Skattestyrelsen søger pensions- og skattemedarbejder til kontoret i Sisimiut.

Grønlands Selvstyre, Skattestyrelsen søger pensions- og skattemedarbejder til Borger og Erhverv.

Vi søger en pensions- og skattemedarbejder til Borger og Erhverv i Nuuk, som har lyst til at være en del af en spændende hverdag i Skattestyrelsen. En stilling hvor der er udfordrende arbejdsopgaver samt stor mulighed for at udvikle sig fagligt.

I Borger og Erhverv er vi 12 medarbejdere fordelt i 5 byer. Her arbejder vi i Skattestyrelsens tværfaglige serviceskrankefunktion.

Dit ansvar

Pensions- og skattemedarbejderen skal varetage henvendelser vedrørende Obligatorisk pension skattehenvendelser og almindelige henvendelser derefter

- Servicere borgere og virksomheder, der henvender sig pr. e-mail, telefon eller ved personligt fremmøde.
- Være med til at sikre en god og korrekt information til såvel omverden som internt i styrelsen.
- Deltage i udvikling af nye systemer og sagsgange.
- Klargøring af udsendelse af årsopgørelse over obligatorisk pension.
- Modtagelse og afstemning af indberetninger om ophævelse af pensionsordninger i utide.
- Skattemæssige kontrol af selvangivelser for lønmodtagere og erhvervsdrivende, herunder ligning.

Derudover er der almindelige generelle henvendelser vedr.

- Skat
- Indførselsafgifter
- CVR mm.

Din baggrund

Kvalifikationer og kompetence:

- Du har en TNI, NI, NI 2, AU el.lign. uddannelse.
- Du har gode IT-kundskaber.
- Du kan arbejde selvstændigt, engageret og er ansvarsbevidst.
- Du er serviceminded
- Du skal være dobbeltsproget grønlandsk/dansk.

Du skal kunne lide at servicere kunder. Du kan lide at lære nyt og er ikke bange for at kaste dig ud i nye opgaver. I forbindelse med ansættelse, vil du blive oplært inden for de ovennævnte fagområder. Du skal kunne have mange bolde i luften, du kan tage ansvar og initiativ, men er også et udpræget holdspiller, som kan trives i en sammensat gruppe med forskellige faglige kompetencer.

Tiltrædelsesdato

Stillingen som medarbejder er ledig til besættelse pr. 15. december 2026 eller efter aftale.

Ansættelse kan ske hurtigst muligt

Yderligere oplysninger

Nærmere oplysninger om stillingen kan indhentes ved henvendelse til Kontorchef Anders Martinsen tlf. direkte 34 65 22, e-mail: anmar@nanoq.gl
Stillingen er placeret i Skattestyrelsen Nuuk.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke ”Send ansøgning”.
Samtaler bliver holdt løbende

Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.

Løn og ansættelsesforhold

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.
For en ansøger med de rette dokumenterbare kompetencer, kan der ske ansættelse som specialkonsulent, chefkonsulent eller seniorrådgiver i henhold til gældende overenskomst

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke ”Send ansøgning”.
Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.