Genopslag: Juridisk Special- eller Chefkonsulent til Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling

Brænder du for at forbedre forholdene for børn og unge, og ønsker du at arbejde tæt på den politiske beslutningsproces? Så har vi en spændende stilling til dig.
Departementet søger en erfaren chef- eller specialkonsulent med en stærk juridisk faglighed, som kan bidrage til at styrke kvaliteten og udviklingen af vores juridiske arbejde.
I Departementet for Børn, Unge, Justitsområdet og Ligestilling arbejder vi for at realisere politiske mål på vores ressortområde. En central del af stillingen bliver at yde faglig sparring og vejledning til vores to jurister. Vi søger derfor en erfaren jurist, der har den nødvendige juridiske tæft til at drøfte komplekse juridiske problemstillinger. Derudover får du som juridisk Special- eller Chefkonsulent en alsidig hverdag med tværgående opgaver, politisk betjening og projekter. Du vil få egne ansvarsområder og samtidig indgå i løsningen af fælles opgaver i afdelingen.
Departementet er organiseret i Ledelsessekretariatet, Afdelingen for Strategi, Udvikling og Jura, Justitsområdet og Ligestillingskontoret. Vi lægger vægt på samarbejde, faglighed og en arbejdskultur, hvor der er plads til udvikling og nytænkning. Derfor er det en fordel, hvis du er samarbejdsorienteret, der møder dine kollegaer med åbenhed og interesse. Til gengæld bliver du en del af en arbejdsplads med engagerede kollegaer, der støtter og respekterer hinanden.

Dit job

Du vil indgå i Afdelingen for Strategi, Udvikling og Jura, som består af ni medarbejdere med forskellige fagligheder. Afdelingen arbejder på tværs af hele departementets ressortområde og har en central rolle i at sikre, at politiske beslutninger bliver omsat til konkrete indsatser og resultater.
Arbejdet er alsidigt og kræver samarbejde på tværs af afdelinger, faggrænser og kulturer samt evnen til at tage selvstændigt ansvar for egne sagsområder.

Vi tilbyder

- Et spændende og meningsfuldt job tæt på den politiske beslutningsproces.
- Mulighed for at arbejde med komplekse og samfundsvigtige projekter, der gør en forskel for børn og unge i Grønland.
- Varierede opgaver, egne ansvarsområder og mulighed for faglig og personlig udvikling.
- Et dynamisk arbejdsmiljø med engagerede og ambitiøse kollegaer, der støtter og respekterer hinanden.
- Gode muligheder for faglig og personlig udvikling gennem varierede opgaver og ansvar.
- Fleksible arbejdsforhold med fokus på balance mellem arbejdsliv og privatliv.
- En arbejdsplads med gode kollegaer og fokus på trivsel og en uformel omgangstone.

Dine opgaver

- Faglig sparring og vejledning af vores jurister.
- Kvalitetssikring af juridiske vurderinger og øvrige juridiske opgaver.
- Formidle komplekse juridiske problemstillinger klart og forståelige til både jurister og ikke jurister.
- Forberedelse og bearbejdning af lovgivningsprocesser.
- Betjene det politiske niveau gennem oplæg til Naalakkersuisut, notater og besvarelse af §37-spørgsmål.
- Koordinere og følge op på igangværende projekter og samarbejde med kollegaer, andre departementer, kommuner og øvrige aktører.

Om dig

•Har en relevant akademisk uddannelse på kandidatniveau.
•Har en solid juridisk erfaring og høj faglighed.
•Erfaring med faglig sparring, supervision eller vejledning af andre jurister.
•Arbejder selvstændigt, struktureret og tager ansvar for at drive opgaver fremad.
•Kommunikerer klart og præcist både skriftligt og mundtligt.
•Trives med projekt- og procesarbejde og med samarbejde på tværs af fagligheder og eksterne interessenter.
•Kendskab til grønlandske samfundsforhold og kultur er en fordel.
•Gerne dobbeltsproget, men det er ingen betingelse.

Løn og ansættelsesforhold

Løn - og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, i henhold til den på tiltrædelsestidspunktet gældende aftale/overenskomst mellem Grønlands Selvstyre og pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Bolig

Der anvises ikke personalebolig til stillingen. Såfremt en ansøger allerede har personalebolig gennem ansættelse i Selvstyret, bibeholdes ret til anvist personalebolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Ansøgningsfrist

8. december 2026 kl. 12:00

Ansættelse

1. februar eller efter aftale.
Hvis stillingen lyder som noget for dig, ser vi frem til at modtage din ansøgning.
Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte konstitueret afdelingschef Jesper Stab Nielsen på jesn@nanoq.gl eller ringe på telefon +299 34 66 43.

Vi indkalder til løbende relevante kandidater til samtaler.

Vi glæder os til at høre fra dig.