

Kommunikationsmedarbejder til Kommunikationsafdelingen i Formandens Departement

Naalakkersuisut Grønlands Selvstyre søger en engageret og dygtig kommunikationsmedarbejder, der vil være med til at styrke og udvikle Naalakkersuisuts kommunikationsindsats. Vi søger en medarbejder med stærke kommunikative kompetencer, politisk forståelse og lyst til at arbejde i en organisation, hvor kommunikation spiller en central rolle i formidlingen af Naalakkersuisuts arbejde og beslutninger.

Formandens Departement

Formandens Departement har en central koordinerende og ledende rolle i at sikre Formanden for Naalakkersuisut det bedst mulige grundlag for samarbejde i Naalakkersuisut og i centraladministrationen.

Departementet består af Ledelsessekretariatet, Lovafdelingen, HR Udvikling, Forfatningsafdelingen, Afdelingen for Regeringsførelse samt Kommunikationsafdelingen, hvor den ledige stilling er placeret.

Om stillingen

Som kommunikationsmedarbejder bliver du en del af Naalakkersuisuts kommunikationsafdeling, hvor du bidrager til udvikling og gennemførelse af kommunikationsindsatser på tværs af centraladministrationen. Du vil arbejde tæt sammen med både Kommunikationsafdelingen, departementerne og den politiske ledelse om at sikre klar, troværdig og professionel kommunikation.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet omfatte:

- Bidrage til udvikling og gennemførelse af kommunikationsindsatser og kommunikationsplaner
- Udarbejde pressemeddelelser, nyheder, talepunkter og andet kommunikationsmateriale
- Bidrage til håndtering af presse- og mediehenvendelser
- Foretage medieovervågning og udarbejde analyser af mediebilledet
- Udvikle og producere indhold til digitale platforme og sociale medier
- Bidrage til koordinering af tværgående kommunikationsopgaver på tværs af centraladministrationen
- Deltage i kommunikative indsatser i forbindelse med større projekter, politiske sager og begivenheder

Du vil få en alsidig hverdag med både strategiske og operative opgaver og blive en del af et fagligt stærkt arbejdsmiljø med fokus på samarbejde, kvalitet og udvikling.

Om dig

Vi søger en fagligt stærk kommunikatør, der kan omsætte budskaber til klar og målrettet kommunikation.

Vi forestiller os, at du:

- Har en relevant uddannelse inden for kommunikation, journalistik eller lignende
- Har erfaring med kommunikation eller pressearbejde gerne fra en politisk styret organisation
- Har gode formuleringsevner, herunder flair for politisk kommunikation
- Har forståelse for politiske processer og samspillet mellem politik, administration og offentlighed
- Har gode analytiske evner og kan arbejde struktureret
- Er samarbejdsorienteret og trives i en organisation med mange interesser
- Er initiativrig, fleksibel og ansvarsbevidst
- Bidrager positivt til et stærkt fagligt arbejdsfællesskab

Vi forventer, at du har kendskab til og indsigt i samfundsforhold. Det er en fordel, hvis du er dobbeltsproget på grønlandsk og dansk.

Løn- og ansættelsesforhold

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes i henhold til gældende overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og den relevante forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes retten til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet til ansættelsesforholdet og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Yderligere oplysninger

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du kontakte direktør Simigaaq Broberg på telefon 34 51 44 eller via mail: SBRO@nanoq.gl.

Vi ser gerne tiltrædelse hurtigst muligt eller efter nærmere aftale.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser samt øvrige relevante dokumenter ved at trykke på "Send ansøgning".

Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.