

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.