

Styrelseschef i Socialstyrelsen

Vil du være med til at forme fremtidens socialområde i Grønland og stå i spidsen for en styrelse, der hver dag er med til at skabe bedre livsvilkår for børn, unge, familier og borgere i hele Grønland?

Departementet for Børn, Unge og Familier søger en ny styrelseschef med start 01. oktober 2026 eller hurtigst muligt derefter. Som Styrelseschef bliver du den øverste leder i Socialstyrelsen, som er en organisatorisk enhed under Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling.

Socialstyrelsen spiller en central rolle i udviklingen af det grønlandske velfærdssamfund. Hver dag arbejder styrelsen for at styrke indsatsen for børn, unge, familier og borgere med særlige behov i hele landet. Som Naalakkersuisuts centrale socialfaglige styrelse omsætter Socialstyrelsen politiske målsætninger til konkrete løsninger i tæt samarbejde med Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling, kommunerne og en lang række øvrige samarbejdspartnere. Målet er at skabe bæredygtige løsninger, der styrker den sociale indsats og gør en reel forskel for borgerne i hele Grønland.

Naalakkersuisut har valgt at bevare Socialstyrelsen som en selvstændig styrelse. Det understreger den centrale rolle, styrelsen spiller på socialområdet, og betydningen af et tæt samspil mellem styrelsen, departementet og kommunerne. Som styrelseschef får du derfor en nøgleposition i arbejdet med at skabe sammenhæng mellem politiske målsætninger, høj socialfaglig kvalitet og de løsninger, der hver dag møder borgerne i hele Grønland.

Da Socialstyrelsen samarbejder tæt med kommuner, institutioner og borgere i hele Grønland, er det en forudsætning for stillingen at du har et indgående kendskab til den grønlandske kultur, behersker både grønlandsk og dansk i skrift og tale og evner at skabe stærke relationer på tværs af landet.

Ansvarsområder

- Styrelseschefen har ansvaret for i samarbejde med den resterende chefgruppe at lede Socialstyrelsen som organisation og at realisere og sikre, at Socialstyrelsens relevans er balanceret med behovene og ressourcerne på det sociale, sundhedsfremmende og forebyggende område. De primære opgaver bliver derfor at udvikle og styrke det kommunale samarbejde inden for det sociale og forebyggende område. Dertil skal styrelseschefen være garant for en tæt dialog med kommunerne, således at deres arbejde understøttes og balanceres bedst muligt.
- Styrelseschefen har ansvaret for at bygge bro mellem politik og drift. Det påhviler styrelseschefen i samarbejde med chefgruppen at bidrage til, at lovgivning og politiske mål implementeres og skaber resultater for borgeren og for samfundet - og at fastlagte mål og resultater opfyldes inden for den givne økonomiske ramme.
- Udarbejdelse af og opfølgning på aktivitets-, service- og kvalitetsmål samt handleplaner indenfor de landsdækkende behandlingstilbud, døgninstitutions- og døgntilbudsområdet, og krisecentre.
- Styrelseschefen skal sikre, at Socialstyrelsen udvikler, formidler, monitorerer og

evaluerer metoder og praksisser, så de hele tiden følger de behov, der ligger i samfundet. Dertil skal styrelseschefen sikre og styrke den vigtige kommunikation mellem kommunerne og Socialstyrelsen, samt Departementet.

Om dig

- Du har et indgående kendskab til sociale forhold i Grønland og et indgående kendskab til de sundhedsmæssige udfordringer inden for sundhedsfremme og forebyggelse. Du har en passende akademisk uddannelsesbaggrund. Du har erfaring med ledelse og beslutningstagning.

Du har gode samarbejdsevner og du evner at lytte. Du har erfaring med at samarbejde med kommunerne på tværs af landet. Du har gode sproglige og kommunikative færdigheder. Du har gennemslagskraft og dømmekraft, så du med sikkerhed styrer processer og prioriterer opgaver.

Du har indgående kendskab til grønlandsk sprog, kultur og samfundsforhold.

Det er vigtigt for os, at du

- Kan motivere og inspirere chefgruppen og skabe en positiv og innovativ atmosfære og opmuntre andre til at forfølge de foreliggende mål. At du kan udfordre status quo for derigennem at sikre en kultur, der er forberedt på kontinuerlige forbedringer og "best practice". At du er proaktiv og energisk i arbejdssituationen og søger at få tingene gjort, og på samme tid kunne håndtere en bred vifte af opgaver. Sidst men ikke mindst, skal du besidde en udpræget loyalitet og troværdighed i samspillet med både det politiske system og dine chefkolleger i Socialstyrelsen og chefgruppen i Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling.

Socialstyrelsen

Socialstyrelsen hører under Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling og har følgende 5 afdelinger: Paarisa, Døgn- og Visitationsafdeling, Afdeling for rådgivning til sagsbehandlere, Økonomiafdelingen og Sekretariatet. Afdelingerne arbejder tæt sammen med hinanden, og det er en arbejdsplads, som byder på masser af faglige udfordringer.

Socialstyrelsens hovedopgave er

Socialstyrelsen er en arbejdsplads med en spændende, relevant og travl hverdag, hvor ambitionsniveauet er højt. Socialstyrelsen er med til at implementere politisk vedtagne strategier omkring sundhedsfremme og forebyggelse. Vi sørger for, at de strategiske målsætninger bliver til konkrete ledelsesmæssige tiltag i den daglige drift. Vi sætter en ære i, at den faglige opgaveløsning leveres i tråd med de politiske målsætninger og til gavn for borgerne.

Et af styrelsens centrale fokusområder er samarbejdet med kommunerne.

Socialstyrelsen arbejder for at styrke samarbejdet med kommunerne om at varetage sundhedsfremmende, forebyggende, udviklende og socialfaglige rådgivningsopgaver. Et andet af Socialstyrelsens fokusområder er at styrke udviklingen inden for døgninstitutionsområdet og samtidig forbedre forholdene for borgere med handicap.

Socialstyrelsen hører under Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling. Styrelseschefen refererer direkte til departementschefen.



Interesseret?

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Partner Dorthe Flies fra Flies HR på mobil +299 583117 eller dorthe@flieshr.dk.

Flies HR varetager rekrutteringsprocessen, hvorfor al henvendelse bedes rettet hertil. Der er **ansøgningsfrist d. 22. september 2026** Ansættelsessamtaler forventes gennemført i ugerne derefter.

Såfremt du har yderligere spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Departementschef Helena Lynge Møller helm@nanoq.gl

Vi glæder os til at høre fra dig.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er for tiden klassificeret svarende til LR39 og følger Aftale mellem Naalakkersuisut og Akademikerorganisationerne om løn- og ansættelsesvilkår for overenskomstansatte chefer i Grønlands Selvstyre og i de Grønlandske kommuner (Den fælles cheftale).

Der vil i udgangspunktet ske ansættelse på overenskomstvilkår, hvor ansøger i forvejen måtte være tjenestemand i henhold til tjenstemandslove for det offentlige Grønland, kan der ske ansættelse på tjenstemandsvilkår.

For stillingen gælder, at der ingen højeste tjenestetid er fastsat og, at bestemmelserne om ydelse af godtgørelse for merarbejde, og bestemmelserne om godtgørelse for mistede fridage ikke finder anvendelse, arbejdstiden er i udgangspunktet 40 timer ugentligt.

Løn- og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved

ansættelsesforholdets ophør.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.