

Revisionschef til Grønlands Selvstyre

Vil du sætte retningen for en stærk intern revision og bidrage til en endnu bedre forvaltningskultur i Grønlands Selvstyre?

Grønlands Selvstyre søger en fagligt stærk og visionær revisionschef, der kan stå i spidsen for udviklingen af Intern Revision. Du får en central rolle i at styrke de interne kontroller, understøtte god økonomistyring og skabe værdi for organisationen gennem professionel og risikobaseret revision.

En nøgleposition med stor betydning

Som revisionschef får du det overordnede ansvar for Intern Revision og bliver drivkraften bag en fortsat styrkelse af revisionsindsatsen på tværs af Selvstyrets departementer, styrelser, institutioner og fonde. Du refererer til Styrelseschefen for Økonomi- og Personalestyrelsen og samarbejder tæt med Den Centrale Regnskabsafdeling og ekstern revision.

Det må forventes, at ansøger i ansættelsesprocessen skal gennemgå en Tomas test samt vil blive anmodet om relevante referencer.

Dine vigtigste ansvarsområder

- Lede og udvikle Intern Revision som en moderne, professionel og værdiskabende enhed
- Sikre høj kvalitet i revisionsarbejdet og efterlevelse af internationale revisionsstandarder
- Planlægge og gennemføre risikobaserede revisions- og kontrolindsatser
- Rådgive ledelse og organisation om intern kontrol, risikostyring og god forvaltning.
- Bidrage til implementering af anbefalinger fra revisioner og eksterne evalueringer.
- Styrke samarbejdet med ekstern revision og øvrige centrale funktioner.
- Sikre kompetenceudvikling, trivsel og faglig sparring for medarbejderne i enheden.

Vi forestiller os, at du

- Er uddannet cand.merc.aud.
- Har solid erfaring med revision, regnskab, compliance og risikostyring.
- Har erfaring med ledelse og udvikling af medarbejdere og faglige miljøer.
- Har stærke analytiske kompetencer og kan omsætte komplekse problemstillinger til konkrete løsninger.
- Kommunikerer klart og skaber tillidsfulde relationer på alle niveauer.
- Trives i en politisk ledet organisation
- Har forståelse for grønlandske samfundsforhold og kultur
- Gerne dobbeltsproget

Vi tilbyder

En spændende lederstilling med stor indflydelse på udviklingen af god forvaltning og økonomistyring i Grønlands Selvstyre. Du bliver en del af et engageret team med mulighed for at sætte et varigt aftryk på organisationens styring og kontrolmiljø. Der vil ske en overlevering fra den nuværende revisionschef.

Om os

Intern Revision er organisatorisk placeret i Økonomi- og Personalestyrelsen under Finansdepartement og refererer til styrelseschefen.

I afdelingen har vi en uformeltone, og udover at vi arbejder selvstændigt, arbejder vi meget i teams.

Yderligere informationer

Hvis du ønsker yderligere informationer til stillingen, er du velkommen til at kontakte Revisionschef Lea Serwin på mailadresse lese@nanoq.gl eller telefon +299 346439 eller Regnskabschef Egon Skindhøj mail: egsk@nanoq.gl / telefon +299 346726. Tiltrædelse den 1. oktober 2026 eller efter nærmere aftale. Samtale forventes afholdt i uge 34.

Løn og ansættelsesforhold

Stillingen er for tiden klassificeret/lønfastsat svarende til LR 38.

Lønnen med faste løndele og eget bidraget til pension i LR 38 udgør pr. 1. april 2026 månedligt Kr. 64.048 og årligt Kr. 768.576.

Der vil i udgangspunktet ske ansættelse på overenskomstvilkår, hvor ansøger i forvejen måtte være tjenestemand i henhold til tjenstemandslove for det offentlige Grønland, kan der ske ansættelse på tjenstemandsvilkår.

Tjenstemænd i staten og ansatte efter en række AC-overenskomster, bl.a. overenskomsten mellem DJØF og Finansministeriet, har ret til tjenstefrihed uden løn i forbindelse med ansættelse under Grønlands Selvstyre. Indenrigsministeriet har ligeledes henstillet til kommuner og regioner, at der vises imødekommenhed over for ansøgninger om tjenstefrihed uden løn ved ansættelse under Grønlands Selvstyre. Bestemmelserne om tjenstefrihed omfatter også ægtefælle/samlever til personer, der ansættes under Grønlands Selvstyre.

For stillingen gælder, at der ingen højeste tjenestetid er fastsat og, at bestemmelserne om ydelse af godtgørelse for merarbejde, og bestemmelserne om godtgørelse for mistede fridage ikke finder anvendelse, arbejdstiden er i udgangspunktet 40 timer ugentligt.

Løn- og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohavflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.