Genopslag AC-fuldmægtig / Specialkonsulent / Chefkonsulent til Miljøstyrelsen for Råstofområdet i Grønland

Søges: 1 – 2 engagerede og dygtige medarbejdere med interesse for natur, miljø og råstofudvinding.

Om Miljøstyrelsen
Miljøstyrelsen for Råstofområdet (Miljøstyrelsen) er en enhed normeret til 5 medarbejdere under Departementet for Miljø, Natur, Energi og Forskning ved Grønlands Selvstyre. Miljøstyrelsen udgør sammen med Departementet for Udenrigsanliggender, Erhverv og Råstoffer, en vigtig del af Råstofmyndigheden i Grønland.

Miljøstyrelsens opgaver
Miljøstyrelsens opgave er at sikre, at udviklingen af mineprojekter i Grønland sker med mindst mulig negativ effekt på miljø og natur. Miljøstyrelsen bidrager med faglig viden om miljøforhold til støtte for politiske afgørelser i henhold til Mineralloven. Miljøstyrelsen foretager derudover vurderinger og træffer afgørelser om miljø, natur og klimaforhold på råstofområdet.
Miljøstyrelsens konkrete opgavefordeling fastlægges så vidt muligt med udgangspunkt i medarbejdernes faglige baggrund, erfaringer og interesser.

Stillingen
Der er tale om faste stillinger som AC-fuldmægtig til besættelse snarest muligt. Kandidater med de rette kompetencer og tilstrækkelig erfaring vil, på baggrund af en konkret vurdering, kunne tilbydes ansættelse som Specialkonsulent eller Chefkonsulent.

I det daglige arbejder medarbejderne i Miljøstyrelsen tæt sammen med engagerede kollegaer i Råstofmyndigheden i forbindelse med en ansvarlig udvikling af mineprojekter. Miljøstyrelsens arbejdsområder omfatter bl.a.:
•Sagsbehandling af ansøgninger om feltaktiviteter, efterforskning og udnyttelse;
•Udvikling og kvalitetssikring af miljøvurderinger og moniteringsprogrammer;
•Miljøtilsyn på relevante tilladelsesområder;
•Projektadministration;
•Udarbejdelse af beslutningsoplæg til Naalakkersuisut og orienteringer til ledelsen;
•Varetagelse af den løbende kommunikation med mineselskaber og andre interessenter på råstofområdet.

Miljøstyrelsen indgår i et tæt samarbejde med resortdepartementerne inden for natur, miljø og mineralske råstoffer. Derudover har vi et tæt samarbejde med vores videnskabelige rådgivere hos Nationalt Center for Miljø og Energi og hos Grønlands Naturinstitut.

Kvalifikationer
Miljøstyrelsen er en lille styrelse med et stort ansvarsområde, hvor alsidighed, overblik og evne til at bevare fokus i travle perioder er vigtige kvalifikationer. Solid arbejdserfaring fra tilsvarende områder og en imødekommende og positiv tilgang til samarbejdet med

kolleger og styrelsens samarbejdspartnere er et stort plus. Stillingerne forudsætter en høj grad af ansvarlighed, loyalitet og faglig grundighed samt evne til at følge opgaver til dørs og bidrage til et solidt grundlag for politiske beslutninger.

Vi lægger vægt på:
•En relevant videregående uddannelse inden for naturvidenskab, miljøforvaltning, eller lignende.
•Flere års administrativ erfaring fra relevant arbejde i en privat eller politisk styret organisation.
•Interesse for og gerne erfaring med miljøområdet herunder råstofudvinding.
•Kendskab til og gerne erfaring med miljøvurderinger og miljømonitering.
•Erfaring med projektstyring.
•Interesse for og gerne erfaring med offentlig forvaltning og offentlig ret.
•Gode sprogkompetencer på dansk og engelsk og gerne grønlandsk.
•En stærk ansvarsfølelse og en proaktiv og organiseret tilgangtil dine opgaver.
•Gode IT-kompetencer og gerne kendskab til F2, GIS og Excel på brugerniveau.
•En social og imødekommende natur samt en positiv indstilling og et godt humør.

Vi tilbyder
Alsidige og udfordrende stillinger med gode muligheder for udvikling af faglige og personlige kompetencer. Vi prioriterer en positiv og respektfuld omgangstone og arbejder målrettet på at fremme høj trivsel. Vi er præget af dynamik, ambition og en stærk ansvarsfølelse – både individuelt og kollektivt.

Om rejseaktivitet
Rejseaktivitet i og uden for Grønland i forbindelse med tilsyn og deltagelse i konferencer og borgermøder kan forventes i mindre omfang.

Yderligere oplysninger
Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til styrelseschef Steen Christensen, tlf. +299 345187, e-mail: chrs@nanoq.gl.

Løn og Ansættelsesvilkår
Løn -
og ansættelsesvilkår i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældendeaftale/overens komst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig
Der anvises ikke personalebolig til stillingerne. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personaleboli g. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Ansøgning
Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke ”Send ansøgning”. *Bemærk:*
vi modtagerikke ansøgninger via e-mail.
Ansøgningsfristen er 14.12.2026.
Der holdes løbende ansættelsessamtaler.