

Styrelseschef til Skattestyrelsen

Vil du stå i spidsen for en af Grønlands vigtigste myndigheder?

Skattestyrelsen har en central rolle i det grønlandske samfund og står samtidig over for betydelige udviklingsopgaver. Nye IT-løsninger, en styrket kontrolindsats og fortsat udvikling af organisation og ledelse skal gå hånd i hånd med sikker og effektiv drift af en myndighed, der hver dag løser samfundskritiske opgaver i hele Grønland.

Som styrelseschef får du det samlede ansvar for ca. 127 medarbejdere og bliver samtidig en central rådgiver og samarbejdspartner for Departementet for Finanser og den politiske ledelse. Du får dermed mulighed for at sætte retning og et markant aftryk på udviklingen af en myndighed med stor betydning for finansieringen af det grønlandske velfærdssamfund.

Om Skattestyrelsen

Skattestyrelsen løser en række samfundskritiske opgaver for borgere, virksomheder og det offentlige i Grønland. Styrelsen har ansvaret for opkrævning af skatter og afgifter, kontrol med indførsel af varer – herunder narkotikakontrol samt inddrivelse af restancer for Grønlands Selvstyre, kommunerne, Boligselskabet INI A/S og Nukissiorfiit. Derudover administrerer Skattestyrelsen den obligatoriske pensionsopsparing.

Skattestyrelsen spiller desuden en vigtig rolle i det internationale samarbejde med OECD, FN og særligt nordiske samarbejdspartnere på skatte-, told- og inddrivelsesområdet.

Skattestyrelsen beskæftiger omkring 127 medarbejdere samt 8 tjenestehunde.

Opgaverne løses fra hovedkontoret i Nuuk, fire regionale kontorer i Qaqortoq, Maniitsoq, Sisimiut og Ilulissat samt en mindre afdeling i Danmark.

Styrelsen er organisatorisk placeret under Departementet for Finanser, og styrelseschefen refererer til departementschefen.

Om dig

Du har en relevant videregående uddannelse samt betydelig ledelsesmæssig erfaring fra en kompleks organisation.

Det er en fordel hvis du har indgående kendskab til grønlandske samfundsforhold og forståelse for samspillet mellem Naalakkersuisut, Inatsisartut og kommunerne. Du skal kunne navigere sikkert i den grønlandske politiske og administrative kontekst og forstå de særlige vilkår, der gælder for ledelse af en landsdækkende myndighed i Grønland.

Vi lægger særligt vægt på, at du:

- har et højt fagligt niveau og en stærk forståelse for økonomiske, regulatoriske og myndighedsmæssige problemstillinger
- har solid ledelserfaring, herunder erfaring med både direkte personaleledelse og ledelse gennem ledere
- har erfaring med at udvikle og implementere strategier og drive større udviklings- og forandringsprocesser, herunder gerne implementering af nye IT-løsninger
- kan skabe resultater gennem tydelig ledelse og stærke relationer
- har en relevant videregående uddannelse
- kan agere sikkert i en politisk ledet organisation og omsætte politiske og administrative beslutninger til effektiv myndighedsdrift.

Som leder er du imødekommende, tydelig, beslutningsdygtig og tillidsskabende. Du er resultatorienteret og formår at sætte en tydelig retning, skabe følgeskab og samtidig give ledere og medarbejdere ansvar og rum til at lykkes.

Det vil være en fordel, hvis du behersker både grønlandsk, dansk og engelsk samt har kendskab til den grønlandske kultur og det grønlandske samfund.

Erfaring fra skatte- og afgiftsområdet vil være en væsentlig fordel, men er ikke et krav. Vi

lægger vægt på, at du har den ledelsesmæssige og faglige tyngde til hurtigt at sætte dig ind i området og lede en kompleks myndighed med ansvar for blandt andet skat, afgifter, told, kontrol og inddrivelse.

Om stillingen

Skattestyrelsen står over for en række væsentlige udviklingsopgaver. Et centralt fokus er moderniseringen af styrelsens IT-understøttelse, herunder særligt et nyt IT-skattesystem. Samtidig skal kontrolindsatsen styrkes, og organisation, ledelse og arbejdsgange skal fortsat udvikles.

Skattestyrelsen er samtidig kendetegnet ved mange engagerede og erfarne medarbejdere, hvoraf flere har været en del af organisationen gennem mange år. Det giver styrelsen en betydelig faglig og organisatorisk viden, som det er vigtigt både at værne om og bringe videre. Som styrelseschef får du derfor en vigtig opgave i at styrke talent- og kompetenceudviklingen, skabe gode rammer for videndeling og sikre kontinuitet i organisationen i takt med, at der over de kommende år naturligt vil ske et generationsskifte.

