

Uddannelsesstyrelsen søger 1 redaktør for læremiddelproduktion

Uddannelsesstyrelsens undervisningsmiddelforlag Ilinnisiorkfik ønsker at styrke arbejdet med udgivelse af undervisningsmaterialer. Forlaget arbejder på højtryk med at udvikle nye undervisningsmaterialer, hvor der blandt andet er fokus på nye og aktuelle undervisningsforløb med elevaktiverende indhold, samt systemer til folkeskolen, udvikling af digitale materialer samt nye arbejdsformer. Udviklingen af undervisningsmaterialer foregår i samarbejde med styrelsens øvrige skolekonsulenter og eksterne fagpersoner.

Derfor søger Uddannelsesstyrelsen en redaktør, der er nytænkende inden for læremiddelproduktion, og resultatorienteret med indsigt i moderne og teknologibaserede undervisningsmaterialer.

Der er indtil videre tale om 1 projektstilling frem til slut 2027, med mulighed for forlængelse. Tiltrædelse 1. September 2026 eller efter aftale.

Om stillingen

Forlaget Ilinnisiorkfik beskæftiger sig både med udvikling af helt nye læremidler, versioneringer af eksisterende læremidler, samt formidling og sproglig tilrettelæggelse af både digitale og analoge didaktisk tilrettelagte udgivelser. Vores nye kollegaer kommer til at indgå i et team med forlagets øvrige redaktører. Forlagets redaktører bidrager desuden til Uddannelsesstyrelsens øvrige opgaver i samarbejde med kolleger og eksterne partnere.

Den ideelle ansøger:

- Har en relevant uddannelsesmæssig baggrund
- Har kendskab til de nyeste tendenser inden for pædagogik og didaktik
- Har erfaring med redaktionelt arbejde og anvendelse af IT
- Har erfaring med teknologibaseret undervisning
- Er struktureret, ansvarsbevidst og resultatorienteret
- Er kreativ og innovativ
- Er fleksibel og kan arbejde selvstændigt
- Er en stærk formidler
- Behersker både grønlandsk og dansk på et højt niveau

Om Uddannelsesstyrelsen

Uddannelsesstyrelsen er en politisk styret organisation under Departementet for Uddannelse, Kultur, Idræt og Kirke. Vi er en mangfoldig arbejdsplads med mange forskellige funktioner, der udover mere traditionelle styrelsesfunktioner, bl.a. har eget forlag, trykkeri og informations- og udlånsamlinger. Styrelsen beskæftiger sig hovedsagelig med folkeskole, efterskoler og friskoler og som nyt GUX, Attat og NUIKI. Vi er ca. 50 kolleger, der i et uformelt miljø sætter en ære i at holde et højt fagligt niveau.

Løn og ansættelsesforhold

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.

Nærmere oplysninger om stillingen kan indhentes ved henvendelse til teamleder Nuka- Mette Rasmussen Larsen tlf. direkte 34 62 91 e-mail: merl@nanoq.gl