

Afdelingschef til Kontrol & Indsats

Skattestyrelsen søger en faglig stærk afdelingschef til afdelingen Kontrol & Indsats.

Om afdelingen

Kontrol & Indsats varetager følgende kerneopgaver inden for skatte-, afgifts- og toldområdet; Administration og kontrol af selskaber, selvstændige erhvervsdrivende og arbejdsgivere på skatteområdet og administration og kontrol af told- og afgiftsområdet. Afdelingen er organisatorisk opdelt i 4 kontorer med medarbejdere fysisk placeret i Nuuk, Qaqortoq, Ilulissat og Danmark. Opgaverne dækker vejledning, ligning og revision af virksomheder og selskaber. Kontrollen dækker alt fra almindelig bilagskontrol til transfer pricing kontroller og særlige kontroller omkring hvidvask, sort arbejde, uregistreret virksomhed, statuering af skattepligt for udenlandske selskaber m.v. Afdelingen varetager opgaven som kompetent myndighed i forhold til internationale aftaler samt udveksling af oplysninger til og fra internationale myndigheder. Toldopgaven omfatter kontrol af ind- og udrejsende samt ind- og udførsel af varer. Kontoret varetager også opgaverne omkring indførselsafgifter og ind- og udførselsangiver og forventes i løbet af efteråret at udvide kontrolopgaven på de øvrige afgiftsområder.

Samarbejde med andre myndigheder

Vi har et godt og tæt samarbejde med andre myndigheder og særligt med politiet, de nordiske toldmyndigheder og de danske skattemyndigheder. I disse år har vi med stor politisk opbakning et særligt fokus på hvidvask og sort arbejde i både vores skatte- og toldkontorer.

Stillingen

Som afdelingschef har du det overordnede faglige og personalemæssige ansvar for afdelingen.

Som afdelingschef har du desuden ansvar for at sikre høj produktivitet og kvalitet i opgavevaretagelsen. Du behøver ikke at være jurist, men skal kunne sætte retning, prioritere og sikre juridisk holdbare afgørelser på skatte- og afgiftsområdet, hensigtsmæssig driftsstøtte på it-området og hensigtsmæssig fordeling af ressourcerne, der sikrer at de lovbestemte opgaver bliver varetaget. Det sker i tæt samspil og dialog med medarbejdere, faglige specialister og relevante samarbejdspartnere.

Faglige og ledelsesmæssige krav

Vi forventer, at du er en erfaren leder med dokumenterede ledelsesevner samt indgående forståelse for og erfaring med offentlig forvaltning, politisk styrede organisationer og faglig viden inden for hele eller dele af afdelingens ansvarsområder.

- Relevant videregående uddannelse
- Stærke analytiske og strategiske kompetencer
- Evne til at omsætte målsætninger til konkret handling og styring

Personlige egenskaber

Ansøgeren forventes at have både nationalt og internationalt udsyn. Den rette kandidat besidder stærke kommunikations- og samarbejdsevner samt personlig gennemslagskraft. Stillingen kræver et synligt lederskab, som kan opbygge og fastholde en effektiv og

driftssikker afdeling, der kontinuerligt udvikles og tilpasses organisationens behov. Derudover forventes kandidaten at udvise loyalitet, have en struktureret tilgang til sit arbejde og lægge vægt på menneskelige relationer og transparens, som grundlag for et godt arbejdsmiljø – både på ledelsesniveau og blandt medarbejderne i Skattestyrelsen.

Vi tilbyder

- En spændende og vigtig chefstilling i Grønlands Selvstyre
- Mulighed for at præge udviklingen af kontrolopgaven i Grønland
- Et fagligt miljø med engagerede og kompetente medarbejdere
- Løn- og ansættelsesvilkår i henhold til gældende overenskomst for chefer i Grønlands Selvstyre

Tiltrædelsesdato

Stillingen ønskes besat snarest muligt eller efter aftale.

Yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til fungerende Afdelingschef Lisbeth Møller Jensen, tlf. 34 52 58, e-mail: lsmj@nanoq.gl.

Ansøgningsfrist: 1. december 2026

Ansættelsesvilkår

Stillingen er for tiden lønfastsat svarende til lønramme 38. Lønnen med faste løndelev og eget bidrag til pension i LR 38 udgør pr. 1. april 2026 månedligt Kr. 64.048 og årligt Kr. 768.576.

Der vil i udgangspunktet ske ansættelse på overenskomstvilkår, hvor ansøger i forvejen måtte være tjenestemand i henhold til tjenstemandslove for det offentlige Grønland, kan der ske ansættelse på tjenstemandsvilkår.

For stillingen gælder, at ingen højeste tjenestetid er fastsat og, at bestemmelserne om ydelse af godtgørelse for merarbejde, og bestemmelserne om godtgørelse for mistede fridage ikke finder anvendelse, arbejdstiden er i udgangspunktet 40 timer ugentligt.

Løn- og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohavflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der kan til stillingen anvises møbleret personalebolig efter de til enhver tid gældende regler. Der kan ikke anvises bolig til personer, der i forvejen har en personalebolig eller en anden bolig ejet af kommunen eller Grønlands Selvstyre. Husleje og depositum betales efter de til enhver tid gældende regler for den anviste bolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør. Husleje og boligstandard kan variere afhængigt af boligens alder, ejerforhold mv. Der kan være ventetid på anvisning af permanent personalebolig, hvorfor der kan ske indkvartering vakant, herunder også i mindre bofællesskaber eller hotellejligheder, for hvilket der sker beskatning. Det er ikke muligt at holde større husdyr eksempelvis hund

eller kat i personale- eller vakantboligen.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.