Som styrelseschef skal du sikre balancen mellem stabil og sikker myndighedsdrift og den nødvendige udvikling og modernisering. Du får et betydeligt ledelsesmæssigt ansvar og en central rolle i at sætte retning for denne udvikling i tæt samspil med Departementet for Finanser.

Stillingen indebærer tæt samspil med Naalakkersuisoq for Finanser samt Departementet for Finanser om udviklingen af skatte- og afgiftsområdet.

Du skal derfor kunne navigere sikkert i spændingsfeltet mellem faglighed, drift, politiske prioriteringer og langsigtet organisationsudvikling.

Som styrelseschef får du blandt andet ansvaret for at:

- lede og udvikle Skattestyrelsen og sætte en tydelig strategisk retning for organisationen
- sikre en stabil og effektiv drift
- udarbejde fagligt solide beslutningsgrundlag til den politiske ledelse
- implementere politiske og administrative beslutninger
- koordinere styrelsens opgaveløsning med departementet og øvrige samarbejdspartnere
- understøtte høj faglig kvalitet og overholdelse af gældende lovgivning, retningslinjer og procedurer
- udvikle stærke samarbejdsrelationer internt og eksternt
- varetage repræsentative og diplomatiske opgaver i forbindelse med internationalt samarbejde
- styrke talent- og kompetenceudvikling samt systematisk videndeling, så styrelsens stærke faglighed og organisatoriske erfaring videreføres og udvikles i forbindelse med kommende generationsskifter
- sikre, at Skattestyrelsen fortsat er en attraktiv arbejdsplads med fokus på trivsel, udvikling og god ledelse.

Løn- og ansættelsesforhold

Stillingen besættes som udgangspunkt på åremålsvilkår for 4 år. Stillingen er for tiden lønfastsat svarende til 39. Lønnen med faste løndelev, eget bidraget til pension og åremålsstillæg i LR 39 udgør pr. 1. april 2026 månedligt Kr. 88.927 og årligt Kr. 1.067.124. Der vil som udgangspunkt ske ansættelse på overenskomstvilkår. Hvis ansøgeren i forvejen er tjenestemand i henhold til tjenstemandslovgivningen for det offentlige Grønland, kan der ske ansættelse på tjenstemandsvilkår.

For stillingen gælder, at der ikke er fastsat en højeste tjenestetid, og at bestemmelserne om godtgørelse for merarbejde og mistede fridage ikke finder anvendelse. Arbejdstiden er som udgangspunkt 40 timer ugentligt.

Løn- og ansættelsesvilkår, herunder ret til til- og fratrædelsesrejse og bohaveflytning, følger den på tiltrædelsestidspunktet gældende overenskomst mellem Grønlands

Selvstyre og den pågældende forhandlingsberettigede organisation.

Ansatte i staten har, afhængigt af overenskomst mulighed for tjenestefrihed uden løn ved ansættelse under Grønlands Selvstyre. Staten har desuden henstillet til kommuner og regioner at imødekomme ansøgninger om tjenestefrihed i forbindelse med ansættelse under Grønlands Selvstyre. Ordningen omfatter også ægtefælle eller samlever.

Bolig

Der kan til stillingen anvises møbleret personalebolig efter de til enhver tid gældende regler. Der kan ikke anvises bolig til personer, der i forvejen har en personalebolig eller en anden bolig ejet af kommunen eller Grønlands Selvstyre. Husleje og depositum betales efter de til enhver tid gældende regler for den anviste bolig. Personaleboligen er knyttet op på ansættelsesforholdet, og skal fraflyttes ved ansættelsesforholdets ophør.

Husleje og boligstandard kan variere afhængigt af boligens alder, ejerforhold mv. Der kan være ventetid på anvisning af permanent personalebolig, hvorfor der kan ske indkvartering vakant, herunder også i mindre bofællesskaber eller hotellejligheder, for hvilket der sker beskatning. Det er ikke muligt at holde større husdyr eksempelvis hund eller kat i personale- eller vakantboligen.

Indsend ansøgning, CV, uddannelses- og kursusbeviser, samt andre relevante dokumenter ved at trykke "Send ansøgning".

Vi modtager ikke ansøgninger via e-mail.

Ansøgningsfrist den 29. september 2026



Interesseret?

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Partner Dorthe Flies fra Flies HR på mobil +299583117 eller dorthe@flieshr.dk

Flies HR varetager rekrutteringsprocessen, hvorfor al henvendelse bedes rettet hertil. Vi indkalder løbende relevante kandidater til samtaler.

Såfremt du har yderligere spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Departementschef Nikolai S. Christensen på nsch@nanoq.gl

Vi glæder os til at høre fra dig.