

Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling søger en AC-fuldmægtig med økonomisk tæft

Brænder du for at forbedre forholdene for børn og unge, har du flair for økonomi og analyse, og ønsker du at arbejde tæt på den politiske beslutningsproces? Så har vi en spændende stilling til dig.

I Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling arbejder vi for at realisere politiske mål inden for det sociale område i Grønland. Som AC-fuldmægtig vil du bl.a. arbejde med økonomiske og faglige analyser, projekter, strategier og tværgående indsatser på departementets ressortområde. Du vil ligeledes bidrage til at skabe solide beslutningsgrundlag og betjene det politiske niveau gennem bl.a. oplæg til Naalakkersuisut, notater og besvarelse af §37 spørgsmål.

Departementet er organiseret i fire afdelinger: Ledelsessekretariatet, Strategi, Udvikling og Jura, Justitsområdet og Ligestillingskontoret. I Departementet vægter vi en arbejdskultur, hvor alle har mulighed for at bidrage med udvikling og nytænkning til organisationen. Derfor er det en fordel, hvis du er en samarbejdsorienteret ambitiøs person, der møder dine kollegaer med åbenhed og interesse. Til gengæld bliver du en del af en arbejdsplads med engagerede kollegaer, der støtter og respekterer hinanden.

Dit job

Du vil indgå i Strategi, Udvikling og Jura, der består af ni medarbejdere med forskellige fagligheder. Afdelingen arbejder på tværs af hele departementets ressortområde og har en central rolle i at sikre, at politiske beslutninger bliver omsat til konkrete indsatser og resultater. En væsentlig del af dit arbejde vil være at bidrage med et økonomisk og analytisk blik i departementets indsatser. Arbejdet er alsidigt og kræver samarbejde på tværs af afdelinger og faggrænser samt evnen til at tage selvstændigt ansvar for egne sagsområder.

Vi tilbyder:

- Et spændende og meningsfuldt job tæt på den politiske beslutningsproces.
- Mulighed for at arbejde med komplekse og samfunds vigtige projekter, der gør en forskel for børn, unge og familier i Grønland.
- Et dynamisk arbejdsmiljø med engagerede og ambitiøse kollegaer, der støtter og respekterer hinanden.
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling gennem varierede opgaver og ansvar.
- Fleksible arbejdsforhold med fokus på balance mellem arbejdsliv og privatliv.
- En arbejdsplads med gode kollegaer og fokus på trivsel og en uformel omgangstone.

Dine opgaver

- Udarbejde økonomiske og faglige analyser, herunder bidrage til budgetopfølgning, økonomiske vurderinger og beslutningsgrundlag.
- Udvikle og drive tværgående projekter, strategier og indsatser på departementets ressortområde.
- Bidrage til monitorering, evaluering og rapportering, med fokus på økonomi.
- Betjene det politiske niveau gennem oplæg til Naalakkersuisut, notater og besvarelse af §37-spørgsmål.
- Koordinere og følge op på igangværende projekter og samarbejde med kollegaer, andre

departementer, kommuner og øvrige aktører.

Om dig

- Har en relevant akademisk uddannelse på kandidatniveau.
- Har en god økonomisk forståelse og er fortrolig med at arbejde med tal, data, budgetter og analyser.
- Kan omsætte komplekse økonomiske og faglige problemstillinger til klare beslutningsgrundlag.
- Teoretisk og praktisk viden om socialområdet er ønskeligt, men ikke en betingelse.
- Kan arbejde selvstændigt, struktureret og udviklingsorienteret.
- Er dygtig til at kommunikere på skrift og i tale.
- Kan skabe overblik over mange komplekse informationer.
- Er god til at samarbejde med kollegaer og eksterne interessenter.
- Kendskab til grønlandske samfundsforhold og kultur er en fordel.
- Gerne dobbeltsproget, men det er ingen betingelse.

Løn og ansættelsesforhold

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Ansøgningsfrist

22. oktober 2026 kl. 12:00

Ansættelse

Snarest muligt.

Hvis stillingen lyder som noget for dig, ser vi frem til at modtage din ansøgning.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Konstitueret afdelingschef Jesper Stab Nielsen på jesn@nanoq.gl eller ringe på telefon +299 34 66 43.

Vi indkalder til løbende relevante kandidater til samtaler.

Vi glæder os til at høre fra dig.