Engageret afdelingschef til Døgn- og Visitationsafdelingen i Socialstyrelsen

Hvis du har lyst til en central placering som afdelingschef i en afdeling, hvor arbejdet med at løfte døgninstitutionsområdet for børn og unge samt handicapede, og hvor udvikling er i højsædet, så er denne stilling til dig.

Vi søger en afdelingschef, det kan stå i spidsen for udviklingen og kvalificering af indsatserne inden for døgnområdet. Døgn- og Visitationsafdelingen varetager den overordnet ledelse, koordinering og drift af selvstyreejede landsdækkende døgninstitutioner for børn og unge samt handicap.

Afdelingschefen har direkte ledelsesansvar for medarbejderne i døgn- og Visitationsafdelingen samt forstandere på de selvstyreejede døgninstitutioner i Grønland sammen med den øvrige ledelse i afdelingen.

Som afdelingschef refererer du til styrelseschefen i Socialstyrelsen og indgår i Styrelsens chefgruppe.

Vi forventer, at:

- Du har en relevant videregående faglig uddannelse, gerne pædagog eller socialrådgiver, med diplom, master eller kandidat
- Du har ledelseserfaring
- Du har solidt kendskab til socialområdet, døgnområdet samt en generel indsigt i de socialfaglige aspekter i samfundet
- Du har kendskab til sociallovgivningen
- Du evner at tænke strategisk, analytisk og utraditionelt
- Du er som person dynamisk, engageret og udviklingsorienteret
- Du kan stå i spidsen for døgn- og Visitationsafdelingen samt sikre inddragelse af kolleger, kommunerne samt andre relevante aktører
- Du til stadighed har fokus på afdelingens og områdets fremdrift samt at du sikrer at implementere de vedtagne strategier
- Du har indgående kendskab til det grønlandske samfund og kultur
- Dobbelt sproget, grønlandsk og dansk er at foretrække.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet bestå i:

- Daglig ledelse af og tilrettelæggelse af arbejdsopgaverne i døgn- og visitationsafdelingen sammen med den øvrige ledelse i afdelingen.
- Ansvar for driften samt understøttelse af de selvstyreejede døgninstitutioners administration og økonomiskbistand
- At være en aktiv sparringspartner for forstandere, dine kolleger og samarbejdsparter, samt understøtte og indfri de mål og opgaver, der er besluttet i Styrelsen

Om Socialstyrelsen

Socialstyrelsen hører under departementet for børn, unge og familier og følgende 5 afdelinger: Paarisa, Døgn- og Visitationsafdeling, Afdeling for rådgivning til sagsbehandlere, Økonomiafdelingen og Sekretariatet. Afdelingerne arbejder tæt sammen med hinanden, og det er en arbejdsplads, som byder på masser af faglige udfordringer.

Straffe- og Børneattest:

Den stilling er omfattet af lov om pligt til at indhente straffe- og børneattest. I henhold til

loven kan ansættelsen først begynde, når Socialstyrelsen har modtaget tilfredsstillende straffe- og børneattest. Vi skal derfor gøre opmærksom på, at tiltrædelsestidspunktet først kan aftales, når Socialstyrelsen har modtaget børneattest fra rigspolitiet samt straffeattest fra Politiet.
Børneattesten indhentes af Socialstyrelsen med samtykke fra vedkommende, hvor straffeattesten indhentes af vedkommende hos Politiet.

Tiltrædelsesdato
Hurtigst muligt

Ansøgningsfristen er d. 8. december 2026 kl. 12.00 (GL tid).
Ansættelsessamtaler afholdes løbende.

Ansættelsesvilkår
Stillingen er for tiden lønfastsat svarende til 38. Lønnen med faste løndele og eget bidraget til pension i LR 38 udgør pr. 1. april yyyy månedligt Kr. 64.048 og årligt Kr. 768.576.

Der vil i udgangspunktet ske ansættelse på overenskomstvilkår, hvor ansøger i forvejen måtte være tjenestemand i henhold til tjenestemandslove for det offentlige Grønland, kan der ske ansættelse på tjenestemandsvilkår.

For stillingen gælder, at der ingen højeste tjenestetid er fastsat og, at bestemmelserne om ydelse af godtgørelse for merarbejde, og bestemmelserne om godtgørelse for mistede fridage ikke finder anvendelse, arbejdstiden er i udgangspunktet 40 timer ugentligt.

Løn- og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig
Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Yderligere oplysninger
Hvis du vil vide mere om stillingen, eller har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Afdelingschef Sorlannguaq Mørch på somo@nanoq.gleller på 346430