

# Styrelseschef i Socialstyrelsen

**Frist:**  
04-08-2026

**Ansættelsestype:**  
Fuldtid

**Ansættelsesform:**  
Overenskomstvilkår

**Arbejdsområde:**  
Socialvæsen

**Geografisk område:**  
Kommuneqarfik Sermersooq

## Styrelseschef i Socialstyrelsen

Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling søger en strategisk ledelsesprofil, som vil stå i spidsen for en stærk organisation og som vil gå forrest og lede, udvikle og forankre de sociale og forebyggende indsatser i tæt dialog med styrelsens ansatte samt øvrige samarbejdspartnere til gavn for borgerne i Grønland.

Du skal være en leder med en stærk analytisk og strategisk profil. Du skal evne at opbygge og vedligeholde solide samarbejdsrelationer til samarbejdspartnere, interessenter og ressortområdet, og du skal besidde en god forståelse for arbejdet i en politisk styret organisation.

## Ansvarsområder

- Styrelseschefen har ansvaret for i samarbejde med den resterende chefgruppe at lede Socialstyrelsen som organisation og at realisere og sikre, at Socialstyrelsens relevans er balanceret med behovene og ressourcerne på det sociale, sundhedsfremmende og forebyggende område. De primære opgaver bliver derfor at udvikle og styrke det kommunale samarbejde inden for det sociale og forebyggende område. Dertil skal styrelseschefen være garant for en tæt dialog med kommunerne, således at deres arbejde understøttes og balanceres bedst muligt.
- Styrelseschefen har ansvaret for at bygge bro mellem politik og drift. Det påhviler styrelseschefen i samarbejde med chefgruppen at bidrage til, at lovgivning og politiske mål implementeres og skaber resultater for borgeren og for samfundet - og at fastlagte mål og resultater opfyldes inden for den givne økonomiske ramme.
- Udarbejdelse af og opfølgning på aktivitets-, service- og kvalitetsmål samt handleplaner indenfor de landsdækkende behandlingstilbud, døgninstitutions- og døgntilbudsområdet, og krisecentre.
- Styrelseschefen skal sikre, at Socialstyrelsen udvikler, formidler, monitorerer og evaluerer metoder og praksisser, så de hele tiden følger de behov, der ligger i samfundet. Dertil skal styrelseschefen sikre og styrke den vigtige kommunikation mellem kommunerne og Socialstyrelsen, samt Departementet.

Departementet for Børn, Unge og Familier søger en ny styrelseschef med start 01. oktober 2026 eller hurtigst muligt derefter. Som Styrelseschef bliver du den øverste leder i Socialstyrelsen, som er en organisatorisk enhed under Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling.

## Om dig

- Du har et indgående kendskab til sociale forhold i Grønland og et indgående kendskab til de sundhedsmæssige udfordringer inden for sundhedsfremme og forebyggelse. Du har en passende akademisk uddannelsesbaggrund. Du har erfaring med ledelse og beslutningstagning.

Du har gode samarbejdsevner og du evner at lytte. Du har erfaring med at samarbejde med kommunerne på tværs af landet. Du har gode sproglige og kommunikative færdigheder. Du har gennemslagskraft og dømmekraft, så du med sikkerhed styrer processer og prioriterer opgaver. Du har indgående kendskab til grønlandsk sprog, kultur og samfundsforhold.

**Det er vigtigt for os, at du**

- Kan motivere og inspirere chefgruppen og skabe en positiv og innovativ atmosfære og opmuntre andre til at forfølge de foreliggende mål. At du kan udfordre status quo for derigennem at sikre en kultur, der er forberedt på kontinuerlige forbedringer og "best practice". At du er proaktiv og energisk i arbejdssituationen og søger at få tingene gjort, og på samme tid kunne håndtere en bred vifte af opgaver. Sidst men ikke mindst, skal du besidde en udpræget loyalitet og troværdighed i samspillet med både det politiske system og dine chefkolleger i Socialstyrelsen og chefgruppen i Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling.

### **Socialstyrelsen**

Socialstyrelsen hører under Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling og har følgende 5 afdelinger: Paarisa, Døgn- og Visitationsafdeling, Afdeling for rådgivning til sagsbehandlere, Økonomiafdelingen og Sekretariatet. Afdelingerne arbejder tæt sammen med hinanden, og det er en arbejdsplads, som byder på masser af faglige udfordringer.

### **Socialstyrelsens hovedopgave er**

Socialstyrelsen er en arbejdsplads med en spændende, relevant og travl hverdag, hvor ambitionsniveauet er højt. Socialstyrelsen er med til at implementere politisk vedtagne strategier omkring sundhedsfremme og forebyggelse. Vi sørger for, at de strategiske målsætninger bliver til konkrete ledelsesmæssige tiltag i den daglige drift. Vi sætter en ære i, at den faglige opgaveløsning leveres i tråd med de politiske målsætninger og til gavn for borgerne.

Et af styrelsens centrale fokusområder er samarbejdet med kommunerne. Socialstyrelsen arbejder for at styrke samarbejdet med kommunerne om at varetage sundhedsfremmende, forebyggende, udviklende og socialfaglige rådgivningsopgaver. Et andet af Socialstyrelsens fokusområder er at styrke udviklingen inden for døgninstitutionsområdet og samtidig forbedre forholdene for borgere med handicap.

**Socialstyrelsen hører under Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling. Styrelseschefen refererer direkte til departementschefen.**

### **Ansættelsesvilkår**

Stillingen besættes på åremålsvilkår for 3 år. Stillingen er for tiden lønfastsat svarende til 39. Lønnen med faste løndelev, eget bidraget til pension og åremålsstillæg i LR 39 udgør pr. 1. april 2026 månedligt Kr. 89.934 og årligt Kr. 1.079.208.

Der vil i udgangspunktet ske ansættelse på overenskomstvilkår, hvor ansøger i forvejen måtte være tjenestemand i henhold til tjenestemandsløve for det offentlige Grønland, kan der ske ansættelse på tjenestemandsvilkår.

For stillingen gælder, at der ingen højeste tjenestetid er fastsat og, at bestemmelserne om ydelse af godtgørelse for merarbejde, og bestemmelserne om godtgørelse for mistede fridage ikke finder anvendelse, arbejdstiden er i udgangspunktet 40 timer ugentligt.

Løn- og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

### **Bolig**

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

*Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.*

### **Interesseret?**



Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Partner Dorthe Flies fra Flies HR på mobil +299 583117 eller [dorthe@flieshr.dk](mailto:dorthe@flieshr.dk).

Flies HR varetager rekrutteringsprocessen, hvorfor al henvendelse bedes rettet hertil. Der er **ansøgningsfrist d. 4. august 2026** Ansættelsessamtaler forventes gennemført i ugerne derefter.

Såfremt du har yderligere spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Konst. Departementchef Helena Lyng Møller [helm@nanog.gl](mailto:helm@nanog.gl)

Vi glæder os til at høre fra dig.

### **Naalakkersuisut**

Du finder yderligere information om Naalakkersuisut: <https://naalakkersuisut.gl/>.



**NAALAKKERSUISUT**

GOVERNMENT OF GREENLAND